

Tillæg til Vejledning om behandling af civile sager ved landsretterne – digital sagsbehandling

Dette tillæg til Vejledning om behandling af civile sager ved landsretterne har til formål at give parterne i en civil sag en vejledning i brugen af domstolens sagsportal, som i løbet af 2017 og 2018 vil blive taget i brug til digital sagsbehandling. Den eksisterende Vejledning om behandling af civile sager ved landsretterne er fortsat gældende med de ændringer, som gennemgås nedenfor. Endvidere henvises der til vejledningen til Minretssag.dk

1. Domstolens sagsportal

Ved lov nr. 1867 af 29. december 2015 er der stillet krav om, at retterne og parterne i civile sager skal anvende et digitalt sagsbehandlingssystem (en sagsportal på internettet). Domstolens sagsportal er et digitalt sagsbehandlingssystem på internettet, hvor alle civile retssager anlægges og behandles. Civile retssager behandles kun digitalt, og sagerne eksisterer ikke på papir ved retten. Det er også på sagsportalen, at parterne kan læse beskeder fra retten og fra sagens andre parter.

1.1. Hvornår tages sagsportalen i brug

Retsplejelovens nye bestemmelser om domstolens sagsportal og digital behandling tages efter overgangsreglerne i brug ved de enkelte retter efter Domstolsstyrelsens nærmere bestemmelser herom i bekendtgørelser.

Ved byretterne i Østre Landsrets kreds tages portalen efter planen i brug den 9. november 2017 ved retterne i Holbæk og på Bornholm, den 13. november 2017 ved retterne i Odense og Svendborg, den 20. november 2017 ved Københavns Byret og Retten i Glostrup, den 1. december 2017 ved retterne i Næstved og Nykøbing Falster, den 6. december 2017 ved Retten i Roskilde, den 19. januar 2018 ved Retten i Hillerød, den 24. januar 2018 ved ret-

terne i Lyngby og Helsingør samt den 31. januar 2018 ved Retten på Frederiksberg. Sø- og Handelsretten tager portalen i brug den 29. januar 2018. Eventuelle ændringer vil bl.a. fremgå på de enkelte retters hjemmesider samt på domstol.dk.

For sager, der er anlagt, henvist eller appelleret inden disse datoer, er udgangspunktet, at den resterende sagsbehandling, herunder i landsretten, skal ske efter de hidtidige regler. Dette indebærer bl.a., at sagsportalen ikke skal anvendes, samt at anke i andre sager end småsager fortsat skal ske til landsretten.

For sager, der anlægges, henvises eller appelleres efter disse datoer, skal de nye regler anvendes. Fra ovennævnte datoer skal appel i *alle* sager ske *til byretterne*, der orienterer landsretten. Appelbehandlingen vil i landsretten blive foretaget digitalt.

Hvis sagen ikke har været behandlet digitalt på portalen i byretten, skal appellanten fra ovennævnte datoer indgive sin appel til byretten ved et papirbrev eller via mail. Byretten vil derefter digitalisere sagen og oprette den på portalen. Når landsretten fra byretten modtager besked herom, foretager landsretten den videre sagsbehandling digitalt.

Hvis sagen allerede i byretten har været behandlet på domstolenes sagsportal, skal appellanten anke eller kære (eller ansøge om oprejsningsbevilling) digitalt på sagsportalen, med mindre appellanten konkret er fritaget herfor, jf. neden for under punkt 1.2.

Landsretten kan bestemme, at sager, der efter overgangsbestemmelserne ellers skulle have været færdigbehandlet efter de hidtidige regler, skal overgå til digital behandling på portalen. Hvis landsretten bestemmer, at sagen skal behandles på domstolenes sagsportal, vil landsretten gøre sagen tilgængelig på sagsportalen.

1.2. Kan en part blive fritaget for at anvende sagsportalen

Hvis en part er repræsenteret af en advokat eller en anden, der kan føre sagen for parten, kan parten ikke fritages for at anvende domstolenes sagsportal.

