



ÅRSBERETNING
2020
Retten i Viborg
(bemærkninger til årsnøgletal)



Indhold

1. Indledning – kort præsentation af retten	3
2. Bemærkninger til resultater i 2020	3
2.1: Effektivitet (aktivitet og produktivitet)	3
2.2: Sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlige sagsbehandlingstider) ..	6
2.3: Målopfyldelse for VVV-sager	10
2.4: Udvalgte HR-nøgletal (sygefravær og personaleomsætning mv.)	11
2.5: Eventuelle andre bemærkninger.....	12
3. Udviklingsinitiativer i 2021	14

1. Indledning – kort præsentation af retten

1.1 Indledning

Årsberetningen for 2020 er et supplement til årsmødetallene 2020 for Retten i Viborg, der er tilgængelige på www.domstol.dk. Ud over en gennemgang af det statistiske materiale indeholder årsberetningen en beskrivelse af, hvilke aktiviteter der har været ved Retten i Viborg i 2020. Årsberetningen indeholder til sidst en beskrivelse af de udviklingsaktiviteter, der allerede er eller forventes iværksat i 2021.

1.2 Præsentation af Retten i Viborg

Retten i Viborg er en af landets 24 byretter. Størrelsesmæssigt hører vi til i den mindste halvdel – vi er med godt 3,29 % af sagerne omkring den 14. største byret.

Retskredsen består af kommunerne Viborg, Silkeborg og Skive og omfatter dermed en befolkning på i alt ca. 235.000 indbyggere.

Retten i Viborg er organiseret i forskellige afdelinger. Retsafdelingen tager sig af behandlingen af straffesager og civile sager. Fogedretten behandler fogedsager, tvangsauktioner og betalingspåkrav. Skifteretten behandler dødsboer og insolvenssager. Fællessekretariatet tager sig af informationen og servicerer borgerne, der møder op. Fællessekretariatet har udover notarforretninger varetaget forskellige opgaver fra de andre afdelinger, f.eks. oprettelse af betalingspåkrav med indsigelser på sagsportalen, oprettelse af straffesager, udeblivelsesdomme i straffesager og civile sager, værgemålsager og betalingspåkrav. Medio 2020 blev det besluttet at lave en organisationsændring, der betød, at fællessekretariatet blev slået sammen med administrationsafdeling, der bl.a. tager sig af kassen, lønadministration og brugerstyring. Egentlig sagsbehandling fra fællessekretariatet blev lagt ud i afdelingerne. Organisationsændringen skete på baggrund af en grundig evaluering af vores hidtidige placering af opgaverne og ressourcerne i de forskellige afdelinger og skete i retens bestræbelser på at få en optimal udnyttelse af vores ressourcer, så vi opnår en effektiv behandling af vores sager, uden det går ud over kvaliteten.

2. Bemærkninger til resultater i 2020

2.1: Effektivitet (aktivitet og produktivitet)

2.1.1. Rettens samlede resultat – generelle bemærkninger

2020 har været et på mange måder atypisk år, hvor der har været en ustabil drift i perioder som følge af Covid19. Den 12. marts 2020 blev retten lukket ned i en periode for kun at

varetage væsentlige samfundsfunktioner som bl.a. grundlovsforhør, sager om udlevering af børn og uopsættelige arrestantsager.

I forbindelse med nedlukningen blev det nødvendigt at ændre vores måde at arbejde på, da mange medarbejdere skulle arbejde hjemmefra. Ved en kæmpe indsats fra medarbejderne lykkedes det meget hurtigt at gøre det muligt for de fleste medarbejdere at få fyldt dagen ud med arbejde hjemmefra. Samtidig var der et stort arbejde med at sikre en sundhedsmæssig forsvarlig hverdag for de medarbejdere, der skulle møde fysisk på arbejdet og gøre klar i retssalene og mødelokalerne til en sundhedsmæssig forsvarlig afvikling af vores retsmøder.

