



Ansøgning for juridiske personer om autorisation til at stille kommunikationsmidler til rådighed til brug for videoretsmøder

Skemaet skal udfyldes og scannes ind med personlige underskrifter, hvor dette er anført. Efterfølgende sendes skemaet på mail til Domstolsstyrelsen, som beskrevet sidst i skemaet.

Ansøgers navn _____

Ansøgers adresse

Ansøgers CVR-nummer _____

Faciliteter og videolokaler

Nedenfor bedes ansøger angive, hvilken videokonferencestyingsenhed der anvendes (fx Cisco SX20), samt de specifikke lokaler, hvor udstyret befinder sig. Autorisationen gælder kun for de anførte faciliteter og lokaler.

Formål med autorisation

Nedenfor bedes ansøgeren kort beskrive, hvad autorisationen skal bruges til.

Krav til tekniske faciliteter

Det anvendte udstyr skal leve op til en række tekniske forudsætninger og kvalitetskrav for at blive godkendt som kommunikationsmidler til brug i videoretsmøder. Nedenfor bedes I bekræfte, at det anvendte udstyr på forhånd, lever op til kravene.

IP-baseret videokonferencesystem

- Anvender SIP eller H.323 protokol
- Understøtter AES kryptering
- Tillader indkomne kald fra eksterne parter

Råder ansøger over et netværk med båndbredde på mindst 4 MB/s både op og ned, som kan dedikeres til videotransmission?

- Ja
- Nej

Der stilles flere kvalitetskrav til systemets tekniske faciliteter. Nedenfor bedes ansøger bekræfte, at det anvendte udstyr overholder disse. Der gennemføres en test sammen med Domstolsstyrelsen forud for endelig godkendelse af ansøgningen.

- Der skal være synkront billede og lyd
- Billedkvaliteten gør det muligt at genkende alle personer og tydeligt se deres mimik
- Billedet hakker ikke
- Billedet er flydende og levende og indeholder ikke pixelering/støj
- Der er ingen forvrængede farver, og der er naturlig hvidbalance samt farve og gråskalagengivelse
- Der er intet ekko i systemet
- Alle parter kan høres tydeligt og naturligt uden forvrængning i stemmen, og uden at nogen oplever det som om, at de bliver koblet af
- Højtalerne giver et lydniveau, der gør det muligt at høre, hvad der bliver sagt

Krav til lokalet

Der stilles desuden en række krav til det lokale, hvor udstyret er opstillet. Kravene stilles af hensyn til kommunikationssikkerheden og kvaliteten i videoretsmødet. Nedenfor bedes ansøger bekræfte, at det valgte lokale lever op til kravene.

Belysning og akustik

- Lokalets belysning gør, at de deltagende parters ansigtsmimik tydeligt kan ses
- Rummets akustik er dæmpet, så der ikke opleves forstyrrende rumklang

Hvis det valgte lokale har vinduer, er det et krav, at der er gardiner til solafskærmning. Du bedes bekræfte, at dette er tilfældet. Hvis der ikke er vinduer i lokalet, efterlades svarfelterne blanke.

Ja

Nej

Afskærmning

Lokalet er afskærmet, så uvedkommende hverken kan høre lyd eller se billeder fra videoretsmødet, eller se deltagende parter

Det valgte lokale skal være sikret mod uvedkommendes indflydelse på deltagerne i videoretsmødet. Beskriv venligst kort nedenfor, hvordan dette opnås.

Krav til procesmæssig og/eller teknisk sikkerhed mod overvågning

Ansøger bedes kort redegøre for nedenstående forhold:

1. Hvilke muligheder har ansøgerens driftsleverandør for at tilgå billed- og lydsignaler fra igangværende videokonferencemøder via driftsleverandørens drifts- og overvågningsværktøjer?
2. Gemmer driftsleverandøren billed- og lydsignaler fra videokonferencemøder?
3. Er der driftspersonale hos driftsleverandøren, der via drifts- og overvågningsværktøjer eller andet har mulighed for at tilgå billed- og lydsignaler fra igangværende og/eller gemte videokonferencemøder?
4. Hvilken procedure eller teknisk løsning er aftalt mellem ansøgeren og driftsleverandøren for at understøtte, at driftspersonale hos leverandøren ikke uden forudgående aftale med ansøger benytter eventuelle muligheder for fjernadgang til billede og/eller lyd fra videokonferencer eller udstyr i dvale? Dette gælder både videofeeds samt stillbilleder og tilsvarende, hvis lyd eller billeder gemmes efter endt videotransmission.
5. Hvordan er der etableret sikring mod fjernadgang for uvedkommende?

Domstolsstyrelsen kan undtagelsesvis meddele dispensation for så vidt angår den tekniske fjernadgangskontrol, logging og proces.

NB: Til indhentning af redegørelsen kan ansøger benytte den dertil indrettede tro- og love erklæring, der findes på www.domstol.dk. Bemærk, at redegørelsen skal underskrives og tiltrædes af driftsleverandøren, hvorefter redegørelsen skal indsendes til Domstolsstyrelsen sammen med ansøgningen.

