



Danmarks Domstoles handlingsplan 2025

Indhold

1	Indledning.....	3
2	Mål for sagsbehandlingstiderne	3
3	Strategiske indsatser	6
	Strukturudvalg for domstolene	6
	Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider	6
	Øget retssalskapacitet	7
	Styrket cyber- og informationssikkerhed	7
	Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten.....	8
	Udvikling af nyt straffe- og skiftesystem.....	8
	Digitaliseringsindsatser	9
	Kunstig intelligens.....	9
	En moderne og attraktiv arbejdsplads.....	9

1 Indledning

Udgangspunktet for Danmarks Domstoles handlingsplan 2025 er Danmarks Domstoles strategi for 2023-2027. Strategien omfatter fire overordnede mål om brugerfokus, korte sagsbehandlingstider, ensartethed samt kvalitet og effektivitet, som er omdrejningspunktet ved fastlæggelsen af de strategiske indsatsområder. I de kommende år vil der være særligt fokus på at nedbringe sagsbehandlingstiderne.

Der udarbejdes årligt en handlingsplan for Danmarks Domstole, som indeholder de væsentligste projekter og initiativer for det pågældende år. Handlingsplanen beskriver således primært udviklingsaktiviteter og omfatter dermed ikke de mange driftsopgaver, som løbende varetages på domstolsområdet.

I tillæg til den overordnede handlingsplan for Danmarks Domstole udarbejder retterne en lokal handlingsplan for perioden 2025-2027. De lokale handlingsplaner ajourføres årligt, herunder med beskrivelser af den enkelte rets lokale indsatser for at realisere strategiens øvrige mål.

Folketingets partier indgik den 22. november 2023 en økonomisk flerårsaftale for Danmarks Domstole for perioden 2024-2027. Med aftalen tilføres domstolene i alt 2,3 mia. kr. i aftaleperioden. Heraf udgør ca. 1,0 mia. kr. bevillinger, som skal sikre, at domstolene kan opretholde det hidtidige aktivitetsniveau, mens ca. 1,3 mia. kr. blev afsat til nye initiativer ved domstolene.

De nye initiativer omfatter bl.a. 1) nedbringelse af sagsbehandlingstiderne ved ansættelse af flere dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer, 2) øget retssalskapacitet og forbedring af de bygningsmæssige forhold ved udvalgte retter og 3) styrket it-understøttelse af domstolenes arbejde. De tre områder er alle helt nødvendige forudsætninger for en effektiv, ensartet og brugerfokuseret sagsafvikling ved domstolene, og en væsentlig del af handlingsplanen for 2025 fokuserer således på fortsat udmøntning af fleråsaftalen.

2 Mål for sagsbehandlingstiderne

Det væsentligste sigte med domstolenes flerårsaftale for 2024-2027 er at nedbringe sagsbunker og sagsbehandlingstider ved retterne. Udover ansættelse af ekstra dommere, dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer er der i 2024 implementeret en række forenklinger af retsplejen, som ligeledes forventes at bidrage til bunkeafvikling og nedbringelse af sagsbehandlingstiderne på længere sigt.

I 2024 er det blevet vurderet mest hensigtsmæssigt at fastsætte måltal for et år ad gangen i perioden 2025-2027. Dette gør det muligt at justere måltallene i takt med, at Domstolsstyrelsen indsamler viden om effekten af indsatserne fra fleråsaftalen i forhold til nedbringelse af sagsbunker og reduktion i sagsbehandlingstiden. Der vil være en løbende afrapportering af status på målopfyldelsen til bl.a. Domstolsstyrelsens bestyrelse, ligesom der også rapporteres i årsrapporten for Danmarks Domstole.

Målene for 2025 på det strafferetlige og civile område er fastlagt med udgangspunkt i den aktuelle sagsbehandlingstid ud fra en forventning om status quo eller svagt stigende sagsbehandlingstider, da der i 2025 fortsat er fokus på bunkeafvikling. Sagsbehandlingsmålene på de øvrige områder, hvor der aktuelt er en høj målopfyldelse, er videreført fra 2024. Der vil i 2025 blive igangsat et arbejde med at fastlægge langsigtede mål for domstolenes sagsbehandlingstider, jf. nedenfor.

