



ÅRSBERETNING
2018
Retten i Viborg
(bemærkninger til årsnøgletal)



Indhold

1. Indledning – kort præsentation af retten	3
1.1 Indledning.....	3
2. Bemærkninger til resultater i 2018	4
2.1: Effektivitet (aktivitet og produktivitet)	4
2.2: Sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlige sagsbehandlingstider) ..	6
2.3: Målopfyldelse for VVV-sager	9
2.4: Udvalgte HR-nøgletal (sygefravær og personaleomsætning mv.)	10
2.5: Eventuelle andre bemærkninger.....	10
3. Udviklingsinitiativer i 2019.....	14

1. Indledning – kort præsentation af retten

1.1 Indledning

De overordnede mål for Danmarks Domstole i perioden 2013 – 2018 har været at arbejde for kortere sagsbehandlingstider, mere ensartethed i opgaveløsningen, tidssvarende kommunikation og fortsat sikre, at domstolene er en attraktiv offentlig arbejdsplads.

Danmarks Domstole har i 2018 – i forlængelse af de overordnede mål - haft følgende fokusområder:

- Digital behandling af civile sager – 2.0
- Straffesagsområdet
- Familieretten
- Småsagsprocessen
- Ledelsesudvikling

Årsberetningen for 2018 er et supplement til årsnøgletallene 2018 for Retten i Viborg, der er tilgængelige på www.domstol.dk og på www.domstol.dk/viborg. Ud over en gennemgang af det statistiske materiale indeholder årsberetningen en beskrivelse af, hvilke aktiviteter der har været ved Retten i Viborg i 2018, herunder initiativer i relation til fokusområderne for 2018. Årsberetningen indeholder til sidst en beskrivelse af de udviklingsaktiviteter, der allerede er eller forventes iværksat i 2019.

1.2 Præsentation af Retten i Viborg

Retten i Viborg er en af landets 24 byretter. Størrelsesmæssigt hører vi til i den mindste halvdel – vi er med godt 3,29 % af sagerne omkring den 14. største byret.

Retskredsen består af kommunerne Viborg, Silkeborg og Skive og omfatter dermed en befolkning på i alt ca. 235.000 indbyggere.

Retten i Viborg er organiseret i forskellige afdelinger. Retsafdelingen tager sig af behandlingen af straffesager og civile sager. Fogedretten behandler fogedsager, tvangsauktioner og betalingspåkrav. Skifteretten behandler dødsboer og insolvenssager. Fællessekretariatet tager sig af informationen og servicerer borgerne, der møder op. Fællessekretariatet har herudover notarforretninger og forskellige opgaver fra de andre afdelinger, eksempelvis oprettelse af betalingspåkrav med indsigelser på sagsportalen, oprettelse af straffesager, udeblivelsesdomme i straffesager og civile sager, værgemålsager og betalingspåkrav. Herudover er der en administrationsafdeling, der bl.a. tager sig af kassen, lønadministration og brugerstyring. Placering af opgaverne og ressourcerne i de forskellige afdelinger er i 2018 løbende blevet evalueret og ændret i rettens bestræbelser på at få en optimal udnyttelse af vores ressourcer, så vi opnår en effektiv behandling af vores sager, uden det går ud over kvaliteten.

2. Bemærkninger til resultater i 2018

2.1: Effektivitet (aktivitet og produktivitet)

2.1.1. Rettens samlede resultat – generelle bemærkninger

2018 har været et år, hvor der fortsat har været arbejdet med at få vores drift stabiliseret, efter vi i september 2017 tog det nye digitale Civilsystem i brug. Der har været en opgave med fortsat at kompetenceudvikle medarbejderne i retsafdelingen. Den opgave har været vanskeliggjort af et øget antal straffesager og en stor personaleudskiftning. Hertil kommer de generelle it-udfordringer, der har været med vores digitale løsning, herunder ustabil drift på afsendelsesmotor, kommunikation via e-boks og i særdeleshed kapacitetsudfordringer på driften af civilsystemet.

Dette sammenholdt med den omstændighed, at der var flere langtidssygemeldte og flere nye medarbejdere, der skulle læres op, har haft indflydelse på vores produktivitet, målopfyldelse og sagsbehandlingstider. Retten er under de omstændigheder meget tilfreds med årsstatistikken, særligt fordi den vidner om, at retten har nogle meget ansvarlige medarbejdere, der hver dag yder deres bedste.

Årsmåltallene for 2018 viser, at vores samlede produktivitet for 2018 set i forhold til 2017 er steget fra indeks 101,3 til indeks 104,5. Produktivitetsindekset er over tid steget mærkbart, eksempelvis var den samlede produktivitet ved Retten i Viborg i 2015 på indeks 94,8.

