

# Ansøgning om bemyndigelse for offentlige myndigheder til at stille kommunikationsmidler til rådighed til brug for videoretsmøder



**Ansøgers navn**

**Ansøgers adresse**

**Ansøgers CVR-nummer**

**Kontaktoplysninger - mail og telefon**

**Faciliteter og videolokaler**

Nedenfor bedes anført, hvilken videokonferencestyre enhed der anvendes (fx Cisco SX20), samt de specifikke lokaler, hvor udstyret befinder sig. Bemyndigelsen gælder kun for de anførte faciliteter og lokaler.

## Formål med bemyndigelse

Nedenfor bedes ansøger kort beskrive, hvad bemyndigelsen skal bruges til.

### Krav til tekniske faciliteter

Det anvendte udstyr skal leve op til en række tekniske forudsætninger og kvalitetskrav for at blive godkendt til som kommunikationsmidler til brug i videoretsmøder. Nedenfor bedes I bekræfte, at jeres udstyr på forhånd lever op til kravene.

### IP-baseret videokonferencesystem

Anvender SIP eller H.323 protokol

Understøtter AES kryptering

Tillader indkomne kald fra eksterne parter

**Råder ansøger over et netværk med en båndbredde på mindst 4 MB/s både op og ned, som kan dedikeres til videotransmission?**

Ja

Nej

**Der stilles flere kvalitetskrav til systemets tekniske faciliteter. Nedenfor bedes du bekræfte, at det opstillede udstyr overholder disse. Der gennemføres en test sammen med Domstolsstyrelsen forud for endelig godkendelse af ansøgningen.**

Der skal være synkront billede og lyd

Billedkvaliteten gør det muligt at genkende alle personer og tydeligt se deres mimik

Billedet hakker ikke

Billedet er flydende og levende og indeholder ikke pixelering/støj

Der er ingen forvrængede farver, og der er naturlig hvidbalance samt farve og gråskalagengivelse

Der er intet ekko i systemet

Alle parter kan høres tydeligt og naturligt uden forvrængning i stemmen, og uden at nogen oplever det som om, at de bliver koblet af

Højtalerne giver et lydniveau, der gør det muligt at høre, hvad der bliver sagt

## **Krav til lokalet**

Der stilles desuden en række krav til det lokale, hvor udstyret er opstillet. Kravene stilles af hensyn til kommunikationssikkerheden og kvaliteten i videoretsmødet. Nedenfor bedes I bekræfte, at det valgte lokale lever op til kravene.

## **Belysning og akustik**

Lokalets belysning gør, at de deltagende parterers ansigtsmimik tydeligt kan ses

Rummets akustik er dæmpet, så der ikke opleves forstyrrende rumklang

**Hvis det valgte lokale har vinduer, er det et krav, at der er gardiner til solafskærmning. I bedes bekræfte, at dette er tilfældet. Hvis der ikke er vinduer i lokalet, efterlades svarfelterne blanke.**

Ja

Nej

## **Afskærmning**

Lokalet er afskærmet, så uvedkommende hverken kan høre lyd eller se billeder fra videoretsmødet, eller se deltagende parter

**Det valgte lokale skal være sikret mod uvedkommendes indflydelse på deltagerne i videoretsmødet. Beskriv venligst kort nedenfor, hvordan dette opnås.**

## Krav til procesmæssig og/eller teknisk sikkerhed mod overvågning

Ansøger bedes kort redegøre for nedenstående forhold:

- 1) Hvilke muligheder har ansøgerens driftsleverandør for at tilgå billed- og lydsignaler fra igangværende videokonferencemøder via driftsleverandørens drifts- og overvågningsværktøjer?
- 2) Gemmer driftsleverandøren billed- og lydsignaler fra videokonferencemøder?
- 3) Er der driftspersonale hos driftsleverandøren, der via drifts- og overvågningsværktøjer eller andet har mulighed for at tilgå billed- og lydsignaler fra igangværende og/eller gemte videokonferencemøder?
- 4) Hvilken procedure eller teknisk løsning er aftalt mellem ansøgeren og driftsleverandøren for at understøtte, at driftspersonale hos leverandøren ikke uden forudgående aftale med ansøger benytter eventuelle muligheder for fjernadgang til billede og/eller lyd fra videokonferencer eller udstyr i dvale? Dette gælder både videofeeds samt stillbilleder og tilsvarende, hvis lyd eller billeder gemmes efter endt videotransmission.
- 5) Hvordan er der etableret sikring mod fjernadgang for uvedkommende?

Domstolsstyrelsen kan undtagelsesvis meddele dispensation for så vidt angår den tekniske fjernadgangskontrol, logning og proces.

NB: Til indhentning af redegørelsen kan ansøger benytte den dertil indrettede tro- og love erklæring, der findes på [domstol.dk](http://domstol.dk). Bemærk, at redegørelsen skal underskrives og tiltrædes af driftsleverandøren, hvorefter redegørelsen skal indsendes til Domstolsstyrelsen sammen med ansøgningen.

### Opkaldstest

Inden endelig godkendelse kan meddeles, foretager Domstolsstyrelsen en eller flere opkaldstest sammen med ansøgeren med henblik på at vurdere, om kvalitetskravene til billede, lyd osv. er opfyldt, samt hvorvidt der er lavet tilstrækkelig afskærmning. **Bemærk**, at der skal etableres en fast opstilling af bord og kamera i de lokaler, som er omfattet af ansøgningen. Opstillingen skal sikre, at deltagere i videoretsmøderne er centralt placeret i forhold til kameraet, så både ansigtsmimik og kropsprog fremstår tydeligt. Ansøgers opstilling vurderes med henblik på at lave et "preset", dvs. en fast indstilling af kamera til brug i videoretsmøder. Testen gennemføres i forbindelse med behandling af ansøgningen, og aftales nærmere med ansøger.

Det udfyldte skema indsendes på mail til Domstolsstyrelsen via E-boks. Efter oprettelse af ny mail i E-boks trykkes "Vælg modtager", herefter anvendes rullemenuen ud for "Find via kategori". Vælg "Offentlige myndigheder / stat" og tryk søg. Derefter vælges først "Danmarks Domstole" på listen, og dernæst "Domstolsstyrelsen". Endelig sendes mailen til "Video Domstolsstyrelsen".

Marker emnefelt i mailen med "Ansøgning om bemyndigelse til Video3".

En bemyndigelse gælder for en periode på 3 år og kan efter anmodning fornyes såfremt betingelserne fortsat er opfyldt.

Nyttige links:

[Bekendtgørelse](#)