Tabel 1. Mål for gns. sagsbehandlingstid for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet 2025¹⁾

Sagstyper	Målepunkt	Mål 2025	Antal sager pr. år
Nævninge- og domsmændssager	80 pct.	170 dage	Ca. 18.000-21.000
Tilståelsessager	80 pct.	60 dage	Ca. 6.000-8.000
Sager uden domsmænd - bødesager	80 pct.	10 dage	Ca. 120.000
Sager uden domsmænd - øvrige	80 pct.	180 dage	Ca. 15.000

1) Ved bødesager forstås sagstypen 2C under sager uden domsmænd (små bødesager og bødeforelæg). Ved øvrige forstås sagstyperne 2A, 2B, 2E og 2F under sager uden domsmænd (spiritus- og narkokørsel mv., betinget frakendelse af førerretten og særlovssager mv.).

Tabel 2. Mål for gns. sagsbehandlingstid for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet i 2025

Sagstyper	Målepunkt	Mål 2025	Antal sager pr. år
Alle alm. sager, boligretssager og sager i den forenkede proces	80 pct.	122 dage	Ca. 30.000
Hfh. alm. sager og boligretssager	80 pct.	520 dage	Ca. 4.000
Hfh. sager i den forenkede proces	80 pct.	435 dage	Ca. 1.500
Familieret - § 6- og 7-sager (uden afgørelse)	80 pct.	130 dage	Ca. 4.000
Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct.	70 dage	Ca. 2.000
Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct.	30 dage	Ca. 2.000

Tabel 3. Mål for sagsbehandlingstid på fogedsagsområdet i 2025^{1) 2)}

Sagstyper	Målepunkt	Mål 2025	Antal sager pr. år
Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	3 mdr.	70 pct.	Ca. 180.000-200.000
Særlige fogedsager	2 mdr.	70 pct.	Ca. 20.000
Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	5 mdr.	80 pct.	Ca. 2.000

1) Målene for almindelige fogedsager og særlige fogedsager, betalingspåkrav samt tvangsauktioner omfatter alle sager.

2) Metoden for import af statistikker fra Fogedsystemet er blevet ændret pr. oktober 2024. Domstolsstyrelsen er ved at afklare, om dette bør have en betydning for fastsættelsen af måltal for fogedsager. Der forventes en afklaring inden udgangen af 2024.

Tabel 4. Mål for sagsbehandlingstid på skiftesagsområdet i 2025^{1) 2)}

Sagstyper	Målepunkt	Mål 2025	Antal sager pr. år
Dødsboskiftesager - udlevering af bo	2 mdr.	80 pct.	55.000.-60.000
Tvangsopløsningssager ekskl. likvidation	3 mdr.	75 pct.	Ca. 4.500
Gældssanering - indledte sager	9 mdr.	75 pct.	1.500-2.000
Konkurskarantænesager	80 pct.	115 dage	Ca. 1.000

1) Indledte sager om gældssanereringer omfatter ikke genoptagne sager.

2) Målet for konkurskarantænesager er opstillet på samme vis som for de civile sager.

Tabel 5. Østre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet for 2025¹⁾

	Målepunkt	Mål	Antal sager pr. år
Nævningeankesager	80 pct.	11,5 måneder	Ca. 30-50
Straffeankesager med bevis	80 pct.	10,5 måneder	Ca. 1.500
Straffeankesager uden bevis	80 pct.	7,0 måneder	Ca. 400
Fængslingskæremål	80 pct.	2,0 dage	Ca. 1.000
Andre straffekæremål	80 pct.	4,0 uger	Ca. 600-700

1) Nævningesager samt straffeankesager med og uden bevis omfatter sager med hovedforhandling. Fængslingskæremål og øvrige kæremål omfatter alle afsluttede sager.

Tabel 6. Østre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2025^{1) 2)}

	Målepunkt	Mål	Antal sager pr. år
1. instanssager (henvist efter reformen)	80 pct.	31,5 måneder	Ca. 100
Almindelige ankesager	80 pct.	13,5 måneder	Ca. 1.100
Familieretssager	80 pct.	2,3 måneder	Ca. 400
Civile kæremål	80 pct.	5,0 uger	Ca. 1.600

1) 1. instanssager og almindelige ankesager omfatter sager med hovedforhandling. Familieretssager og civile kæremål omfatter alle afsluttede sager.

