



## Afgift Pantebrev Påtegning

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Afgift Pantebrev Påtegning anvendes til at nedlyse eller aflyse afgiftspantebreve.

Fase	Forklaring	Tast
<b>Start anmeldelse</b>	Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg "Tinglysning mv." Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	<b>Tinglysning mv.</b> Ny anmeldelse
<b>Anmelder</b>	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.	Næste
<b>Find tinglysningsobjekt</b>	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr.  Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument Søg Næste
<b>Vælg dokumenttype</b>	I feltet "Dokumenttype" vælges "Afgift Pantebrev Påtegn.".	Dokumenttype Næste
<b>Angiv ny hovedstol</b>	<b>Trin 3:</b> Beløbet, pantet skal nedlyses til, angives i feltet "Nyt beløb".  Hvis afgiftspantebrevet skal aflyses skal beløbet være 0 kr.	
<b>Angiv andre roller</b>	<b>Trin 6:</b> Rollen "Anmoder" skal tilføjes og er den eneste aktør, der skal underskrive.	Andre Roller (T)ilføj

Fase	Forklaring	Tast
<b>Vælg underskriftsmetode</b>	<p><b>Trin 7:</b> Roller med obligatorisk underskrift fremgår af den øverste liste.</p> <p>Rollen "Anmoder" skal underskrives i henhold til underskriftsmappen.</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode for alle aktører skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses inden den underskrives og anmeldes.</p> <p><a href="#">Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld"</a>.</p> <p>OBS: Ved prøvetinglysning – husk at gemme kladde først.</p>	<div data-bbox="1246 622 1430 663" style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">Til (u)nderskrift</div>