Produktivitetsstigningen på 3,2 indekspoint ved Retten i Viborg skal sammenholdes med, at der for byretterne i gennemsnit samlet er sket en stigning i produktiviteten på 4,0 indekspoint. I sammenligning med de øvrige byretter ligger juristerne med et produktivitetsindeks på 104,5 umiddelbar under landsgennemsnittet, der er på indeks 105,9. Den 5. bedste ret i 2018 havde et produktivitetsindeks på 112,5.

Den samlede produktivitet for juristerne er steget markant fra indeks 94,0 i 2017 til indeks 104,5 i 2018, hvilket svarer til en stigning i produktivitetsindekset på 10,1 eller udtrykt i procent 10,7 %. I sammenligning med de øvrige byretter ligger juristerne ved Retten i Viborgs produktivitet på en samlet 17. plads. Det er dog værd at bemærke, at der fortsat er udsving i produktiviteten i de enkelte afdelinger.

Produktivitetsindekset for kontorpersonalet er faldet fra 114,7 i 2017 til 109,3 i 2018, hvilket svarer til et fald i produktivitetsindekset på 5,4 eller udtrykt i procent 6,2 %. I sammenligning med de øvrige byretter ligger kontorpersonalet med et produktivitetsindeks over landsgennemsnittet, der er på indeks 108,2. I sammenligning med de øvrige byretter ligger kontorpersonalet ved Retten i Viborgs produktivitet på en samlet 12. plads. Det er dog værd at bemærke, at der fortsat er udsving i produktiviteten i de enkelte afdelinger.

I 2018 har vi samlet afviklet flere vægtede sager i forhold til 2017, svarende til en stigning på 6,5 %. Afviklingen af sager er sket med et samlet årsværksforbrug, der er 4,6 % større end i 2017. Til sammenligning har byretterne på landsplan i 2017 afviklet 4,2 % flere sager end i 2017.

Det er rettens opfattelse, at aktivitets- og produktivitetsstigningen for juristerne kan tilskrives, at der har været en høj personaleomsætning. Der har været vakancer i juriststillingerne, hvilket har givet et mindre årsværksforbrug for jurister i 2018 i forhold til 2017 på 0,5 årsværk, hvor kontorpersonalet har haft en stigning i årsværksforbrug på 2,5 svarende til en stigning på 10,4%.

Forskellene i produktivetsindeks for jurister og kontormedarbejdere skal der efter rettens opfattelse ikke lægges for stor vægt på, da det kan skyldes mange andre forhold end forskel på, hvor effektivt arbejdet afvikles i de to personalegrupper. Noget af forklaringen på forskellen kan formentlig være, at rettens jurister – inklusiv dommerne – selv udfører mange skriveopgaver, og i mindre omfang end forudsat i beregningsmodellen gør brug af kontormedarbejderne i retten eller til renskrivning af retsbøger, domme og kendelser. Brug af lydoptagelse i straffesager påvirker også balancen i opgaveløsningen mellem de to medarbejdergrupper, da en stor del af juristerne vælger selv at skrive de lydoptagne forklaringer, hvis der viser sig et behov for det.

Det samme er til en vis grad tilfældet i forhold til forskellen i produktivitetstallene indenfor de enkelte sagsområder. Her er tallene meget følsomme – især på juristsiden – over for unøjagtig registrering af tidsforbruget. Ikke alle retter registrerer på daglig basis, og da antallet af jurister er relativt lille i den enkelte ret, vil unøjagtigheder slå kraftigt igennem. På kontorsiden er der risiko for unøjagtig registrering af tidsforbrug, særligt for medarbejderne i fællessekretariatet, der flere gange i løbet af en dag veksler mellem flere sagsområder.

Hertil kommer, at der er stor forskel på, hvordan de enkelte retter har fordelt arbejdsopgaverne mellem jurister og kontorpersonalet. Det kan derfor være vanskeligt at sammenligne produktivetsindekset med andre retter, når det deles op mellem jurister og kontormedarbejdere. Det er det samlede produktivetsindeks, der er mest egnet til sammenligning.

2.1.2. Særlige bemærkninger til de enkelte sagsområders aktivitet og produktivitet

I relation til retsafdelingen skal det bemærkes, at berammelsesplanerne - og dermed den tid, hvor der er berammet retssager – i 2018 er blevet ændret for at skabe mere plads til berammelse af straffesager, da vi har modtaget 23,9 % flere sager og haft en dårlig målopfyldelse. Der er ikke i grundstrukturen ændret væsentligt på den tid, som dommerne går i retten.

I relation til skifteretten skal bemærkes, at skifterettens samlede produktivitet er faldet en smule, men den er stadig meget høj. Retten i Viborgs produktivitetsindeks på skiftesager, insolvensskifter og dødsboskifter er den 7. højeste blandt alle 24 byretter.

