


## Skifteretsattest Ægtefælle

- Skifteretsattest Ægtefælle kan kun anvendes, når efterlevende ægtefælle sidder i uskiftet bo eller forenklet privat skifte og skal overtage ejendommen. Hvis ejendommen skal videresælges, skal dokumenttypen ”Skifteretsattest” anvendes. [Hent evt. vejledning til ”Skifteretsattest.](#)
- Hvis afdøde ikke er registreret med cpr-nr. i Tingbogen, skal dokumenttype ”Skifteretsattest” anvendes.

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg ”Tinglysning mv.”  Log ind med NemID og vælg ”Ny anmeldelse”.	<b>Tinglysning mv.</b>  Ny anmeldelse
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningsobjekt	Under fanen ”Fast ejendom” angives hvilken ejendom tinglysningen omfatter. Der kan kun anvendes én søgemulighed af gangen. Søgning på landsejerlav og matrikelnummer samt evt. efterfølgende ejendomstype og nummer giver den mest præcise søgning.  Søgeresultatet fremgår nu under ”Valgte ejendomme”.  Hvis der skal tilføjes flere ejendomme, gentages søgningen.	<b>Fast ejendom</b>  Søg  Næste
Vælg dokumenttype	I feltet ”Kategori” vælges ”Adkomst”.  I feltet ”Dokumenttype” vælges ”Skifteretsattest Ægtefælle”.	Kategori Adkomst Dokumenttype  Næste
Tinglysning af skifteretsattest til ægtefælle	Indtast cpr-nr. og navn på afdøde og på efterlevende ægtefælle.	Næste
Roller og underskriftsmetode	Rollen ”Anmoder” har obligatorisk underskrift og fremgår af den øverste liste. Rollen ”Anmoder” skal underskrives i henhold til underskriftsmappen.  Underskrift for rollen ”Efterlevende Ægtefælle” er ikke nødvendig. Markeres der i ”Fuldmagt”, <b>skal</b> der underskrives for rollen.  Hvis ejer af ejendommen er afgået ved døden før 1. marts 2019, skal skifteretsattesten vedhæftes som bilag. Skifteretsattesten <b>skal</b> være underskrevet af Skifteretten.	

	<p>Hvis der skal vedhæftes bilag til anmeldelsen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningsretten, vælges ”Øvrige oplysninger”. Husk at afslutte med ”Tilføj”, når der er hentet en bilagsfil.</p> <p>OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller andre personfølsomme oplysninger.</p> <p>”Vis anmeldelse” benyttes, hvis anmeldelsen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p><a href="#">Se evt. vejledningen ”Underskriv og anmeld”.</a></p>	<p>Øvrige oplysninger</p> <p>Til underskrift</p>
Underskriv	<p>Under fanen ”Underskriv Dokument” vælges ”Dokumenter, der kan underskrives”. Der er mulighed for at se det færdige dokument før underskrift ved at klikke på linjen med dokumentet.</p> <p>Der underskrives ved at klikke på blyanten under ”Underskriv”. Dokumentet vises, og der vælges ”Underskriv” igen.</p> <p>Underskriv med NemID.</p>	<p>Underskriv dokument</p> <p>Dokumenter, der kan underskrives</p> <p>Underskriv</p> <p>Underskriv</p>
Dokumenter der kan anmeldes	<p>Efter anmoders underskrift af dokumentet, vælger <b>anmelder</b> fanebladet ”Dokumenter, der kan anmeldes” i underskriftsmappen.</p> <p>Vælg ”Anmeld” og dokumentet vises i sin helhed, med underskrifter.</p> <p>Vælg ”Anmeld” igen, og anmelder skal underskrive anmeldelsen med NemID.</p>	<p>Dokumenter, der kan anmeldes</p> <p>Anmeld</p> <p>Anmeld</p>
Betaling	<p>Følg skærbillederne gennem betalingsfelterne.</p> <p>Når følgende billede kommer frem er din anmeldelse sendt til tinglysning:</p> <p>OBS: Hvis anmeldelsen afvises, bliver der ikke trukket afgift. Ved genanmeldelse skal betalingsproceduren gennemføres igen.</p>	<p>Betaling af tinglysningsafgift</p> <p>Anmeldelsestype Skifteretsafsted_Egtefælle</p> <p>Hændelsebetingsler Da der er tale om en tjenesteydelse, er der ikke fortrydelsesret.</p> <p>Følgende betalingsmidler kan anvendes: Dankort, VISA, VISA Electron, Mastercard, Maestro, American Express, MobilePay</p> <p>Beløb Tinglysningsafgift: 1.750 DKK Til betaling: 1.750 DKK</p> <p>Bemærk venligst, at der tilføjes kortgebyrer, ved betaling med firmakort.</p> <p>Kontaktoplysninger e-mail anl@domstol.dk</p> <p>Betal</p> <p>Anmeldelse afsendt</p> <p>Den anmeldelse er nu blevet sendt til tinglysning. Billetten kan ses på forsiden under menupunktet ”Anmeldelser”.</p> <p>Anmeldelsestype: Skifteretsafsted_Egtefælle Tinglysningsafgift: 1.750 DKK</p> <p>Forside Underskriftsmappen</p>

Se status	<p>Vælg "Anmeldelser". Under fanen "Fast ejendom" findes anmeldelsen, hvor du kan se status på anmeldelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Manuel = Anmeldelsen afventer manuel behandling.</li><li>• Modtaget = Anmeldelsen står i kø efter en anden anmeldelse.</li><li>• Tinglyst = Anmeldelsen er behandlet og tinglyst.</li><li>• Afvist = Der har været fejl eller mangler i anmeldelsen. Sagen er lukket hos Tinglysningssretten og skal anmeldes igen.</li></ul> <p>Når dokumentet er behandlet, vil anmelder modtage tinglysningssvar på e-mail.</p>	
-----------	--	---