I forbindelse med den langsomme genåbning ultimo april 2020 kom flere medarbejdere på arbejde for at varetage de funktioner, der skulle understøtte det retsarbejde, der kunne afvikles sundhedsmæssigt forsvarligt.

Der har samtidig været en stor opgave med fortsat at kompetenceudvikle nye medarbejdere. Den opgave har været vanskeliggjort af afstandskrav og krav om mest muligt hjemmearbejde.

Ovennævnte forhold har naturligvis haft indflydelse på vores produktivitet, målopfyldelse og sagsbehandlingstider. Retten er under de omstændigheder særdeles tilfreds med årsstatistikken, særligt fordi den vidner om, at retten har nogle meget ansvarlige medarbejdere, der hver dag yder en kæmpe indsat i bestræbelser på at læse vores kerneopgaver.

Årsmåltallene for 2020 viser, at vores samlede produktivitet for 2020 set i forhold til 2019 er steget fra indeks 101,2 til indeks 106,2, en stigning på 5,0 indekspoint – udtrykt i procent 4,9 %. Den 5. bedste ret i 2020 havde et produktivitetsindeks på 102,9. Retten i Viborg er den byret, der har det 4. bedste samlede produktivitetsindeks. Det er meget tilfredsstillende, men det er dog værd at bemærke, at der fortsat er udsving i produktiviteten i de enkelte afdelinger, hvilket er et opmærksomhedspunkt.

Juristernes produktivitet for 2020 set i forhold til 2019 er steget fra indeks 105,5 til indeks 110,1. I sammenligning med de øvrige byretter ligger juristernes produktivitetsindeks 12,2 indekspoint over landsgennemsnittet, der er på indeks 97,9 - udtrykt i procent 12,5 % over landsgennemsnittet. Den 5. bedste ret i 2020 havde et produktivitetsindeks på 107,4. Juristerne ved Retten i Viborg havde det 3. bedste samlede produktivitetsindeks.

Produktivitetsindekset for kontorpersonalet er også steget fra 97,9 i 2019 til 100,6 i 2020, hvilket svarer til en stigning i produktivitetsindekset på 2,7 eller udtrykt i procent 2,8 %. I sammenligning med de øvrige byretter ligger kontorpersonalet med et produktivitetsindeks pænt over landsgennemsnittet, der er på indeks 95,2. I sammenligning med de øvrige byretter ligger kontorpersonalet ved Retten i Viborgs produktivitet på en samlet 6. plads, mod en 16. plads i 2019. Det er dog værd at bemærke, at der fortsat er udsving i produktiviteten i de enkelte afdelinger, hvilket er et opmærksomhedspunkt.

I 2020 har vi samlet afviklet flere vægtede sager i forhold til 2019, svarende til en stigning på 5,0 %. Afviklingen af sager er sket med et samlet årsværksforbrug, der er 0,4 % mindre end i 2010. Til sammenligning har byretterne på landsplan i 2020 afviklet 3,3 % færre sager end i 2019. I det lys er det et meget tilfredsstillende resultat.

Årsværkforbruget for jurister er i 2020 i forhold til 2019 steget med 0,4 årsværk, hvor kontorpersonalet har haft et fald i årsværksforbrug på 0,9 svarende til et fald på 3,2 %.

Forskellene i produktivitetsindeks for jurister og kontormedarbejdere skal der efter rettens opfattelse ikke lægges for stor vægt på, da det kan skyldes mange andre forhold end forskel på, hvor effektivt arbejdet afvikles i de to personalegrupper. Noget af forklaringen på forskellen kan formentlig være, at rettens jurister – inklusiv dommerne – selv udfører mange skriveopgaver, og i mindre omfang end forudsat i beregningsmodellen gør brug af kontormedarbejderne i retten eller til renskrivning af retsbøger, domme og kendelser. Brug af lydoptagelse i straffesager påvirker også balancen i opgaveløsningen mellem de to medarbejdergrupper, da en stor del af juristerne vælger selv at skrive de lydoptagne forklaringer, hvis der viser sig et behov for det.