Pr. 1. juni 2018 valgte vi at øge vores mødeaktivitet på vores bitingsted i Silkeborg med en halv dag om måneden. Vi har fortsat behandlet visse fogedsager på vores bitingsted i Silkeborg hver anden mandag og haft åbent for notarforretninger en dag om måneden. I Silkeborg bruger vi lokaler på Rådhusets Borgerservice. Antallet af notarforretninger er steget mærkbart både i Viborg og ved bitingstedet i Silkeborg. Der er enkelte kunder, der har oplevet ventetid, men aldrig på mere end en times varighed. Vi har et online bookingsystem, så kunder, der gerne vil undgå ventetid, kan bestille tid til notarforretningen. Det er fortsat muligt at få en notarforretning uden tidsbestilling.

Vi følge udviklingen nøje og er opmærksomme på, at udsigten til et stigende antal notarforretninger som følge af de nye regler om fremtidsfuldmagter og pres fra borgere fra andre retskredse kan nødvendiggøre yderligere en udvidelse af åbningstiden eller særlige aftaler med advokaterne om ekstra åbningsdage efter behov.

Produktivitetsindekset for fogedsager er samlet set steget fra 92,3 til 96,8, svarende til en stigning på 4,9 %. Produktivitetsstigningen skyldes en stigning i juristernes produktivitet fra indeks 94,9 til indeks 106,4, svarende til en stigning på 12,1 %. Kontomedarbejdernes produktivitet er også steget en smule fra indeks 98,1 til indeks 98,3, svarende til en stigning på 0,2 %. Vi er af den opfattelse, at den reducerede mødeaktivitet på bitingstedet i Silkeborg nu har givet sig udslag i en stigning i produktiviteten i fogedretten.

2.2: Sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlige sagsbehandlingstider)

2.2.1. Straffesager

Samlet set har vi i 2018 modtaget flere straffesager, end vi har afsluttet. Vi har i alt modtaget 6.630 straffesager og afsluttet 6.229 straffesager. Tilgangen af nye straffesager er steget markant fra 2017 til 2018. Antallet af modtagne straffesager er således steget fra 5.349 straffesager i 2017 til 6.630 straffesager i 2018, hvilket svarer til en stigning på 23,9 %.

Af forskellige årsager er der ved retten sket en ophobning af straffesager, der endnu ikke er berammet. Vi arbejder målrettet på at få bugt med sagsophobning. Vi har i 2018 bl.a. fået tilført ekstra lønmidler til ansættelse af en konstitueret dommer, der kunne behandle straffesager, og vi har ændret vores berammelsesskema, så der nu er afsat mere tid til behandling af straffesager. Vi har herudover fået yderligere lønmidler til en ekstraordinær indsats på straffesager. Det kan synes vanskeligt at få normaliseret vores afvikling af straffesager i retsafdelingen uden tilførsel af yderligere ressourcer også i 2019, hvorfor vi på ny har søgt Domstolsstyrelsen om tilførsel af ekstra midler.

Målopfyldelsen for straffesagerne er faldet fra 2018, dog viser der sig en del udsving for de enkelte sagstyper.

For så vidt angår kategorien "alle alm. straffesager" er målopfyldelsen faldet fra 78,0 % til 76,6 %, hvilket svarer til et fald på 1,8 %. Målopfyldelsen er 4,4 % under målopfyldelsen for de samlede byretter.

For så vidt angår kategorien "Nævninge- og domsmandssager" er målopfyldelsen også faldet i 2018 fra 63,8 % til 57,7 %. Målopfyldelsen er 1,8 % under målopfyldelsen for de samlede byretter.

For kategorien "voldssager" henvises til afsnit 2.3.

For kategorien "tilståelsessager og sager uden domsmænd" er målopfyldelsen faldet fra 64 % til 29 %. Det er 36,7 % under målopfyldelsen for de samlede byretter. Resultatet er ikke tilfredsstillende, men der er tale om en bevidst nedprioritering for at give plads i kalenderen til domssager med vidneførsel og vvv-sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for straffesagerne er – i modsætning til tidligere år – længere end gennemsnittet for byretterne i alle sagstyper, dog med undtagelse af nævningesager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager udgjorde i 2018 147 dage mod 130 dage i 2017. Stigningen i sagsbehandlingstiden for domsmandssager kan bl.a. skyldes, at vi har modtaget 23,9 % flere straffesager i 2018. Hertil kommer, at vi har haft en dommer på halv tid og flere vakancer på vores dommerfuldmægtigstillinger. Manglen på dommerfuldmægtige har betydet, at de øvrige dommerfuldmægtige i perioder er blevet fritaget fra retsarbejde for at kunne behandle ophobningen af sager i specialafdelingerne. For byretterne samlet udgjorde den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager 134,5 dage i 2018. Vores sagsbehandlingstid er således 12,5 dage længere end gennemsnittet for alle byretter.

