

Håndskrevne blanketter skal være udfyldt med blokbogstaver og blå kuglepen.

Sagsnr.	CPR-nr.
---------	---------

Boopgørelse

Opgørelse over aktiver og passiver i boet efter

Navn
Adresse
Død den

Hvis afdøde var gift eller enke/enkemand: Oplysninger om længstlevende/tidligere afdøde ægtefælle:

Navn	
CPR-nr.	Død den

BOETS KONTAKTPERSON
Navn
Adresse
Telefonnummer
Evt. e-mailadresse:

Opgørelsen vedrører (sæt kryds - se vejledningen):

<input type="checkbox"/>	Afdødes bo/fællesboet eller det uskiftede bo
<input type="checkbox"/>	Afdødes særbo (fuldstændigt særeje)
<input type="checkbox"/>	Længstlevende ægtefælles særbo (fuldstændigt særeje)

Boet skal opgøres tidligst pr. dødsdagen og senest 1 år efter dødsdagen	
(HUSK: Vedlæg bilag med specifikation til aktiver punkt 4 og punkt 13-23, samt passiver punkt 15-20a)	
Boets opgørelsesdag (se vejledningen)	Dato:

Aktiver (handelsværdien)**dødsdag****opgørelsesdag**

		kr.	→	kr.
1	Kontant beløb pr. dødsdagen			
2	Tilgodehavende løn/feriepenge/efterlønsbidrag			
3	Indestående i Lønmodtagernes Dyrtidsfond			
4	Værdi af bil eller andre motorkøretøjer Mærke: Årgang:			
5	Værdi af campingvogn/lystbåd			
6	Værdi af kolonihave			
7	Værdi af indbo, smykker, samlinger			
8	Boligindskud			
9	Tilbagebetaling ved ophør af løbende aftale/forpligtelse (f.eks. DR, forsikringer, avis, vægt- eller ejerafgift)			
10	Ophavsrettigheder			
11	Overskydende skat, som ikke er udbetalt før dødsdagen			

Særlig indtægt, som lægges til aktiverne

12	Begravelseshjælp			
----	------------------	--	--	--

Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen. Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse. Hvis der er behov for hjælpebilag, kan disse findes på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)

13	Bankkonti, inkl. renter pr. dødsdagen		→	
14	Værdi af fast ejendom (helårshus, sommerhus, grund), som ikke indgår i erhvervsvirksomhed Matr.nr. Adresse Seneste offentlige vurdering (dato og beløb): kr. Værdi af yderligere fast ejendom Matr.nr. Adresse Seneste offentlige vurdering (dato og beløb): kr. (Brug evt. hjælpebilag vedrørende opgørelse af fast ejendom på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)			
15	Værdi af andelsbolig			

(specifikationsbilag vedlægges)

16	Aktier, andelsbeviser	kr.	kr.
17	Obligationer, pantebreve	kr.	kr.
18	Anparter	kr.	kr.
19	Investeringsbeviser	kr.	kr.
19a	Renteindtægter og udbytter af pkt. 13 -19	kr.	kr.
20	Forretning/virksomhed inkl. fast ejendom *	kr.	kr.
21	Landbrugsejendom *	kr.	kr.
22	Forsikringspolicer, kapitalpensions- og indeksskontrakter, der indgår i boet	kr.	kr.
23	Andre aktiver (f.eks. udestående fordringer)	kr.	kr.

* Som specifikation vedlægges regnskabet for det seneste regnskabsår.

24	AKTIVER I ALT + SÆRLIG INDTÆGT I ALT	kr.	kr.
----	--------------------------------------	-----	-----

Passiver (gæld)		dødsdag	opgørelsesdag
1	Husleje, vand	kr.	kr.
2	El, gas	kr.	kr.
3	Telefon	kr.	kr.
4	Ejendomsskatter	kr.	kr.
5	Restskat fra tidligere år, der ikke var betalt før dødsdagen	kr.	kr.
6	Kontogæld: Samlet restgæld med påløbne renter	kr.	kr.
7	Gæld på købekontrakter: Samlet restgæld med påløbne renter	kr.	kr.

Særlige udgifter, som kan fratrækkes formuen pr. dødsdagen, selvom de først er betalt efter dødsfaldet.

8	Udgifter til begravelsen/bedemand	kr.	kr.
9	Udgifter til sammenkomst efter begravelsen	kr.	kr.
10	Vedligeholdelse/køb af gravsted	kr.	kr.
11	Retsafgift + evt. yderligere afgift	kr.	kr.
12	Rydning af bolig	kr.	kr.
13	Istandsættelse af lejlighed	kr.	kr.
14	Udgifter til boets behandling (bl.a. proklama)	kr.	kr.

Ved følgende passiver (gæld) skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen. Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse.

