

Handlingsplan for Østre Landsret 2024

I denne handlingsplan beskrives de væsentligste, større initiativer, som Østre Landsret vil iværksætte i løbet af 2024 med afsæt i de overordnede mål, der er fastsat for Danmarks Domstole som helhed.

Disse mål er

1. Brugerfokus
2. Korte sagsbehandlingstider
3. Ensartethed
4. Kvalitet og effektivitet

Handlingsplanen opstiller en række initiativer, som landsretten vil arbejde med i 2024, og i tilknytning hertil konkrete bud på initiativer, som sektionerne kan arbejde med, alt efter hvad der lokalt er relevant.

Landsretten vil også i 2024 have et hovedfokus på udviklingen i sagsbehandlingstiderne og vil endvidere fortsætte arbejdet med at fastholde og udvikle et højt serviceniveau for landsrettens brugere.

Landsretten flyttede i 2022 til en ny retsbygning, som i høj grad bidrager positivt til landsrettens udførelse af sin kerneopgave. Der vil også i 2024 være fokus på etableringen i den ny retsbygning. Landsretten vil herunder fortsætte arbejdet med at optimere arbejdsgange og snitflader mellem medarbejdergrupperne i de nye bygningsmæssige rammer, ligesom der vil være fokus på arbejdsmiljø og trivsel.

Fokusområderne er beskrevet nærmere i det følgende.

Østre Landsrets handlingsplan skal ses i sammenhæng med dels landsrettens konkrete mål for sagsbehandlingstiderne, dels de opfølgende initiativer, der tages i de enkelte sektioner.

I landsrettens embedsregnskaber er det kort beskrevet, hvordan landsretten i det enkelte år har arbejdet med de initiativer, der er nævnt i handlingsplanen for det pågældende år. Landsrettens embedsregnskaber kan læses på landsrettens hjemmeside.

1. Sagsbehandlingstider

Landsretten er som landets øvrige retter i disse år udfordret af stigende sagsbehandlingstider. Dette afspejler bl.a. et stigende antal straffesager og en øget sagskompleksitet kombineret med en udfordrende ressourcesituation. Domstolenes økonomi for de kommende fire år er blevet fastlagt med en politisk aftale i november 2023. Opgaven i løbet af 2024 bliver primært at sikre en prioritering af de verserende sager, så sagsbehandlingstiden i de mest kritiske sager kan holdes på et forsvarligt niveau.

Landsretten vil i 2024

- evaluere initiativer iværksat på baggrund af overvejelser og anbefalinger fra landsrettens arbejdsgruppe om berømmelse m.v.
- følge op på anbefalinger fra landsrettens arbejdsgruppe om sagsforberedelse og -styring af omfattende civile sager; både 1. instanssager og ankesager

I retssektionerne og de administrative sektioner kan der arbejdes med fx

- god berømmelseskik og kalenderstyring, herunder som opfølgning på drøftelser og erfaringsudveksling på retspersonalets Faglige Dag i november 2023
- optimering af sagsgange m.v. i lyset af tilpasninger af retsplejeloven m.v., herunder i forhold til nye appelgrænser for bl.a. småsager, mulighed for skriftlig behandling af visse straffesager og øget digitalisering af behandlingen af straffesager og sager om dødsboskifte og insolvensskifte

2. Landsrettens brugere

Mødet med landsretten

Brugere af landsretten møder typisk landsretten fysisk i forbindelse med gennemførelse af retsmøder. De nye bygningsmæssige rammer giver anledning til at se på, om der er behov for at ændre den måde, landsretten møder brugerne på både ved ankomst og i forbindelse med gennemførelse af retsmøder.

Mange brugere kontakter landsretten telefonisk og efterspørger enten generel vejledning eller oplysninger i konkrete sager. Det er en vigtig opgave at yde brugerne en ordentlig service ved henvendelser til landsretten. Det gælder både i forbindelse med spørgsmål om sager m.v., og når der opstår behov for it-teknisk bistand m.v. i forbindelse med retssagsbehandlingen.

Landsretten vil i 2024

- fortsætte arbejdet med at fastholde og udvikle et højt serviceniveau for brugere af retten
- i forbindelse med evaluering af arbejdsgange med fokus på snitflader, jf. nedenfor, inddrage brugerperspektivet, så arbejdsgangene også imødekommer brugernes behov bedst muligt

Sikre rammer. Høj data- og it-sikkerhed

Landsretten benyttes af et stort antal brugere hver dag. Det er vigtigt, at de fysiske rammer er med til at understøtte, at alle kan færdes trygt og sikkert i landsretten. Landsretten håndterer endvidere dagligt en lang række data om personer og virksomheder m.v., herunder via minretssag.dk. og andre it-systemer. Omverdenen skal kunne regne med, at data håndteres af landsretten på betryggende vis.