2.2.2. Civile sager

Vi har i 2018 afsluttet i alt 1.226 civile sager og modtaget 1.221, således at beholdningen af civile sager er reduceret. Den fortsatte positive udvikling af sagsbeholdning og gennemløbstider for civile sager må i et vist omfang tilskrives, at tilgangen af nye civile sager er faldet fra 2017 til 2018, svarende til et fald på 7,8 %. Antallet af afsluttede sager er faldet med 10,2 % i forhold til 2017, hvilket sker på baggrund af en bevidst strategisk prioritering af vores ressourcer. Med en stor stigning i antallet af straffesager og et øget pres på kalenderen i forhold til at få berammet de særlige voldssager m.v. indenfor 37 dages fristen, har det været nødvendigt for os at nedprioritere berammelsen af de civile sager.

Målopfyldelsen for civile sager er for hovedforhandlede småsager steget 68,4 % til 71 %. Målopfyldelsen for forældreansvars- og ægteskabssager er faldet fra 76,7 % til 75 %. Udsvingene anses for at være sædvanlig.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for almindelige civile sager er i 2018 steget markant fra 411 dage i 2017 til 576,1 dage i 2018, hvilket svarer til en stigning på 40 %. Vores sagsbehandlingstid er i forhold til landsgennemsnittet 15,2 % længere. En del af forklaringen på det er, at vi i 2018 har prioriteret straffesager forud for civile sager som ovenfor beskrevet. Hertil kommer, at vi har haft begrænsede juristressourcer og særligt en langvarig straffesag, der i de sidste par måneder i 2018 lagde beslag på to udnævnte dommere nærmest på fuld tid. Den nuværende sagsbehandlingstid er ikke tilfredsstillende, men med en ophobning af uberammede straffesager som følge af en stigning i modtagne straffesager, og med det øgede pres på retterne i forhold til at overholde fristerne ved behandling af vvv-sager og ungesager, er det ikke realistisk, at vi kan få ændret mærkbart på vores sagsbehandlingstid for vores civile sager i 2019.

Det er forventningen, at der bliver frigivet nogle kontomedarbejderressourcer, når alle civile sager er digitaliseret fra september 2019. Der er ikke grund til at tro, at det vil påvirke vores sagsbehandlingstid positivt, da det vil kræve flere juristressourcer.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for småsager er faldet til 232 dage, mod 275 dage i 2017, hvilket svarer til reduktion i sagsbehandlingstiden på 43 dage, udmålt til 15,7 %. For forældreansvarssager er gennemløbstiden steget fra 144 dage til 146 dage og faldet for ægteskabssager fra 135 dage til 129 dage. Udsvingene anses for at være sædvanlig.

2.2.3. Fogedsager, betalingspåkrav og tvangsauktioner

I 2018 har retten afsluttet 3,7 % færre fogedsager end i 2017. Vi har i 2018 afgjort i alt 11.924 fogedsager og modtaget 11.981, således at beholdningen af fogedsager er nogenlunde stabil.

Vi har i 2018 opfyldt måltallene for sagsbehandlingstiderne for almindelige fogedsager og betalingspåkrav. For så vidt angår målopfyldelsen fra særlige fogedsager er den faldet med 3,4 % til 76 %. Det er 3 % under måltallet på 80 %. For så vidt angår tvangsauktioner har vi modtaget 62,3 % flere sager end i 2017 og afsluttet 103,5 % flere sager end i 2017. Vores målopfyldelse er trods det stigende antal sager kun faldet fra 80 % til 77 %, hvilket er meget tilfredsstillende.

Sagsbehandlingstiden for almindelige fogedsager er uændret 65 dage, og for de særlige fogedsager er den øget fra 40 til 50 dage. Sagsbehandlingstiden på betalingspåkrav og tvangsauktioner er til gengæld blevet kortere. I 2017 tog det 76 dage at få et betalingspåkrav behandlet. I 2018 blev sagsbehandlingstiden reduceret til 61 dage. På sammen måde er sagsbehandlingstiden på tvangsauktioner reduceret fra 84 dage til 66.

2.2.4. Skiftesager – herunder insolvenssager og dødsboskifter

Det samlede produktivetsindeks for skiftesager er faldet fra 139,9 i 2017 til 134,3 i 2018. Skifteretten har det sjette højeste produktivetsindeks blandt alle landets byretter og ligger højt over landsgennemsnittet med et produktivetsindeks på 117.

Den høje produktivitet skyldes en flerhed af faktorer, herunder navnlig en effektiv og enkel organisering af arbejdet, der sikrer optimalt udnyttelse af både kontor- og juristressourcer og et veludbygget samarbejde med eksterne aktører. At det ikke har været muligt at opretholde den samme høje produktivitet hænger sammen med stor personaleudskiftning og sygdom i afdelingen.

Vi har i 2018 afsluttet i alt 747 insolvensskifter og modtaget 858, hvilket er en stigning i forhold til 2017 på 8,7 %. Beholdningen af insolvensskiftesager er således øget en smule i løbet af året. Skifterettens produktivitet for jurister i skifteretten er steget fra 105,3 til 124,9.