2) Civile sager efter den forenkledte proces indgår i målet for de almindelige ankesager.

Tabel 7. Vestre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet for 2025¹⁾

	Målepunkt	Mål	Antal sager pr. år
Nævningeankesager	80 pct.	7,5 måneder	Ca. 20
Straffeankesager med bevis	80 pct.	7,0 måneder	Ca. 800-1.000
Straffeankesager uden bevis	80 pct.	6,5 måneder	Ca. 300
Fængslingskæremål	80 pct.	1,2 dage	Ca. 1.000
Andre straffekæremål	80 pct.	3,5 uger	Ca. 400

1) Nævningesager samt straffeankesager med og uden bevis omfatter sager med hovedforhandling. Fængslingskæremål og øvrige kæremål omfatter alle afsluttede sager.

Tabel 8. Vestre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2025^{1) 2)}

	Målepunkt	Mål	Antal sager pr. år
1. instanssager (henvist efter reformen)	80 pct.	20,0 måneder	Ca. 30-50
Almindelige ankesager	80 pct.	11,0 måneder	Ca. 700-800
Familieretssager	80 pct.	3,5 måneder	Ca. 250-300
Civile kæremål	80 pct.	6,0 uger	Ca. 800-1.000

1) 1. instanssager og almindelige ankesager omfatter sager med hovedforhandling. Familieretssager og civile kæremål omfatter alle afsluttede sager.

2) Civile sager efter den forenkledte proces indgår i målet for de almindelige ankesager.

Det følger af flerårsaftalen, at domstolene skal prioritere PRIO-sager – dvs. sager der vurderes at føre til idømmelse af ubetinget frihedsstraf. Der er dog ikke opstillet konkrete mål i aftalen som følge af, at domstolene skal have mulighed for også at kunne balancere denne prioritering i forhold til andre hastende sager.

3 Strategiske indsatser

Implementeringen af domstolenes flerårsaftale var en væsentlig prioritet i 2024 og er det fortsat i den resterende del af aftaleperioden. Flerårsaftalen indebærer, at der skal gennemføres en række centrale initiativer i forhold til sagsbehandlingstider, bygninger, sikkerhed og it. De væsentligste initiativer, som igangsættes i 2025 eller videreføres fra 2024, indgår som en del af de strategiske indsatser, der er beskrevet nedenfor.

Strukturudvalg for domstolene

Der skal i fleråsaftaleperioden igangsættes et udvalgsarbejde, der bl.a. skal belyse og kvalificere mere strukturelle spørgsmål om fx retskredsstruktur og specialisering af domstolene samt en analyse af domstolenes bygningsportefølje. Opgaven med at betjene udvalget forankres i Domstolsstyrelsen, og der skal således igangsættes en række analyseaktiviteter i 2025.

Tabel 9. Strukturudvalg for domstolene

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Strukturudvalg	Der skal som en del af implementeringen af fleråsaftalen om domstolenes økonomi i 2025 igangsættes et udvalgsarbejde, som bl.a. skal belyse retskredsstrukturen og en specialisering af domstolene.
Analyse af domstolenes bygningsportefølje	Der skal som en del af implementeringen af fleråsaftalen om domstolenes økonomi i 2025 igangsættes en analyse af domstolenes bygningsportefølje.

Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider

Sagsbunkerne på straffesagsområdet er generelt faldet ved byretterne i løbet af 2024, og der er fortsat fokus på at nedbringe sagsbunkerne og ensarte sagsbehandlingstiderne yderligere i 2025. Denne udvikling er bl.a. betinget af antallet af modtagne sager – særligt på straffeområdet – hvor domstolene generelt har modtaget færre sager i 2024 end i de foregående år.

Der har navnlig siden 2020 været en udvikling, hvor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på især straffeområdet er steget. Samtidig har Danmarks Domstole konstateret, at der også i denne periode har været en udvikling, hvor der er blevet større forskelle mellem de enkelte byretter i forhold til den gennemsnitlige sagsbehandlingstid, end der har været tidligere. Tendensen er bl.a. blevet bekræftet i Rigsrevisionens beretning om byretternes sagsbehandlingstid for straffesager fra 2022.