Det samme er til en vis grad tilfældet i forhold til forskellen i produktivitetstallene indenfor de enkelte sagsområder. Her er tallene meget følsomme – især på juristsiden – over for unøjagtig registrering af tidsforbruget. Ikke alle retter registrerer på daglig basis, og da antallet af jurister er relativt lille i den enkelte ret, vil unøjagtigheder slå kraftigt igennem. På kontorsiden er der risiko for unøjagtig registrering af tidsforbrug, særligt for medarbejderne, der flere gange i løbet af en dag veksler mellem flere sagsområder.

Hertil kommer, at der er stor forskel på, hvordan de enkelte retter har fordelt arbejdsopgaverne mellem jurister og kontorpersonalet. Det kan derfor være vanskeligt at sammenligne produktivitetsindekset med andre retter, når det deles op mellem jurister og kontormedarbejdere. Det er det samlede produktivitetsindeks, der er mest egnet til sammenligning.

2.1.2. Særlige bemærkninger til de enkelte sagsområders aktivitet og produktivitet

I relation til retsafdelingen skal det bemærkes, at berammelsesplanerne - og dermed den tid, hvor der er berammet retssager – i 2018 blev ændret for at skabe mere plads til berømmelse af straffesager, da vi i 2018 modtog 23,9 % flere sager og havde haft en dårlig målopfyldelse. Vi så ikke den samme stigning i modtagne straffesager i 2019, men i 2020 har der igen været en markant stigning i modtagne straffesager. Vi har således modtaget 18,3 % flere straffesager og afsluttet 4,8 % flere straffesager sammenlignet med 2019. Der er ikke i grundstrukturen ændret væsentligt på den tid, som dommerne går i retten.

I relation til skifteretten skal bemærkes, at skifterettens samlede produktivitet er faldet en smule fra 107,3 indekspoint til 105,7, men den er stadig meget høj. Retten i Viborgs produktivitetsindeks på skiftesager, insolvensskifter og dødsboskifter er den 6. højeste blandt alle 24 byretter, hvilket er et meget tilfredsstillende resultat.

Vores mødeaktivitet på vores bitingsted i Silkeborg har grundet Covid19 været lukket ned i en længere periode i 2020. Efter genåbningen og efter ibrugtagning af et nyt og renoveret mødelokale på rådhuset er vi vendt tilbage til vores sædvanlige åbningstider for notarforretninger med i gennemsnit 1½ dag om måneden.

Antallet af notarforretninger er steget mærkbart både i Viborg og ved bitingstedet i Silkeborg. I 2020 afviklede vi 4.742 notarforretninger mod 4.012 i 2019, hvilket i procent svarer til en stigning på 18,2 %. Der er enkelte kunder, der i 2019 og 2020 oplevede ventetid, hvorfor vi indførte krav om tidsbestilling til notarforretninger via vores online bookingsystem. Det har i 2020 stadig været muligt at få en notarforretning uden tidsbestilling, når der har vist sig et velbegrundet behov for det.

Når vi har indført krav om tidsbestilling, er det også som led i et forsøg på at sikre en nogenlunde ensartet håndtering af notarkunder ved de forskellige retter, så notarkunderne ikke skal besværes af kørsel til andre retskredse, fordi de kan få deres notarforretninger behandlet i egen retskreds indenfor rimelig tid.