Skifteretten har i 2018 afgjort i alt 2.195 dødsboer og modtaget 2.246 kr., således at beholdningen af dødsboer er øget med 51 dødsboer.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er for alle typer af dødsbosager – bortset fra boudlæg - er fortsat under byretternes gennemsnit. Sagsbehandlingstiden for boudlæg er steget fra 44 dage til 52 dage.

2.3: Målopfyldelse for VVV-sager¹

Retten i Viborg i 2018 har haft vanskeligt ved at præstere en målopfyldelse på niveau med de retter, som vi normalvis sammenligner os med.

I 2018 afgjorde vi samlet 29 % af alle vvv-sagerne inden for 37 dage, hvilket er væsentligt under byretternes samlede gennemsnit på 55 %. Målopfyldelsen er faldet fra i 2017 at være 52,6 %, hvilket svarer til et fald i målopfyldelsen på 23,6 %. Det resultat er ikke tilfredsstillende, hvorfor der er taget forskellige initiativer, der kan få os nærmere landsgennemsnittets målopfyldelse. Vi har bl.a. en dialog med anklagemyndigheden om, hvordan vi undgår udsættelse af sager, fordi der ikke er fremkommet en personundersøgelse af tiltalte. Vi har drøftet udsættelsespraksis og anvendelse af retsplejelovens § 855 med anklagere og dommere. Hertil kommer, at vi har afholdt flere telefonmøder med sagens parter og anvendt reglerne om afbeskikkelse eller nægtelse af beskikkelse af forsvarer, hvor der har været grundlag for det.

Udfordringen med overholdelse af 37 –dages fristen har i det væsentligste været allerede ved berømmelse af sagerne. Vi har ved retten været udfordret af manglende juristkapacitet til afvikling af sagerne. Vi har bl.a. haft vakancer på dommerfuldmægtigstillinger, en dommer

¹ Ved en VVV-sag forstås sager, som anklagemyndigheden har markeret som værende en særlig prioriteret voldssag, voldtægtssag eller våbensag. VVV-sagerne er omfattet af en politisk målsætning om, at sagerne skal være løst inden for 37 dage.

på halv tid og har skullet bruge to udnævnte dommere til en sag om økonomisk kriminalitet, der strakte sig over flere måneder.

I rettens statistik for februar 2019 har vi en målopfyldelse på 83 % i de særlige voldssager, hvilket er den bedste målopfyldelse siden februar 2018. Det er på den baggrund vores forventning, at vi med de ovennævnte beskrevne initiativer indenfor en overskuelig tidshorisont kan få en bedre målopfyldelse på vores vvv-sager.

2.4: Udvalgte HR-nøgletal (sygefravær og personaleomsætning mv.)

Ved Retten i Viborg har der i 2018 været ansat 8 dommere inklusiv præsidenten, ca. 6 øvrige jurister, ca. 26 kontorårsværk, 4 elever og øvrige personalegrupper. Det samlede årsværksforbrug ved retten udgjorde 49,9 i 2018 mod 47,7 i 2017. Stigningen i årsværksforbruget skyldes til dels, at retterne i marts 2018 fik tildelt yderligere ressourcer, da forkyn- delsesopgaven i visse straffesager blev overdraget fra anklagemyndigheden til retterne.

Retten i Viborg havde i 2018 et samlet årsværkforbrug til generel ledelse og administration på 14,9 %, hvilket er 0,3 % under landsgennemsnittet.

Retten har oplevet et lille fald i det gennemsnitlige antal sygedage pr. ansat fra 13,9 dage i 2017 til 13,4 dage i 2018. Tallet ligger meget over gennemsnittet fra samtlige byretter, der er 9,8 dage. Retten har desværre været ramt af flere langtidssygemeldinger i 2018, hvilket er baggrunden for det høje sygefravær. Vores sygefravær – når der ses bort fra langtidssygemeldinger – er kun lidt over landsgennemsnittet, når vi sammenligner os med andre statslige arbejdspladser indenfor Justitsministeriets område. Benchmark er her på 6.0 sygedage, hvor rettens gennemsnitlige sygefravær er på 6,7 sygedage.

Retten har haft en stor stigning i personaleomsætningen fra 7,7 % i 2017 til 18,2 % i 2018. Stigningen kan bl.a. forklares med, at nogle medarbejdere - efter mange års ansættelse ved retten – har valgt at søge nye udfordringer i de statslige arbejdspladser, der efter udflytning er placeret i Viborg. Herudover er flere medarbejdere gået på pension i 2018. Det er ikke usædvanligt, at der er store udsving på personaleomsætningen, bl.a. var den i 2014 på 19,2 % og i 2016 på 14,5 %. En høj personaleomsætning giver organisationen ny energi og tiltrækker nye resourcepersoner til organisationen, og de tilbageblevne medarbejdere vokser ved nye roller og nye ansvarsområder. Det har dog betydning for produktiviteten, da der ved en høj personaleomsætning bruges en del ressourcer på kompetenceudvikling af de nye medarbejdere.