Indsatsen for at udjævne sagsbehandlingstiderne på tværs af byretterne følger målsætningen om ensartethed og går hånd i hånd med indsatsen om at nedbringe den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for alle byretter. Indsatsen vil fortsætte i 2025. Blandt andet er ca. 400 domsmandssager blevet henvist fra retterne i Aarhus og Glostrup til retterne i Herning, Holstebro og Nykøbing Falster. Der er i 2024 ligeledes gennemført en revision af sagsvægningsmodellen, ligesom der pågår drøftelser om justering af dommernormeringsmodellen. De to modeller danner grundlag for den løbende fordeling af ressourcer mellem byretterne. I 2025 påtænkes yderligere drøftelser om allokeringen af ressourcer, herunder en revision af lønsumsmodellen og modellen for øvrig drift. Herudover vil der

være fokus på udnævnelse af ekstra dommere samt ansættelse af yderligere medarbejdere ved retterne.

Tabel 10. Nedbringelse af sagsbunker og udjævning af byretternes sagsbehandlingstider

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Udnævnelse af ekstra dommere	Der skal i 2025 udnævnes 7 ekstra dommere, heraf to stillinger ved Østre Landsret samt fem stillinger ved byretterne. Herudover fremrykkes yderligere to nye byretsdommerstillinger fra 2026 til 2025.
Ansættelse af yderligere dommerfuldmægtige og kontorfunktionærer	Der skal i 2025 ske fortsat ansættelse af yderligere domstolsjurister og kontorfunktionærer.
Tilpasning af ressourceallokeringen	Det skal i løbet af 1. halvår 2025 overvejes, om der er behov for at justere udvalgte elementer af lønsumsmodellen og fordelingen af midler til øvrig drift.
Fastlæggelse af langsigtede mål for sagsbehandlingstider	Der vil i 2025 blive arbejdet med at fastlægge langsigtede mål for sagsbehandlingstiderne, idet de nuværende mål er formuleret med udgangspunkt i en situation med store sagsbunker og lange sagsbehandlingstider.

Øget retssalskapacitet

Der er som en del af flerårsaftalen tilført midler til at øge retssalskapaciteten, herunder ved konkrete lokationer og med en pulje til uforudsete tilpasninger af retssalskapaciteten. De konkrete tiltag vedrører bl.a. tilvejebringelse og modernisering af lokaler til brug for Københavns Byret og Procesbevillingsnævnet i Bredgade 59, forlængelse af midlertidigt lejemål til brug for Retten i Aarhus, udvidelse af lejemål ved Retten i Aalborg, et projektforslag for en ny retsbygning til Retten på Bornholm og forbedring af bygningsforholdene ved Østre Landsrets bitingsted i Nykøbing Falster. Det er ligeledes forventningen, at den særligt sikrede retsbygning vil kunne tages i brug i løbet af 2025.

Tabel 11. Øget retssalskapacitet

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Konkrete byggeprojekter	Et projektforslag for en ny retsbygning til Retten på Bornholm forventes at være klar medio 2025, mens modernisering og indretning af Retten i Aalborgs udvidede lejemål pågår i hele 2025 med henblik på rettens endelige ibrugtagning primo 2026. De øvrige projekter er også alle påbegyndt og fortsat i proces.

Styrket cyber- og informationssikkerhed

Trusselsniveauet er på det højeste nogensinde for domstolene og myndigheder generelt. Der er set og ses fortsat angreb på såvel private som offentlige myndigheder. En fortsat styrkelse af domstolenes cyber- og informationssikkerhed er derfor nødvendig.

Der er i 2024 sket en styrkelse af sikkerhedsorganisationen ved domstolene, og der er arbejdet med en videreudvikling af domstolenes ledelsessystem (ISMS), herunder arbejdet med yderligere strategier og sikkerhedspolitikker mv., samt implementeret målrettede sikkerhedsværn. Dette arbejde fortsætter i 2025, hvor fokus er på at etablere yderligere værn samt at øge bevidstheden om mulige angreb.