Produktivitetsindekset for fogedsager er – som det eneste sagsområde - samlet set faldet fra 94,4 til 81,8, hvilket svarer til et fald på 13,3 %. Produktivitetfaldet skyldes et stort fald i kontomedarbejdernes produktivitet fra indeks 105,2 til indeks 90,3, svarende til et fald på 14,2 %. Juristernes produktivitet er også faldet fra indeks 92,9 til indeks 83,7, svarende til et fald på 9,2 %. Vi er af den opfattelse, at den faldende produktivitet i vidt omfang skyldes de atypiske påvirkninger som følge af domstolenes nødberedskab i perioden medio marts til ultimo april 2020, hvor der ikke blev afholdt fogedmøder af nogen art. Mange medarbejdere i fogedretten afvikler fogedmøder, hvilket ikke var muligt i perioden. Selvom medarbejderne ret hurtigt fik andre arbejdsopgaver, var det vanskeligt til fulde at udnytte vores ressourcer i fogedretten. Udviklingen er ikke bekymrende, da vi samlet set i 2020 har afsluttet 10.687 sager og alene modtaget 10.483. Der er således afsluttet 204 flere sager, end vi har modtaget. Ved udgangen af 2020 var aktiviteten i fogedsager 12 % under aktiviteten ved udgangen af 2019. Udviklingen er imidlertid ved at vende, da statistikken for marts 2021 viser, at aktiviteten i fogedsager nu kun er 5 % under aktiviteten på samme tidspunkt i 2020, ligesom der ved udgangen af marts 2021 var behandlet 547 flere sager, end vi havde modtaget.

2.2: Sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlige sagsbehandlingstider)

2.2.1. Straffesager

Samlet set har vi i 2020 modtaget flere straffesager, end vi har afsluttet. Vi har i alt modtaget 7.524 straffesager og afsluttet 6.982 straffesager. Tilgangen af nye straffesager er steget

fra 2019 til 2020. Antallet af modtagne straffesager er således steget fra 6.359 straffesager i 2019 til 7.524 straffesager i 2020, hvilket svarer til en stigning på 18,3 %.

Der har i en længere periode været en ophobning af straffesager, der endnu ikke var berammet. Der har i 2019 og i starten af 2020 været forskellige initiativer i forsøg på at få afviklet sagsophobningen. Vi har bl.a. haft særlige indsatsuger for alle jurister og haft tilkaldedommer til afvikling af domsmandssager. Vi har også løbende ændret vores berammelseskema, så der nu er afsat mere tid til behandling af straffesager. Umiddelbart inden nedlukningen i marts 2020 var vi meget tæt på at nå målet med at kunne oprette, beramme og forkynde de nye sager i forbindelse med modtagelsen. Det store antal sager der i nedlukningsperioden skulle omberammes, og den sagsbunke der blev flyttet fra anklagemyndigheden til domstolene under nedlukningen, hvor anklagemyndigheden satte alle deres ressourcer ind på at gøre sager klar til retten, har midlertidigt sat en stopper for den gode udvikling. Vi kæmper derfor forsat med en stor overbeholdning af straffesager. Det kan dog stadig synes vanskeligt at få normaliseret vores afvikling af straffesager i retsafdelingen uden tilførsel af yderligere ressourcer også i 2021. Vi gør os løbende bestræbelser på at få vores lønsum brugt til juristressourcer, så vi kan få afviklet straffesager. Vi havde dog en langtidssygemeldt dommer, hvor det var vanskeligt at få besat stillingen som konstitueret dommer, da der ikke var ansøgere til stillingen. Vi har primo 2021 søgt og fået tilladelse af Domstolsstyrelsen til at opslå en yderligere dommerstilling, da vi har to dommere, der benytter sig af muligheden for – som led i en seniorordning – at gå på deltid. Retten vil derfor have en yderligere dommer pr. 1. august 2021. Ifølge den seneste dommernormeringsordning er vi lige nu "underbemandet" på dommersiden med 1,33, hvilket i kombination med det øgede antal modtagne straffesager giver en god forklaring på, hvorfor vi har en overbeholdning. Vi følger udviklingen tæt og arbejder målrettet på at få bugt med sagsophobning. Vi har dog vanskeligt ved at se, hvordan udviklingen kan vendes uden tilførsel af ekstra ressourcer til retssagsafvikling.