2.5: Eventuelle andre bemærkninger

Nedenfor er beskrevet en del af de aktiviteter, der var i 2018 ved Retten i Viborg.

2.5.1 Digitalisering af Danmarks Domstole

Straffesager

Retten har også i 2018 modtaget digitale straffesager i henhold til den samarbejdsaftale, der er indgået med Rigsadvokaten, Rigspolitiet og Danmarks Domstole.

I relation til afvikling af digitale straffesager har retten arbejde målrettet på at sikre, at det ikke er forhold ved retten, der gør, at sagerne ikke afvikles digitalt i henhold til den landsdækkende samarbejdsaftale.

Retten afholdt den 8. februar 2018 – i samarbejde med den lokale advokatforening og anklagemyndigheden - et gå-hjem-møde med retskredsens advokater, hvor retten og anklageren demonstrerede vores it-udstyr i retssalene og informerede om, hvordan en digital retssag kan afvikles. Det blev også drøftet, hvad advokaterne selv kan gøre for at være rustet til den digitale udvikling i retssystemet.

Civile sager

Retten har i 2018 fortsat arbejdet med at implementere civilsystemet ved Retten i Viborg. Vi har i den forbindelse fulgt Domstolsstyrelsens anvisninger, vejledninger, tips og tricks m.v.

Retten afholdt den 4. maj 2018 en temadag med juristerne, hvor brugen af civilsystemet blev drøftet. Vi drøftede bl.a. den fremtidige opgavefordeling mellem kontomedarbejderne og juristerne.

It- organisation

Der er i 2018 arbejdet på at styrke rettens it-organisering og kompetencer. Arbejdet har indtil nu været koncentreret om supportdelen, da den har haft første prioritet. Det fremtidige arbejde for it-nøglepersonerne vil fortsat handle om support, men det er tanken, at supportdelen med tiden skal blive selvkørende, så fokus kan rettes mod kompetenceudvikling af alle medarbejdergrupper.

2.5.2. Forældreansvarsager

Der har i 2018 været fokus på behandlingen af forældreansvarssagerne, da der var behov for en bedre målopfyldelse og kortere sagsbehandlingstider. Der er i 2017 på landsplan udarbejdet en fælles vejledning for behandling af forældreansvarssagerne ved alle byretter, som vi tog i anvendelse – som i resten af landet – marts 2018.

For at sikre en effektiv implementering af vejledningen valgt retten, at kun 4 dommere og en dommerfuldmægtig i en opstartsfasen skulle behandle alle forældreansvarssagerne.

I samme anledning besluttede retten at indgå et lidt mere formelt samarbejde med en gruppe børnesagkyndige psykologer. Dette for at sikre en god implementering af vejledningen, hvor der er lagt op til et tæt samarbejde og øget brug af børnesagkyndige. I den forbindelse afholdt vi et samarbejds-møde, hvor vi fik afstemt forventninger til samarbejdet.

2.5.3. Sikkerhed

Vi har i 2018 fortsat haft fokus på medarbejdernes og vores brugeres sikkerhed. Vi vil bl.a. have fokus på vigtigheden af vagtens tilstedeværelse i fællessekretariatet og drøfte løbende, hvilken rolle og opgaver vagten skal have.

Vi har på flere måder fulgt op på de anbefalinger om sikkerhedsforbedringer, der er kommet efter Domstolsstyrelsens risikovurdering af retsbygningen ultimo 2017. Bl.a. har vi lave bygningsmæssige ændringer og haft fokus på tæt opfølgning og erfaringsudveksling ved konkrete kritiske hændelser.

2.5.4. Forkyndelse

Vi etablerede pr. 1. januar 2018 et fast bemandet forkyndelseskontor, der udelukkende skulle arbejde med berømmelse og forkyndelse af fogedsager og betalingspåkrav. Forkyndelseskontoret skulle også tage sig af forkyndelser i andre sagstyper, hvis forenklet digital forkyndelse ikke har vist sig mulig.

Forkyndelseskontoret blev en succes, men vi valgte alligevel at nedlægge det, da mulighederne for Forenklet Digital Forkyndelse blev indført i de fleste sagstyper.

Vi har arbejdet for at styrke samarbejdet med vores stævningsmænd, så vi opnår en fælles forståelse af vigtigheden af en hurtig og korrekt forkyndelse. Vi afholdt derfor vores årlige møde med stævningsmændene i maj, hvor vi bl.a. orienterede om de nye forkyndelsesformer og de nye sagstyper, som retten fra 1. april 2018 skulle foretage forkyndelser i efter overdragelse af opgaven fra anklagemyndigheden.

2.5.5. Lederudvikling

Ledergruppen har arbejdet med at skabe en fælles forståelse af, hvad der er god ledelse.

Lederne har påbegyndt deltagelse i kurser om lederudvikling, der blev udbudt af Domstolsstyrelsen i efteråret 2018.