Hvis parten ikke er repræsenteret på en sådan måde og i byretten var fritaget for at anvende domstolenes sagsportal, er udgangspunktet, at parten også er fritaget i landsretten. I andre tilfælde vil landsretten vurdere, om parten efter landsrettens opfattelse vil være i stand til at anvende sagsportalen. Betingelserne for at blive fritaget for at benytte sagsportalen, er ikke de samme som fritagelse fra at benytte digital post.

1.3. Hvad skal en part gøre, hvis han/hun er fritaget for at anvende sagsportalen

En afgørelse om at fritage en part for at anvende domstolenes sagsportal har den betydning, at parten ikke har pligt til at anvende sagsportalen. Sagen vil derimod stadig være tilgængelig på sagsportalen.

Hvis en part ikke skal anvende sagsportalen, skal parten i stedet skrive til landsretten på papir eller ved mail med de oplysninger, som landsretten skal have. Parten skal også sende sine bilag til landsretten på papir eller ved mail. Landsretten vil scanne partens processkrifter og bilag og gøre dem tilgængelige på sagsportalen for sagens andre parter.

Landsretten sikrer, at parten, som er fritaget, modtager processkrifter, bilag og øvrig relevant korrespondance og meddelelser fra sagens andre parter og landsretten på papir. Landsretten kan pålægge sagens andre parter at sende deres processkrifter og dokumenter på papir til den, der er fritaget fra at anvende sagsportalen.

2. Appel

En part kan anke eller kære en afgørelse, der er truffet af en byret.

(Se ovenfor om praksis vedrørende sager, der ikke har været behandlet digitalt i byretten.)

Anke og kære sker på portalen til byretten, som vil overføre sagen til landsretten. Normalt er fristen for at anke 4 uger og fristen for at kære 2 uger. Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, hvor afgørelsen er truffet. Ankestævningen eller kæreskriftet skal være indleveret på domstolenes sagsportal senest den dag, hvor fristen udløber.

En part skal ofte have Procesbevillingsnævnets tilladelse for at kunne kære en afgørelse og i nogle tilfælde også for at kunne anke. Fristen for at søge Procesbevillingsnævnet om kæretiladelse er 2 uger efter afgørelsen og ved anketilladelse er fristen 4 uger efter dommen. Hvis en part får tilladelse, skal kæreskift være indleveret på domstolenes sagsportal inden 2 uger fra datoen for tilladelsen, mens ankestævning skal være indleveret inden 4 uger fra tilladelsen.

Landsretten afviser en anke eller kære, hvis parten skulle have haft tilladelse fra Procesbevillingsnævnet, men ikke har fået det.

For afgørelser truffet af Sø- og Handelsretten gælder samme fremgangsmåde som for afgørelser fra en byret.

2.1. Ankestævning

Parten, der anker (appellanten), skal registrere følgende oplysninger på sagsportalen:

- angive den dom, der ankes,
- modpartens (indstævntes) adresse,
- appellantens adresse,
- appellantens påstand,
- de argumenter, dokumenter og andre beviser, som appellanten vil påberåbe sig, og som ikke var påberåbt i foregående instans.

Appellantens påstand under ankesagen skal bestå af to dele:

- 1) appellanten skal indlede sin påstand med at oplyse, hvilken dom der ankes med angivelse af byrettens navn og dommens dato
- 2) appellanten skal skrive, hvilket resultat (påstand) der ønskes i ankesagen.

Byrettens dom er tilgængelig for landsretten på sagsportalen. Det er derfor ikke nødvendigt at referere konklusionen fra dommen.

Landsretten får automatisk overført de oplysninger, som er registreret på sagen. Hvis nogle af disse oplysninger er forkerte eller ikke er relevante for ankesagen, kan appellanten ændre dem. Når appellanten har godkendt sine oplysninger, dannes der automatisk en ankestævning. Ankestævningen er altså ikke et dokument, som appellanten sender til landsretten, men et dokument, som automatisk bliver dannet på baggrund af appellantens oplysninger. Hvis appellanten har skrevet sin sagsfremstilling og sine argumenter i et processkrift, kan appellanten indlæse dette som et "supplement til ankestævningen".

