

Vejledning – Rettighedsgrupper på domstolenes sagsportal

Hvis du ønsker at begrænse, hvilke medarbejdere, der kan se din virksomheds retssager, kan du tildele rettighedsgrupper på en sag på <u>www.minretssag.dk</u>. Det er en forudsætning, at virksomhedens administrator af NemID medarbejdersignatur hos Nets har oprettet de rettighedsgrupper, som virksomheden ønsker. Se vejledning – Nets Rettighedsstyring.

BEMÆRK: Virksomheder og andre brugere med cvr-nr. kan vælge, om virksomhedens nye retssager skal kunne ses af alle medarbejdere, som har medarbejdercertifikat (den åbne model), eller om sagerne kun skal kunne ses af få medarbejdere med fuld adgang til alle sager (den lukkede model). Som udgangspunkt er valgt den åbne model, men du kan ændre dette med virkning for alle sager. Hvis du er i tvivl om, hvilken indstilling, der er rigtig for din virksomhed, se nærmere i orientering om rettighedsstyring på www.minretssag.dk.

Fase	Forklaring	Tast
Log på domstolenes sagsportal på <u>www.minretssag.dk</u>	Log på med din NemID medarbejdersignatur (Nøglekort, nøglefil eller hardware).	
Opsæt rettighedsmodel	Fra din forside vælg listen over "Sager".	Image: contract of the state of the stat
	Tryk på knappen "Rettighedsmodel"	Trange if Insiden Overlin Ø. Alan Ø. Indians sager • Reflightedsmooth • Ny sag Seger Otaus: Arisigt Under behandling, Ablanti •
Vælg "åben" eller "lukket" model	Vælg om du ønsker, at alle medarbejdere kan se alle retssager, der ikke er opsat rettighedsgrupper på (den åbne model), eller om kun medarbejdere, som hos Nets er tildelt rollerne "fuld adgang", betaling" eller "upload" kan se retssager, der ikke er opsat rettighedsgrupper på (den lukkede model).	Veg interplantation: v of interplantation in rel to both promoting is a soft oper sensing or to bits are quirt antiphothopperper plant promoting in the soft operation in the soft operation is a soft operation of the soft operation is a soft operation of the soft operation is a soft operation of the soft operation operation of the soft operation of the soft operation op
	NB: Den åbne model er forhåndsvalgt. Hvis du har behov for at begrænse, hvilke medarbejdere, der skal se sagerne, skal du vælge den lukkede model.	
Tilgå en sag	 Åbn en sag fra overblikket, som du ønsker at opsætte rettighedsgrupper på. Sørg for, at du står på sagens forside. Hvis den <i>åbne model</i> er valgt, kan alle medarbejdere se de sager, som ikke er tildelt er eller flere serere. 	<page-header></page-header>
	 Hvis den <i>lukkede model</i> er valgt, kan kun medarbejdere med særlige rettigheder, f.eks. "fuld adgang", se de sager, som ikke er tildelt en eller flere grupper. 	Professional Annuales

Åbn 'rettighedsgrupper'	Klik på knappen 'rettighedsgrupper' for at åbne vinduet til rettighedsgrupperne.	Rettighedsgrupper
Tildel en rettignedsgruppe	den fra listen og tilføje den til 'valgte rettighedsgrupper'.	Upgragenization Vgp applie fabrie biggragenization 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	Marker flere grupper ved at bruge CTRL og klik på dem. (OBS! Stjernen ud for gruppens navn angiver, at det er den/de grupper, som du selv er medlem af)	Grp 001 Grp 002 Grp 003 * Grp 004 * Grp 005 *
	Klik dernæst på pilen (->) for at tilføje dem til de valgte.	→
	Grupperne er nu valgt.	
	Klik på 'Gem'	✓ Gem
	 Sagen vil nu kun kunne ses og fremsøges af medarbejdere, der er tilknyttet de valgte grupper, og af medarbejdere, som har fuld adgang til alle sager. Hvis du ikke selv er oprettet i en af de rettighedsgrupper, som er oprettet på sagen, kan du ikke længere se sagen. 	
Vejledning – Rettighedsgrupper på portalen - Sidst opdateret 11 oktober 2016		Version 4