2.5.6. Øvrige aktiviteter i 2018

Retten afholdt vores årlige møde med retskredsens advokater den 15. marts 2018, hvor blandt andet samarbejdet med retten og rettens fremtidige håndtering af forældreansvarsager blev drøftet. Tilslutningen til mødet var mindre end vanligt, hvilket måske hang sammen med, at der på samme tidspunkt var et kursus i advokatregi for familieretsadvokaterne, som flere advokater deltog i.

Retsafdelingen afholdt den 23. april 2018 møde med retskredsens advokatsekretærer, hvor blandt andet samarbejdet med retten og brugen af det nye civilsystem blev drøftet. Der var stor tilslutning til mødet.

Der blev i 2017 søgt og bevilget midler i Kompetencesekretariatet til projektet "Fra god til bedre ledelse", der involverer 4 dommere og præsidenten fra retterne i Aalborg, Herning,

Hjørring og Viborg. Projektet blev afviklet i første halvår af 2018. Projektet var tidskrævende, da der har været udviklingsdage ude af huset og dage i retten, hvor der har været to dommere på en sag, så de har kunnet give hinanden feedback. Det er tanken, at projektet skal forankres i organisationen, så også de jurister, der ikke har deltaget i projektet, får mulighed for at udvikle og reflektere over egen retsledelse til fordel for vores aktører og ikke mindst til glæde for den enkelte medarbejder i det daglige arbejde.

Vi har i 2018 haft stor fokus på kompetenceudvikling af kontormedarbejderne, så de er i stand til at varetage deres opgaver på et tilfredsstillende niveau.

Retten i Viborg har i 2018 fortsat det strukturerede samarbejde med retterne i Midt- og Vestjyllands politikreds og anklagemyndigheden, hvor der afholdes løbende møder i styregruppen og i følgegruppen. En del af arbejdet i 2018 har handlet om at få revideret vores lokale aftale om afvikling af straffesager digitalt i forlængelse af den landsdækkende samarbejdsaftale mellem Rigsadvokaten, Rigspolitiet og Domstolene om digital afvikling af visse straffesager. Den eksisterende berammelsesaftale mellem retterne i Midt- og Vestjyllands politi er også revideret i 2018 efter den nye fælles skabelon.

Der har været en tradition for næsten årligt at afholde en fælles temadag med anklagemyndigheden og retterne i politikredsen. Der blev i 2018 afholdt en fælles temadag den 7. september 2018 på Politigården i Holstebro, hvor temaet var straffesagskæden, herunder udsættelsespraksis og brugen af retsplejelovens § 855.

Skifteretten har i 2018 afholdt møde med kuratorerne og bobestyrerne, hvor samarbejdet med skifteretten er blevet drøftet.

Også i 2018 har retten deltaget i et gymnasieprojekt med succes.

Der var i 2018 møder i juristgruppen, hvor forskellige faglige emner blev drøftet. Herudover har juristgruppen været på et 1½ dages arrangement i en spejderhytte, hvor der både var faglige og sociale aktiviteter.

Vi har i 2018 haft fokus på trivslen blandt alle medarbejdere, da det er en forudsætning for en velfungerende løsning af vores kerneopgave. Vores trivselsevaluering i efteråret 2017 pegede på, at vi bl.a. var udfordret af et stort arbejdspress. Arbejdspresset har stået på over en længere periode. Ledelsen har i 2018 haft fokus på, hvordan vi i højere grad kan bidrage til en mere tydelig prioritering af vores opgaver, så den enkelte medarbejder ikke efterlades med et indtryk af, at arbejdspresset er deres ansvar alene.

Vi afholdt en fælles temadag for hele huset fredag den 22. juni 2018. Dagen havde primært et socialt sigte, da medarbejderne havde brug for at slappe af og lære nye medarbejdere bedre at kende. Alt sammen for at øge trivslen i det daglige arbejde. Vi tog på udflugt til Silkeborg, hvor vi bl.a. sejlede på søerne og besøgte bunkermuseet.

Retten har fulgt udviklingen i mødeaktiviteten ved bitingstedet nøje. I en dialog med borgmesteren for Silkeborg kommune og med de lokale advokater er det aftalt, at ordningen

evalueres løbende, så der kan foretages de nødvendige justeringer. Retten besluttede i 2018, at åbningstiden pr. 15. marts 2018 skulle udvides med en halv dag om måneden til notarforretninger på bitingstedet. Dette for at forhindre ventetider for notarkunderne.

