

Fase	Forklaring	Tast
Andelsboligforening - fortsat	<p>OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller andre personfølsomme oplysninger.</p> <p>OBS: Afslut altid med "Tilføj" inden der fortsættes til næste trin.</p>	<input type="button" value="(N)æste >>"/>
Erklæringer	<p>Trin 4: Der kan bl.a. tilføjes følgende erklæringer:</p> <p>T198: Andelsboligforeningens vedtægter indeholder begrænsning af adgangen til pantsætning til 80% af pantets værdi på lånetidspunktet, og denne pantsætning ligger indenfor denne grænse.</p> <p>T199: Andelsforeningen har stillet garanti for andelshavers køb af andelen til fordel for kreditor. Kreditors navn og cvr/cpr-nr., garantidato samt beløb anføres</p> <p>Hvis disse erklæringer vælges, svarer det til et ja på den fysiske adkomsterklæring. Hvis de ikke vælges, svarer det til et nej.</p>	
Vælg underskriftsmetode	<p>Trin 5: Anmoders underskrift er obligatorisk.</p> <p>Når der vælges "Underskriftsmappe", vil det være muligt at angive underskrivers mailadresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift.</p> <p>Hvis der vælges "Fuldmagt" eller "Anmelderordning", skal der udfyldes flere oplysninger. Der kan evt. vælges cpr-nr. for de personer, der skal underskrive for fuldmagtshaver eller cvr-nr. for administrator.</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode, der skal underskrive, skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).</p> <p>OBS: Ved prøvetingslysning – husk at gemme kladde først.</p>	<input type="button" value="Til (u)nderskrift"/>