


Meddelelse Tvangsauktion

- Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.
- Denne dokumenttype kan kun anmeldes af de nævnte parter i tinglysningslovens § 13.

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på www.tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind med NemID og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv. Ny anmeldelse
Udfyld anmelder oplysninger	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningsobjekt	Under fanen "Fast ejendom" angives hvilken ejendom tinglysningen omfatter. Der kan kun anvendes én søgemulighed af gangen. Søgning på landsejerlav og matrikelnummer samt evt. efterfølgende ejendomstype og nummer giver den mest præcise søgning. Søgeresultatet fremgår nu under "Valgte ejendomme".	Fast ejendom Søg Næste
Vælg dokumenttype	I feltet "Kategori" vælges "Adkomst". I feltet "Dokumenttype" vælges "Meddelelse Tvangsauktion".	Kategori Adkomst Dokumenttype Næste
Angiv oplysninger om sagsnr. mv.	Trin 3: Oplysninger om retskreds, sagsnr. mv. indtastes. Auktionskøbers cpr-nr. og navn eller cvr-nr. skal indtastes. Afslut med "Tilføj auktionskøber". En udenlandsk auktionskøber skal ikke tilføjes i anmeldelsen. Information om auktionskøber skal angives i trinnet "Øvrige oplysninger".	(T)ilføj auktionskøber
Angiv andre roller	Trin 8: Rollen "Myndighed" skal tilføjes og er den eneste aktør, der skal underskrive. Roller må kun angives med: - cpr-nr. og navn eller - cvr-nr. eller - navn og adresse (kun for roller uden cpr-nr./cvr-nr.). Afslut med "Tilføj".	Andre Roller  (T)ilføj

Vælg underskrifts- metode	<p>Trin 9: Roller med obligatorisk underskrift fremgår af den øverste liste.</p> <p>Rollen ”Myndighed” skal underskrives i henhold til underskriftsmappen.</p> <p>Roller med valgfri underskrift fremgår af den nederste liste. Der kan markeres for underskriftsmetode for roller angivet i denne liste, men ofte vil det ikke være nødvendigt. Indholdet i den pågældende anmeldelse afgør, om der skal underskrives.</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode for alle roller, der skal underskrive, skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. vejledningen ”Underskriv og anmeld”.</p> <p>OBS: Ved prøvetingslysning – husk at gemme kladde først.</p>	<p>Til (u)nderskrift</p>
------------------------------	---	--------------------------