Tabel 12. Styrket cyber- og informationssikkerhed

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Styrket cyber- og informationssikkerhed	Indsatsen indenfor cyber- og informationssikkerhed styrkes gennem en fortsat forbedring af driften og udviklingen af ISMS-systemet og modenhedsniveauet. Det sker særligt ved en opskalering af bevidsthedsskabende aktiviteter til alle ansatte og rådgivning om informationssikkerhed og risikovurdering til ledelsen i Domstolsstyrelsen, retter og nævn.
Nye tekniske sikkerhedsforanstaltninger	Der vil i 2025 blive arbejdet videre med udviklingen af nye tekniske værn, så sikkerhedstest kan identificere og lukke sårbarheder og fagsystemer og it-infrastruktur hærdes kontinuerligt. Domstolene vil desuden vedligeholde og teste beredskabsplaner for forretningskritiske systemer.
Brugerstyring	I 2025 øges sikkerheden ved domstolene gennem en forbedring af brugerstyringen.

Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten

Som en del af domstolenes flerårsaftale er der afsat midler til en række initiativer målrettet de nordatlantiske domstole, der særligt skal bidrage til at styrke it-understøttelsen og sikre flere personaleressourcer og uddannelse til retterne i Grønland og på Færøerne. I 2025 fokuseres der særligt på en række it-indsatser samt revision af uddannelsesaktiviteter i Grønland.

Tabel 13. Styrkelse af retssystemet i Nordatlanten

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Bedre it-understøttelse af de nordatlantiske retter	Der arbejdes i 2025 videre med at forbedre it-understøttelsen ved de nordatlantiske retter, bl.a. gennem implementering af ESDH-løsninger og sikker digital kommunikation ved retterne i Grønland og på Færøerne.
Revision og opstart af kredsdommeruddannelsen i Grønland	I 2025 vil Domstolsstyrelsen i samarbejde med domstolene i Grønland bidrage til at sikre, at den nuværende kredsdommeruddannelse gentænkes med henblik på at styrke den grønlandske kredsdommerfunktion, og at uddannelsen efterfølgende opstartes.
Øvrige uddannelsesinitiativer i Grønland	Der gennemføres i 2025 en kortlægning af uddannelsesbehovet ved de grønlandske domstole med henblik på at målrette efter- og videreuddannelse af medarbejdere ved de grønlandske domstole.

Udvikling af nyt straffe- og skiftesystem

Udviklingen af et nyt straffe- og skiftesystem er et omfattende og forretningskritisk udviklingsprogram, der har til formål at erstatte de legacy-systemer, som i dag understøtter sagsbehandlingen på straffe- og skifteområderne. I programmet udvikles sikre, brugervenlige, effektive og fremtidssikrede it-løsninger til straffe- og skifteområderne, der skal skabe bedre understøttelse af retternes kerneopgaver. Straffe- og skifteprogrammet vil i 2025 særligt have fokus på udvikling og udrulning af en digital løsning til håndtering af grundlovssager mv. og efterfølgende en løsning til dødsboskifteområdet.

Tabel 14. Udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Release 4 og 5	I starten af 2025 udruller Straffe- og skifteprogrammet en løsning til digitalisering af grundlovssager, indgrebssager, beskikkelsessager og kæremål (release 4). Digitaliseringen af grundlovssager er det første skridt i digitaliseringen af straffesager med retsmøder. Udrulningen af løsningen til dødsboskifteområdet (release 5) sker i efteråret 2025.
En løsning til digital udveksling af straffesager	Der vil i 2025 blive arbejdet videre med udviklingen af en løsning, der skal anvendes til at udveksle digitale straffesager mellem myndighederne i straffesagskæden.
Digital berammelsesløsning	Der vil i 2025 blive arbejdet med at digitalisere og automatisere berammelsesprocesserne ved retterne.

Digitaliseringsindsatser

Der er i løbet af 2024 udarbejdet en ny digitaliseringsstrategi for domstolene for perioden 2024-2027, der indeholder seks pejlemærker, som sætter retningen for, hvad domstolene vil fokusere på de kommende år. I 2025 vil fokus især være på implementering af strategien samt en række konkrete digitaliseringsindsatser.