Når appellanten har godkendt ankestævningen, vil byretten inden en uge overføre sagen til landsretten.

Hvis de indtastede oplysninger ikke er tilstrækkelige, eller der er andre mangler ved ankestævningen, kan landsretten fastsætte en frist til, at appellanten udbedrer manglerne.

Indstævnte får via sagsportalen underretning om, at dommen er anket.

2.1.1. Retsafgift

Når sagen er anket, vil sagsportalen på baggrund af den oplyste sagsværdi og sagstype automatisk foreslå, hvilken retsafgift der skal betales. Hvis den foreslåede afgift efter appellansens opfattelse ikke er rigtig, kan appellanten overskrive forslaget med et andet beløb. Appellanten skal begrunde ændringen. Det er appellanten, der har ansvaret for at betale den rigtige afgift.

Hvis landsretten er uenig i den foreslåede eller indtastede retsafgift, vil landsretten kontakte appellanten med henblik på at beregne den rigtige retsafgift.

Hvis retsafgiften ikke er betalt samtidig med, at appellanten indleverer ankestævningen, får appellanten en frist til at indbetale afgiften. Hvis appellanten ikke overholder denne frist, kan landsretten anse anken for bortfaldet.

2.1.2. Bilagering

Indtil videre følger portalens automatiske bilagering ikke i alle tilfælde anvisningerne i landsretternes almindelige vejledning. Parterne kan i givet fald anføre det rigtige bilagsnummer under angivelsen af bilagets titel. Parterne kan i øvrigt orientere sig om den nuværende fremgangsmåde under fanebladet Bilag på minretssag.dk.

2.1.3. Svarkrift og eventuel retsafgift

Indstævnte har ikke pligt til at indlevere svarkrift i en ankesag.

Landsretten får automatisk overført også de oplysninger, som er registreret vedrørende indstævnte på sagen. Hvis nogle af disse oplysninger er forkerte eller ikke er relevante for ankesagen, kan indstævnte ændre dem. Når indstævnte har godkendt sine oplysninger og nedlagt påstand, dannes der automatisk et svarkrift. Svarkriftet er altså ikke et dokument, som indstævnte sender til landsretten, men et dokument, som automatisk bliver dannet på baggrund af indstævntes oplysninger og nedlagt påstand. Hvis indstævnte ønsker at supplere sagens oplysninger og f.eks. har skrevet sin sagsfremstilling og sine argumenter i et processkrift, kan indstævnte indlæse dette som et "supplement til svarkriftet".

Når indstævnte har godkendt svarkriftet, vil dette blive tilgængeligt for landsretten og modparten på sagsportalen.

Hvis indstævnte har nedlagt en selvstændig påstand i ankesagen, vil indstævnte skulle oplyse værdien heraf på portalen og vil blive opkrævet retsafgift på samme måde som appellanten.

2.1.4. Ekstrakt

Appellanten skal udarbejde en digital ekstrakt på minretssag.dk. Landsretten har besluttet, at appellanten indtil videre også skal indlevere papirekstrakt.

Den digitale ekstrakt og papirekstrakten skal være udformet ens med samme sidenumre. I begge ekstrakter medtages umiddelbart efter tidsplanen det sagsresumé og den oversigt over påstande, som dannes på minretssag.dk.

Den digitale ekstrakt skal uploades på minretssag.dk som en samlet fil under fanebladet Bilag.

Hvis parterne udarbejder materialesamlinger, skal de indtil videre indleveres både digitalt og på papir.

2.1.5 Hovedforhandling og domsafsigelse

Parterne kan i en overgangsperiode forvente, at hovedforhandlingen gennemføres på grundlag af papirekstrakten, medmindre de på forhånd har fået besked om andet. Selv om landsretten har besluttet, at hovedforhandlingen gennemføres på grundlag af den digitale ekstrakt, skal papirekstrakten medbringes. Der skal desuden være en ekstra papirekstrakt til rådighed ved afhøringen af parter og vidner mv.