Forventet anvendelse

Autorisation kræver, at kommunikationsmidlerne vil blive anvendt til videoretmøder i et ikke ubetydeligt omfang. Beskriv venligst nedenfor, hvor ofte udstyret forventes anvendt til videoretmøder. Bemærk, at dette krav ikke stilles til ansøgere, der er professionelle brugere af retterne, eksempelvis advokatfirmaer. Professionelle brugere skal således ikke besvare spørgsmålet.

Ansvarlig person

Der skal udpeges en person, som på vegne af den juridiske person er ansvarlig for at stille kommunikationsmidler til rådighed til brug for videoretmøder. Nedenfor bedes ansøger give oplysninger om den ansvarlige person.

Navn _____

Adresse

CPR-nummer _____

Kontaktoplysninger – mailadresse og telefonnummer

Stillingsbetegnelse

Strafbare forhold

Autorisation kan ikke meddeles, hvis ansøger, medlemmer af ansøgers direktion eller den ansvarlige person er dømt for strafbare forhold, som kan begrunde en nærliggende fare for, at autorisationen vil blive misbrugt. Ligeledes kan autorisation ikke meddeles, hvis der i øvrigt er

grund til at antage, at ansøgeren ikke vil udøve hvervet på forsvarlig vis. Nedenfor bedes ansøgers direktør, den ansvarlige person samt medlemmer af direktionen med dato og underskrift give samtykke til, at Domstolsstyrelsen for samtlige underskrivende indhenter en fuldstændig udskrift fra Kriminalregisteret hos Rigspolitiet, jf. § 21, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret) med senere ændringer. CPR-numre for hvert medlem af direktionen skal ligeledes opgives. Se nedenfor vedrørende behandling af personoplysninger.

Dato og underskrift – Direktør (tegningsberettiget) (skal udfyldes skriftligt)

Dato og underskrift - Ansvarlig person (udfyldes skriftligt)

Dato og underskrift - Direktion (angiv CPR-nummer for hvert medlem). Se nedenfor vedrørende behandling af personoplysninger.

Opkaldstest

Inden endelig godkendelse kan meddeles, foretager Domstolsstyrelsen en opkaldstest sammen med ansøgeren med henblik på at vurdere, om kvalitetskravene til billede, lyd osv. er opfyldt, samt hvorvidt der er lavet tilstrækkelig afskærmning. Bemærk, at der skal etableres en fast opstilling af bord og kamera i de lokaler, som er omfattet af ansøgningen. Opstillingen skal sikre, at deltagere i videoretsmøderne er centralt placeret i forhold til kameraet, så både ansigtsmimik og kropprog fremstår tydeligt. Ansøgers opstilling vurderes med henblik på at lave et "preset", dvs. en fast indstilling af kamera til brug i videoretsmøder. Testen gennemføres i forbindelse med behandling af ansøgningen, og aftales nærmere med den udpegede ansvarlige person.

Det udfyldte skema indsendes på mail til Domstolsstyrelsen via e-Boks. Efter oprettelse af ny mail i e-Boks trykkes "Vælg modtager", herefter anvendes rullemenuen ud for "Find via kategori". Vælg "Offentlige myndigheder / stat" og tryk søg. Derefter vælges først "Danmarks Domstole" på listen, og dernæst "Domstolsstyrelsen". Endelig sendes mailen til "Video Domstolsstyrelsen".

Marker emnefelt i mailen med "Ansøgning om autorisation til Video3".

En bemyndigelse eller autorisation gælder for en periode på 3 år og kan efter anmodning fornyes såfremt betingelserne fortsat er opfyldt.

Nyttige links:

[Bekendtgørelse](#)

Behandling af personoplysninger

I forbindelse med behandlingen af ansøgninger for juridiske personer om autorisation til at stille videokommunikationsmidler til rådighed for videoretsmøder, foretager styrelsen elektronisk behandling af personoplysninger om den ansvarlige person og direktionens medlemmer. Dette dokument indeholder de informationer, som de omhandlede personer ifølge persondataloven skal have i den anledning.

Information om behandlingen

De oplysninger, som bliver givet til Domstolsstyrelsen i forbindelse med ansøgningen, vil vi behandle for at vurdere, om ansøgeren kan meddeles autorisation. Såfremt vi går videre med ansøgningen, videregives navne og CPR-nr. til Rigspolitiet med henblik på at indhente en fuldstændig udskrift fra Det Centrale Kriminalregister om den ansvarlige person samt direktionens medlemmer. Vi indsamler de pågældende oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister med henblik på at vurdere ansøgers egnethed som autoriseret til at stille videokommunikationsmidler til rådighed for videoretsmøder.

Bemærk også, at efter godkendt ansøgning videregives indsendte kontaktoplysninger til retterne, Anklagemyndigheden og Kriminalforsorgen.

Ret til indsigt og ret til at få berigtiget, slettet eller blokeret personoplysninger

Efter persondataloven kan den ansvarlige person og direktionens medlemmer få indsigt i, hvilke personoplysninger som Domstolsstyrelsen behandler om dem.

De berørte personer kan også anmode Domstolsstyrelsen om at berigtige, slette eller blokere personoplysninger, som styrelsen behandler, hvis de mener, oplysningerne er urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Domstolsstyrelsens kontaktoplysninger er:

Domstolsstyrelsen

Store Kongensgade 1-3

1264 København K.

Telefon: 70 10 33 22

E-mail: post@domstolsstyrelsen.dk