15	Gæld til pengeinstitut	kr.	kr.
16	Gæld med pant i fast ejendom	kr.	kr.
17	Gæld med pant i løsøre (f.eks. bil)	kr.	kr.
18	Gæld vedr. anparter	kr.	kr.
19	Gæld sikret på anden måde (f.eks. ved tilbageholdsret)	kr.	kr.
20	Anden gæld	kr.	kr.
20a	Renteudgifter mv. fra dødsdag til opgørelsesdag		kr.

21	GÆLD + SÆRLIGE UDGIFTER I ALT	kr.	kr.
----	-------------------------------	-----	-----

Nettoformuen/bobeholdningen (Beløbet under opgørelsesdag overføres til sidste side, "Fordeling af bobeholdningen", punkt 1)

AKTIVER rubrik 24 minus GÆLD rubrik 21	kr.	kr.
--	-----	-----

Specifikation til salg af fast ejendom (udarbejd et separat papir og vedlæg, hvis du ikke kan have det her)

Ejendommen med angivelse af adresse (hver ejendom for sig)	Salgsdato	Salgssum	Gæld i ejendommen, der overtages af køber eller er indfriet af boet	Udgifter ved salget	Nettooverskud ved salget
I alt (beløbet overføres til <i>Aktiver punkt 14</i> under opgørelsesdag)					kr.

Specifikation af salg af aktiver (udarbejd et separat papir og vedlæg, hvis du ikke kan have det her)

Aktiv (hvert salg for sig)	Salgsdato	Salgssum	Gæld, der hviler på aktivet og overtages af køber eller er indfriet af boet	Udgifter ved salget	Nettooverskud ved salget
Andelsbolig:					
Værdipapirer (art og antal for sig):					
Andre aktiver (hvert salg for sig):					
Totalbeløbene for de forskellige aktiver overføres til <i>Aktiver</i> under opgørelsesdag rubrik 15 - 23					

Drift, indtægter, som ikke er medregnet pr. dødsdagen

Renteindtægter og udbytter

Aktiv	Modtagne renter/ udbytte	Tilgodehavende ren- ter/udbytte	I alt kr.
			kr.
I alt (overføres til aktiver pkt. 19a)			kr.

Kursreguleringer værdipapirer

Aktiv	Kursværdi pr. dødsdagen (overføres til kolonne 1)	Kursværdi pr. opgørelsesdagen eller salgsdagen/udlodningsda- gen* (overføres til kolonne 2)
I alt (overføres til pkt. 16-19)		kr.

Værdireguleringer øvrige aktiver

Aktiv	Værdi pr. dødsdagen (overføres til kolonne 1)	Værdi pr. opgørelsesdagen eller salgsdagen/udlodningsdagen* (overføres til kolonne 2)
I alt (overføres til pkt. 16-19)		kr.

* Hvis aktivet inden opgørelsesdagen er solgt eller udloddet til en arving, skal salgsdatoen/udlodningsdagen oplyses. Hvis boet har solgt en fast ejendom skal *Specifikation af fast ejendom* udfyldes. Er der tale om andre aktiver udfyldes *Specifikation af salg af andre aktiver*.

Drift, udgifter, som ikke er medregnet pr. dødsdagen

Passiv	Renteudgifter	Andre udgifter	I alt kr.
			kr.
I alt (overføres til passiver pkt. 20a)			kr.

Fordeling af bobeholdningen (nettoformuen)

1.	Bobeholdning/nettoformuen		kr.
2.	Ægtefælles boslod (1/2 af boet)	kr.	
3.	Ægtefælles arv (efter lov eller testamente)	kr.	
4.	Afgiftsfri legater eller arv	kr.	
5.	Afgiftsfri beløb i alt (punkt 2+3+4)		kr.
6.	Afgiftspligtig bobeholdning (bobeholdningen i punkt 1 minus afgiftsfrie beløb i punkt 5)		kr.
FORDELING af afgiftspligtig bobeholdning mellem arvinger og legatarer - skal udfyldes			
Navn, cpr-nr. og slægtskabsforhold til afdøde *			Angives i beløb, brøk eller procent
7.	Arvinger		
7.a.	Legatarer		
8.	I alt		kr.
9.	Passivposter jf. boafgiftslovens § 13 a (se vejledningen)		kr.
10.	Endelig afgiftspligtig bobeholdning		kr.

* Hvis der er givet arveafkald efter boets udlevering, skal arveafkaldene vedlægges.

Denne boopgørelse består af i alt sider.

Samtlige oplysninger afgives under strafansvar, herunder i henhold til boafgiftslovens § 41.

Sted, dato

Underskrift fra samtlige arvinger eller med skiftefuldmagt fra samtlige arvinger (originale fuldmagter vedlægges)