Deltagerne i hovedforhandlingen skal medbringe deres eget it-udstyr til hovedforhandlingen. De har selv ansvaret for, at de kan tilgå den digitale ekstrakt med dette udstyr. Det anbefales, at man downloader den digitale ekstrakt, så man ikke i retsmødet er afhængig af at kunne tilgå sagsportalen.

2.2. Kæreskrift

En part kan iværksætte kære ved at registrere en række oplysninger på sagsportalen. Byretten vil herefter sørge for at overføre sagen og alle de nødvendige bilag til landsretten.

Landsretten får automatisk overført alle de oplysninger, som er registreret på sagen. Hvis nogle af disse oplysninger er forkerte eller ikke passer til kæresagen, kan parten, der kærer

(kærende), ændre dem. Når de indtastede oplysninger er godkendt, dannes der automatisk et kæreskrift. Kæreskriftet er altså ikke et dokument, der sendes til landsretten, men et dokument, som automatisk bliver dannet på baggrund af de indtastede oplysninger. Hvis kærende har skrevet sin sagsfremstilling og sine argumenter i et processkrift, kan kærende indlæse dette som et "supplement til kæreskriftet".

Kærendes påstand i en kæresag skal bestå af to dele:

- 1) kærende skal indlede sin påstand med at gengive, hvilken kendelse eller beslutning der kæres med angivelse af byrettens navn og afgørelsens dato,
- 2) kærende skal skrive, hvilket resultat der ønskes i kæresagen.

Når kærende har godkendt kæreskriftet, vil byretten inden en uge overføre sagen til landsretten.

Hvis de indtastede oplysninger på sagsportalen ikke er tilstrækkelige, eller der er andre mangler ved kæreskriftet, kan landsretten fastsætte en frist til, at kærende udbedrer manglerne.

Indkærede får via sagsportalen underretning om, at afgørelsen er kæret.

2.2.1 Kæreafgift

Når en afgørelse kæres, skal der normalt betales en kæreafgift. Hvis der skal betale kæreafgift, er den 400 kr.

Hvis kærende ændrer den kæreafgift, som er foreslået på sagsportalen, skal kærende begrundede ændringen.

Hvis kæreafgiften ikke er betalt samtidig med, at kærende har indleveret kæreskriftet, får kærende en frist til at indbetale afgiften. Hvis kærende ikke overholder fristen, kan landsretten anse kæren for bortfaldet.

Hvis kærende får medhold, bliver kæreafgiften betalt tilbage.

3. Kære og anke efter fristens udløb

Hvis fristen for at anke eller kære er overskredet, afviser landsretten anken eller kæren.

En part, der vil anke eller kære, kan søge landsretten om tilladelse til at anke eller kære, selv om fristen er overskredet (oprejsningsbevilling).

En ansøgning om anke efter fristens udløb skal indleveres på sagsportalen hurtigst muligt og senest inden 1 år efter, at byretten har afsagt dom.

En ansøgning om kære efter fristens udløb, skal indleveres på sagsportalen hurtigst muligt og senest inden 6 måneder efter, at byretten har truffet afgørelse.

Parten skal begrunde, hvorfor der ikke er anket eller kæret inden fristens udløb. Landsretten giver kun undtagelsesvist tilladelse.

Der skal ikke betales retsafgift for at søge om tilladelse til at kære eller anke efter fristen udløb.

Ansøgningen om anke- eller kæretilladelse skal indleveres på sagsportalen. Byretten vil overføre sagen og alle de nødvendige bilag til landsretten. Landsretten får således automatisk overført de oplysninger, som er registreret på sagen.

Når parten har godkendt sine oplysninger, dannes der automatisk en ansøgning. Parten kan indlæse nye bilag i forbindelse med ansøgningen.

Landsretten underretter modparten om ansøgningen og giver adgang til at se sagen på sagsportalen. Hvis modparten ikke svarer, vil landsretten normalt afgøre sagen ud fra de oplysninger, som landsretten har.