Målopfyldelsen for straffesagerne målt på de 80 % hurtigste sager er i 2020 ikke tilfredsstillende, dog viser der sig en del udsving for de enkelte sagstyper.

For så vidt angår kategorien "Nævninge- og domsmandssager" er målopfyldelsen ikke tilfredsstillende, da den er på 123 dage mod 99 dage for de samlede byretter. Det skal dog nævnes, at vores målopfyldelse i 2019 var på 131 dage, så isoleret set er der en fremgang i modsætning til landsgennemsnittet, der er gået den anden vej fra 90 dage til 99 dage.

For kategorien "voldssager" henvises til afsnit 2.3.

For kategorien "tilståelsessager" er målopfyldelsen på 53 dage mod 54 dage for de samlede byretter. Målopfyldelse i 2019 var på 76 dage, så isoleret set er der en fremgang i modsætning til landsgennemsnittet, der er gået den anden vej fra 45 dage til 54 dage.

For kategorien "sager uden domsmænd" er målopfyldelsen på 82 dage mod 117 dage for de samlede byretter. Målopfyldelse i 2019 var på 107 dage, så isoleret set er der en fremgang i modsætning til landsgennemsnittet, der er gået den anden vej fra 95 dage til 117 dage.

For kategorien "bødesager" er målopfyldelsen på 9 dage mod 5 dage for de samlede byretter. Målopfyldelsen i 2019 var på 7 dage. Resultatet er indenfor det acceptable.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for straffesagerne er længere end gennemsnittet for byretterne i alle sagstyper, dog med undtagelse af tilståelsessager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager udgjorde i 2020 183 dage mod 194 dage i 2019. Der er således sket et fald i sagsbehandlingstiden for domsmandssager på 11 dage, hvilket i procent svarer til et fald på 5,7 %. For byretterne samlet udgjorde den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager 171 dage i 2020 mod 156 dage i 2019, hvilket er en stigning i sagsbehandlingstiden på 15 dage, svarende til en stigning på 9,7 %. Vores sagsbehandlingstid er således 12 dage længere end gennemsnittet for alle byretter, hvor vores sagsbehandlingstid i 2019 var 38 dage længere.

2.2.2. Civile sager

Vi har i 2020 afsluttet i alt 1.240 civile sager mod 1.227 sager i 2019. Antallet af afsluttede sager er således steget med 13 sager, hvilket svarer til en stigning med 1 % i forhold til 2019. Vi modtog 1.327 sager mod 1.259 sager i 2019. Tilgangen af nye civile sager er steget svarende til en stigning på 5,4 %.

Målopfyldelsen for civile sager er for hovedforhandlede småsager målt på de 80 % hurtigste sager er 224 dage mod 294 dage i gennemsnit for de samlede byretter. Målopfyldelsen for forældreansvarssager efter § 6 og § 7 er 131 dage mod 114 dage i gennemsnit for de samlede byretter. Målopfyldelsen på familierettens prøvelsessager efter forenklet proces er 73 dage mod 46 dage i gennemsnit for de samlede byretter. I tvangsfuldbyrdelsessager er vi under landsgennemsnittet på 16 dage med en målopfyldelse på 14 dage.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for almindelige civile sager er i 2020 faldet fra 633 dage i 2019 til 604 dage i 2020, hvilket svarer til et fald på 4,6 %. Vores sagsbehandlingstid er i forhold til landsgennemsnittet 8,2 % længere. En del af forklaringen på det er, at vi også i 2020 har prioriteret straffesager forud for civile sager. Den nuværende sagsbehandlingstid er ikke tilfredsstillende, men med en ophobning af uberammede straffesager som følge af en stigning i modtagne straffesager i 2018 og 2020, og med det øgede pres på retterne i forhold til at overholde fristerne ved behandling af vvv-sager og ungesager, er det ikke realistisk, at vi kan få ændret mærkbart på vores sagsbehandlingstid for vores civile sager i 2021 uden tilførsel af yderligere midler.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for småsager er steget fra 232 dage i 2019 til 266 dage i 2020, hvilket svarer til en stigning på 14,7 %. For forældreansvarssager m.v. efter §

6 og § 7 er sagsbehandlingstiden steget fra 142 dage til 192 dage, hvilket i procent svarer til en stigning på 35,2 %.