3. Udviklingsinitiativer i 2019

3.1. Indledning

Danmarks Domstole har i 2018 været i gang med en revision af strategien for Danmarks Domstole for årene 2019 - 2023. Den endelige strategi er ikke vedtaget endnu, men retterne er blevet bedt om allerede nu særligt at have fokus på følgende fokusområder:

- Implementering af de ændrede regler om behandling af de familieretlige sager
- Implementering af de nye regler om Ungdomskriminalitetsnævnet

Retten i Viborg mener herudover, at det er relevant i 2019 fortsat at sætte fokus på følgende områder:

- Digital behandling af civile sager
- Straffesagsområdet
- Kompetenceudvikling
- Ledelsesudvikling

3.2. De enkelte fokusområder

Familieretten

Det er besluttet, at familieretten organisatorisk skal høre ind under retsafdelingen. Vi har en dommer, en dommerfuldmægtig og tre kontormedarbejdere til at håndtere sager tilknyttet familieretten fra modtagelse af sagen indtil hovedforhandlingen. Hovedforhandlingerne varetages af alle jurister ved retten. De medarbejdere, der er tilknyttet familieretten, deltager i alle relevante kurser, der udbydes af Domstolsstyrelsen.

Retten har i de første tre måneder af 2019 arbejdet på at skabe de nødvendige fysiske rammer til familieretten. Vi har bl.a. etableret et fælles kontor til familierettens kontormedarbejdere. Vi har lavet relevant skiltning til familierettens lokaler og indrettet et børn- og unge venterum i vores ydre zone.

Retten afholdt i januar 2019 et møde med de af retskredsens advokater, der arbejder med de familieretlige sager. Vi havde inviteret de børnesagkyndige, der er tilknyttet retten, med til mødet. På mødet blev de nye familieretlige regler drøftet. Der blev udvekslet erfaringer med de forskellige modeller til afvikling af de familieretlige sager, der er skitseret i den nye fælles vejledning for behandling af de familieretlige sager i byretterne.

Ungdomskriminalitetsnævnet

Retten har været nødt til at foretage nogle bygningsmæssige ændringer for at få etableret et mødelokale i ydre zone til afvikling af sager i Ungdomskriminalitetsnævnet. Vi har indrettet et lokale med fleksible skillevægge, så rummet kan tilpasses efter antallet af mødedeltagere i den konkrete sag.

Der er etableret et godt og struktureret samarbejde med Ungdomskriminalitetsnævnets sekretariat, hvorfor vi forventer at møderne i Ungdomskriminalitetsnævnet kan blive afviklet ved Retten i Viborg efter lovens hensigt.

Digital behandling af civile sager

Vi vil i 2019 fortsætte vores kompetenceudvikling i forhold til civilsystemet.

Vi vil arbejde målrettet på at få de sidste papirsager digitaliseret til september 2019, hvor alle verserende sager skal være overgået til civilsystemet. Seneste opgørelse viste, at vi lige nu har 44 sager, der skal digitaliseres.

Vi har i januar 2019 fået etableret endnu en fuld digital retssal til afvikling af digitale retssager.

Straffesagsområdet

Vi vil i 2019 sætte alt ind på at få afviklet den sagsophobning af straffesager, der er opstået det seneste år. På alle måder er en sådan ophobning u hensigtsmæssigt. Der er borgere, der må vente på at få deres sag afgjort. Der er også en del ekstraarbejde forbundet med, at vi ikke kan have en naturligt sagsflow uden tillægsanklageskrifter, rykker m.v.

Vi vil styrke vores berammelseskontor, der på sigt skal kunne oprette, beramme og forkynde indkaldelserne i forbindelse med modtagelse af sagen. Vi har øget antallet af dagen til berammelse af straffesager i vores berammelseskema. Vi fortsætter drøftelserne med juristerne og med anklageren af udsættelsespraksis og anvendelse af retsplejelovens § 855.

Kompetenceudvikling

Vi vil på sigt arbejde for, at medarbejderne tillærer sig kompetencer på flere sagsområder i organisationen. Det skaber en fleksibilitet i organisationen, der gør det muligt at flytte vores personaleressourcer til det sted i organisationen, hvor der er mest brug for den. Vi har allerede defineret en "flyver - funktion", der indebærer, at en medarbejder skal kunne bidrage med sin ressource, der hvor der er mest behov for den i organisationen. Lige nu er der ikke nogen "flyver-medarbejder" i organisationen, men ordningen skal have mere fokus i 2019, da vi stadig tror på, at det giver god mening med en sådan ordning.

Lederudvikling

Vi fortsætter kompetenceudviklingen af vores ledere i 2019 og 2020 ved, at vores ledergruppen løbende deltager i Domstolsstyrelsens lederudviklingsforløb.

Andre aktiviteter

Retten forventer også i 2019 at afholde sædvanlige samarbejds møder med journalister, anklagemyndigheden, advokaterne, bobestyrer m.v.

Retten har allerede gennemført et gymnasieprojekt i 2019.

Retten planlægger at sætte særligt fokus på medarbejdernes trivsel og organisationens sammenhængskraft. Vi planlægger forskellige sociale aktiviteter, bl.a. deltager flere medarbejdere i år i Søndersøløbet, og vi afholder en temadag med efterfølgende sommerfest for alle medarbejdere i juni 2019.