Tabel 15. Digitaliseringsindsatser

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Forbedring af fagsystemer	Der vil i 2025 forsat være fokus på at tilvejebringe en række funktionelle forbedringer i domstolenes fagsystemer. Dette omfatter bl.a. forberedelse af arbejdet med behandling af betalingspåkrav i Civilsystemet og udviklingen af en dokumentfane i Fogedsystemet.
Ny it-driftskontrakt	Der skal i 2025 gennemføres et genudbud af og indgås aftale om en ny it-driftskontrakt for Danmarks Domstole.
Digitalisering af økonomiprocesser	Der vil i 2025 være fokus på en digitalisering af domstolenes økonomiprocesser. Primo 2025 færdiggøres en analyse af forskellige løsningsmodeller, herunder overgang til Navision Stat, med henblik på valg af en konkret løsningsmodel, der kan understøtte digitalisering af økonomiprocesserne ved retterne.
e-CODEX	Der igangsættes i 2025 en implementering af e-CODEX ved Danmarks Domstole, der er en nødvendighed for at leve op til EU-forordningen (2020/1784), der træder i kraft 1. maj 2025, og som omhandler udveksling af forkyndelser mellem EU-lande.

Kunstig intelligens

Udviklingen inden for kunstig intelligens (AI) forventes at få væsentlig betydning for samfundet og for tilrettelæggelsen af arbejdet ved domstolene i de kommende år. Ved at integrere AI-teknologi kan domstolene potentielt forbedre effektiviteten og automatisere rutineopgaver, hvilket kan reducere sagsbehandlingstiden og lede til øget ensartethed. I 2025 fokuseres der især på at færdiggøre en strategi for kunstig intelligens samt på mulighederne for at anvende generativ AI samt tale-til-tekst teknologi ved domstolene med henblik på at lette administrative arbejdsgange.

Tabel 16. Kunstig intelligens

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Strategi for kunstig intelligens	Der fastlægges i 2025 en strategi for kunstig intelligens ved Danmarks Domstole.
Udforskning af mulighederne for anvendelse af kunstig intelligens ved domstolene	I 2025 vil de generelle muligheder for anvendelse af kunstig intelligens inden for domstolene blive afsøgt, herunder mulighederne for at anvende generativ AI samt tale-til-tekst teknologi i en række pilotprojekter ved retterne.

En moderne og attraktiv arbejdsplads

Danmarks Domstole skal forsat være en moderne og attraktiv arbejdsplads, der kan rekruttere, udvikle og fastholde dygtige ansatte i alle personalegrupper. Rekruttering og fastholdelse er derfor forsat et stort fokus i 2025.

Det kræver en bred og løbende indsats, der bl.a. handler om god ledelse, løn- og ansættelsesvilkår, rekruttering og employer branding, kompetenceudvikling, gode udviklings- og karrieremuligheder, god personalepolitik, et godt arbejdsmiljø samt fleksibilitet og work-life-balance.

Der blev i 2024 gennemført en trivsels- og ledelsesevaluering ved Danmarks Domstole, der viste, at balancen mellem mængden af arbejdsopgaver og den tid, som er afsat til at løse dem, fortsat er et indsatsområde på tværs af domstolene. I 2025 fokuseres der på den lokale opfølgning på resultaterne af trivsels- og ledelsesevalueringen. Herudover gennemføres der bl.a. en revision af dommerfuldmægtiguddannelsen samt en opdatering af domstolenes intranet, som er et centralt redskab i domstolenes bestræbelser på at fremme videndeling og større ensartethed.

Tabel 17. En moderne og attraktiv arbejdsplads

Leverancer/aktiviteter	Beskrivelse
Revision af dommerfuldmægtiguddannelsen	Der gennemføres i 2025 en revision af den nuværende uddannelse af dommerfuldmægtige med henblik på at sikre, at grunduddannelsen fortsat er relevant i forhold til domstolene og imødekommer kompetencebehovet ved retterne.
Nyt intranet ved domstolene	I 2025 gennemføres der en udskiftning af den tekniske platform og en større optimering af indhold og navigation på intranettet med henblik på at understøtte større ensartethed, højere kvalitet i opgaveløsningen og binde organisationen bedre sammen.
Undersøgelse af kontorpersonalets og domstolsjuristernes opgaver ved domstolene	Der færdiggøres i 2025 en undersøgelse af, om der kan frigøres tid hos domstolsjuristerne ved, at nogle opgaver varetages af andet personale ved retterne. Dette vil kunne bidrage til, at de samlede personaleressourcer anvendes mest hensigtsmæssigt, og der ydermere tilbydes et udviklende arbejde for alle personalegrupper.