2.2.3. Fogedsager, betalingspåkrav og tvangsauktioner

I 2020 har fogedretten modtaget 10.483 sager, mod 12.416 sager i 2019, hvilket svarer til et fald på 15,6 %. Faldet skyldes utvivlsomt nedlukningen af samfundet i perioder som følge af Covid19, hvor aktiviteten blandt fogedrettens brugere gik ned. Vi har i 2020 afsluttet 10.687 fogedsager mod 12.205 i 2019, hvilket svarer til et fald på 14,2 %. Udviklingen er ikke bekymrende, da den skyldes de meget specielle forhold, der har gjort sig gældende i 2020. Vi noterer os, at vores samlede sagsbeholdning ikke er øget i 2020, da vi har afsluttet flere fogedsager, end vi har modtaget. Vores beholdning af fogedsager er nogenlunde stabil og for nedadgående.

Vi har i 2020 ikke været i stand til at opfylde måltallene for sagsbehandlingstiderne for alle sagstyper i fogedretten, hvilket er kendetegnende for hele landet. For så vidt angår de særlige fogedsager har vi en målopfyldelse på 67 %, hvilket er 3 % over landsgennemsnittet. Almindelige fogedsager og betalingspåkrav har en målopfyldelse på 46 % mod landsgennemsnittet på 59 % og et overordnet mål på 65 %. For så vidt angår tvangsauktioner har vi i 2020 modtaget 271 sager mod 438 sager i 2019, hvilket svarer til et fald på 38,1 %. Vi har afsluttet 344 sager mod 406 i 2019, hvilket er et fald på 15,3 %. Vi noterer os, at vores samlede sagsbeholdning ikke er øget i 2020, da vi har afsluttet 344 tvangsauktioner, hvilket er 73 flere tvangsauktioner, end vi har modtaget. Vores beholdning af tvangsauktioner er således for nedadgående.

Sagsbehandlingstiden for almindelige fogedsager er steget fra 86 dage til 109 dage, og for de særlige fogedsager er den steget fra 49 dage til 56 dage. Sagsbehandlingstiden på betalingspåkrav er faldet med 2 dage, hvorimod sagsbehandlingstiden på tvangsauktioner er steget fra 74 dage til 109, hvilket udtrykt i procent er 47,3 %.

Sagsudviklingen i fogedretten har været meget påvirket af Covid19 situationen i hele 2020, bl.a. kan nævnes, at politiet har været meget træge med hensyn til politifremstillinger, hvilket har en direkte påvirkning på vores muligheder for målopfyldelse. Hertil kommer, at der har været en meget stor kompetenceudvikling i forbindelse med nyansættelser og omorganisering. Frugterne af den indsats vil først kunne aflæses i 2021.

Vi følger udviklingen i fogedretten tæt, men vurderer ikke, at der er grund til bekymring. Vi planlægger særlige indsatser i 2021 og kan allerede nu konstatere, at vi ved udgangen af marts måned havde afsluttet 547 flere fogedsager, end vi har modtaget.

2.2.4. Skiftesager – herunder insolvenssager og dødsboskifter

Det samlede produktivetsindeks for skiftesager er faldet fra 107,3 i 2019 til 105,7 i 2020. Skifteretten har det sjette højeste produktivetsindeks blandt alle landets byretter og ligger højt over landsgennemsnittet med et produktivetsindeks på 94,9.