Landsretten vil i 2024

- fortsat sikre opmærksomhed hos alle medarbejdere på opretholdelse af høj fysisk sikkerhed
- fortsat sikre bevidsthed om god data- og it-sikkerhed i sagsbehandlingen
- fastholde fokus på retningslinjerne for, hvordan sagsakter m.v. bør håndteres fysisk og digitalt
- løbende ajourføre retningslinjer og sikkerhedspolitikker
- iværksætte passende tiltag i lyset af fx nye arbejdsgange og udviklingen i trusselsniveauet

I retssektionerne og de administrative sektioner kan der arbejdes med fx

- at indtænke god data- og it-sikkerhed i sagsgange og arbejdsrutiner, herunder med fokus på, hvordan retningslinjerne for håndtering af sagsakter m.v. konkret følges i det daglige
- at udbrede viden om procedure, hvis/når der sker databrud

Telefonbetjening

Kompetent og hurtig besvarelse af telefoniske henvendelser fra brugerne er afgørende for brugeroplevelsen og for en effektiv sagsbehandling. Telefonbetjening skal varetages i sammenhæng med den øvrige sagsbehandling i landsrettens retsafdelinger og administrative enheder, herunder landsrettens information. Brugere af et stort hus som landsretten kan til tider opleve at blive omstillet flere gange, før man når den medarbejder, der kan hjælpe. Det kan få landsretten til at fremstå mindre tilgængelig for telefonisk kontakt. Landsrettens nye fysiske rammer og opgaver, der varetages landsrettens information, giver anledning til at overveje, om telefonbetjeningen kan optimeres og gribes an på anden vis.

Landsretten nedsatte i 2023 en arbejdsgruppe, der i 2024 vil fortsætte arbejdet med at

- afdække hvilke behov brugerne har, når de kontakter landsretten telefonisk, for at kunne vurdere, om der skal ske ændring af praksis i forhold til besvarelse af telefoniske henvendelser
- undersøge om det nuværende telefonsystem teknisk kan udnyttes bedre end i dag
- arbejde med "god telefonkultur" i landsretten

I retssektionerne og de administrative sektioner kan der arbejdes med fx

- god praksis ved håndtering af telefoniske forespørgsler, herunder med fokus på datasikkerhed
- tilrettelæggelsen af en hensigtsmæssig telefonvagt

3. En attraktiv og moderne arbejdsplads

Landsretten flyttede i februar 2022 ind en ny retsbygning i Nordhavn og er dermed på hovedtingstedet blevet samlet på én fælles lokation. Landsretten har med den ny retsbygning fået en langt mere funktionel ramme med tidssvarende retssale, sikkerhedsforanstaltninger og faciliteter til advokater, anklagere og andre aktører og med samling af kontorarealer for landsdommere og øvrige personale til gavn for opgavevaretagelsen på tværs af huset og i forhold til landsrettens brugere.

Personale, arbejdsmiljø m.v.

Landsretten har siden indflytningen i samarbejde med OPP-partner, entreprenør og driftsselskab fået løst langt hovedparten af de bygningsrelaterede udfordringer med lys, varme, ventilation og solafskærmning, som uvægerligt følger med at flytte ind i et nyt byggeri. Der henstår fortsat forskellige arbejdsmiljømæssige udfordringer i form af bl.a. kulde og træk på kolde vinterdage for det personale, som arbejder i adgangskontrollen. Landsretten vil have fokus på at få disse udfordringer løst i 2024.

Herudover vil landsretten i 2024:

- systematisere, udvikle og ensarte kompetenceudviklingsforløbet, så landsretten er endnu bedre rustet til et arbejdsmarked, hvor personaleomsætningen vil være højere end tidligere
- videreudvikle landsrettens modtagelse og intern uddannelse af administrative medarbejdere
- tilrettelægge et mere sammenhængende introduktionsforløb for konstituerede landsdommere
- følge op på den trivselsundersøgelse og ledelsesevaluering, der planlægges gennemført ved domstolene i 2. halvår 2024

I retssektionerne og de administrative sektioner vil der i 2024 være fokus på:

- tilrettelæggelse af introduktion og oplæring af nye medarbejdere
- evaluering af samarbejdet "søstersektioner" imellem
- tæt dialog mellem leder og medarbejder om opgaver, opgaveløsning og kompetenceudvikling
- løbende opfølgning på lokale aftaler om samarbejde i storrumskontorer
- opfølgning på lokale forhold, som afdækkes ved trivselsundersøgelsen og ledelsesevalueringen

Arbejdsgange

Den ny retsbygning, hvor retssalene er placeret på tre etager, og kontorpersonale og dommere har kontorer på to andre etager, giver anledning til at se nærmere på arbejdsgangene.

Landsretten vil i 2024 på baggrund af de indhøstede erfaringer efter flytningen

- evaluere arbejdsgange med fokus på snitflader mellem organisatoriske enheder – fx mellem retssektionerne og Servicesektionen og mellem dommere og kontormedarbejdere
- evaluere arbejdsgange i forhold til optimal understøttelse af gennemførelse af retsmøder til gavn for landsrettens brugere og for alle medarbejdergrupper

- fortsætte det igangværende arbejde med lederudvikling

I retssektionerne og de administrative sektioner kan der arbejdes med fx

- samarbejdet mellem dommere og kontomedarbejdere, herunder med fortsat fokus på, hvordan det administrative personale bedst muligt bistår retsarbejdet på en tidssvarende måde i lyset af bl.a. øgede muligheder for digital sagsbehandling

Klimatiltag

Landsrettens klimaudvalg, der blev nedsat i 2022 med repræsentanter fra alle medarbejdergrupper, vil i 2024 følge op på virkningerne af iværksatte tiltag og overveje, hvordan tiltagene fastholdes og relevante nye tiltag iværksættes.

I retssektionerne og de administrative sektioner kan der arbejdes med fx

- tiltag, der kan begrænse omfanget af papir, herunder med fokus på bistand til anklagemyndighedens digitalisering af straffesager og øget brug af digitale ekstrakter i bl.a. familieretlige sager
- adfærd, der kan begrænse brugen af strøm
- gode vaner for affaldssortering og makulering