Vi har i 2020 modtaget 619 insolvensskifter mod 646 i 2019, hvilket er et fald på 4,2 %. Vi har i 2020 afsluttet 560 sager mod 821 i 2019, hvilket svarer til et fald på 261 sager udtrykt i procent til et fald på 31,8%. Beholdningen af insolvensskiftesager er således steget med 59 sager i løbet af året. Skifterettens produktivitetsindeks for jurister i skifteretten er faldet fra 88,2 til 78,8.

Skifteretten har i 2020 afgjort i alt 2.062 dødsboer og modtaget 2.233 dødsboer, således at beholdningen af dødsboer er øget med 171 dødsboer. I 2019 modtog skifteretten 2.150 dødsboer. Der er således tale om en stigning i modtagne sager på 83, svarende til en stigning på 3,9 %.

Aktiviteten i de vægtede afsluttede insolvensskiftesager er faldet fra 831 til 567, svarende til et fald på 31,8 %. Aktiviteten i de vægtede afsluttede dødsboskiftesager er faldet fra 2.097 til 2025, svarende til et fald på 3,4 %.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for uskiftet bo og privat skifte er steget, så den nu svarer til landsgennemsnittet. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for forenklet privat skifte er steget fra 74 dage til 92, hvilket er 14 dage over landsgennemsnittet på 78 dage. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for boudlæg er steget fra 49 dage til 74, hvilket er 24 dage over landsgennemsnittet på 50 dage. Målopfyldelse på udlevering af konkursboer og tvangsopløsningssager er på henholdsvis 61 % og 82 %, hvilket er under landsgennemsnittet på henholdsvis 79 % og 86 %. Målopfyldelse på gældssanerings-sager er på 86 %, hvilket er over landsgennemsnittet på 75 %.

Vi er opmærksomme på stigningen i sagsbehandlingstiden i visse sagstyper. Forholdene i skifteretten har været særdeles atypiske på grund af covid19. Hertil kommer, at afdelingen har været beriget med flere barsler, vakancer og udskiftning i ledelsen. Alt sammen forhold der er påvirket det ellers så gode sagsflow og kvaliteten, der har været kendetegnende for skifteretten gennem mange år. Vi følger udviklingen og er fortrøstningsfulde, da de menneskelige ressourcer nu er til stede og kan foldes ud. Vi arbejder desuden på at allokere ressourcer til skifteretten i forsøg på at få skifteretten tilbage i normal gænge.

2.3: Målopfyldelse for VVV-sager¹

Retten i Viborg har grundet Covid19 været udfordret i forhold til at opretholde den meget gode målopfyldelse, som vi havde i 2019, hvor vi efter et ekstraordinært fokus på beramelse inden for fristen var på niveau med de retter, som vi normalvis sammenligner os med.

¹ Ved en VVV-sag forstås sager, som anklagemyndigheden har markeret som værende en særlig prioriteret voldssag, voldtægtssag eller våbensag. VVV-sagerne er omfattet af en politisk målsætning om, at sagerne skal være løst inden for 37 dage.

I 2020 afgjorde vi samlet 52 % af alle vvv-sagerne inden for 37 dage, hvilket er 6 % under målet på 58 %. Målopfyldelsen er faldet på voldssager fra 62 % til 56 %, hvor landsgennemsnittet er på 47 %. Måltallene for voldtægtssager er faldet fra 61 % i 2019 til 36 % i 2020, hvor landsgennemsnittet er på 40 %. Resultatet er Covid 19 taget i betragtning meget tilfredsstillende ved sammenligning med andre retter, men er ikke tilfredsstillende i forhold til målene. Vi er i 2021 mere normaliseret og fortsætter de forskellige initiativer, der kan få os nærmere landsgennemsnittets målopfyldelse. Udviklingen går den rigtige vej, da vi ved udgangen af marts måned 2021 havde en målopfyldelse på 62 %, hvilket er 22 % over landsgennemsnittet og 3 % over målet for 2021 på 59 %.

2.4: Udvalgte HR-nøgletal (sygefravær og personaleomsætning mv.)

Ved Retten i Viborg har der i 2020 været ansat 8 dommere inklusiv præsidenten, ca. 6 øvrige jurister, ca. 27 kontorårsværk, 5 elever og øvrige personalegrupper. Det samlede årsværksforbrug ved retten udgjorde 52,0 i 2020 mod 52,4 i 2019 og 49,9 i 2018. Stigningen i årsværksforbruget fra 2018 til i dag skyldes til dels, at retterne i marts 2018 fik tildelt yderligere ressourcer, da forkyndelsesopgaven i visse straffesager blev overdraget fra anklagemyndigheden til retterne. Retten har også fået tilført ressourcer i forbindelse med etableringen af den nye familieret og Ungdomskriminalitetsnævnet. Retten fik desuden midler til ansættelse af yderligere en vagt pr. 1. juli 2020 med henblik på at øge sikkerheden for vores brugere og medarbejdere.

Retten i Viborg havde i 2020 – som i 2018 og 2019 - et samlet årsværksforbrug til generel ledelse og administration på 14,9 %, hvilket er 0,1 % under landsgennemsnittet.

Retten har – af forskellige årsager - ikke fået beregnet tallet for det gennemsnitlige antal sygedage pr. ansat i 2020, men det er vores fornemmelse at antallet er sygedage ikke overstiger tallet fra 2019, hvor det var 11,7 dage, da der under nedlukningen og den efterfølgende tid med udbredt hjemmearbejde – og formentlig på grund af de generelle bestræbelser på at nedsætte smittespredningen - ikke var det antal sygemeldinger som tidligere. Gennemsnittet fra samtlige byretter er således også faldet fra 11 til 9 dage.

Retten har igen haft et fald i personaleomsætningen fra 14,4 % i 2019 til 8,5 % i 2020. Vi nærmer os med tilfredshed landsgennemsnittet, der er på 7,2 %. Faldet i personaleomsætningen kan bl.a. forklares med, at der ikke var medarbejdere i 2020, der valgte at søge nye udfordringer i landsretten eller i de statslige arbejdspladser, der efter udflytning er placeret i Viborg. Det skal dog bemærkes, at det ikke er usædvanligt for Retten i Viborg, at der er store udsving på personaleomsætningen, bl.a. var den i 2014 på 19,2 % og i 2016 på 14,5 %. Det skyldes bl.a., at landsretten er placeret ved siden af byretten, hvor det er naturligt at søge ansættelse ved, hvis man ønsker nye udfordringer uden at skulle påføre sig selv en transporttid. En høj personaleomsætning giver organisationen ny energi og tiltrækker nye resourcepersoner til organisationen, og de tilbageblevne medarbejdere vokser ved nye roller og nye ansvarsområder. Det har dog betydning for produktiviteten, da der ved en høj personaleomsætning bruges en del ressourcer på kompetence-

udvikling af de nye medarbejdere, så med de udfordringer vi har lige nu med sagsophobning er vi meget tilfredse med, at personaleomsætningen er både acceptabel og nedadgående.

2.5: Eventuelle andre bemærkninger

Nedenfor er beskrevet en del af de aktiviteter, der var i 2020 ved Retten i Viborg.

2020 var på mange måder et anderledes år, hvor rigtig mange ressourcer blev brugt på at håndtere de særlige udfordringer, der har været forbundet med Covid19 situationen. Mange af vores aktiviteter med vores samarbejdspartnere er blevet aflyst med henvisning til Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

2.5.1 Digitalisering af Danmarks Domstole

Straffesager

Retten har også i 2020 modtaget digitale straffesager i henhold til den samarbejdsaftale, der er indgået med Rigsadvokaten, Rigspolitiet og Danmarks Domstole.

I relation til afvikling af digitale straffesager har retten fortsat arbejdet målrettet på at sikre, at det ikke er forhold ved retten, der gør, at sagerne ikke afvikles digitalt i henhold til den landsdækkende samarbejdsaftale. Vi har etableret mange afhøringer af vidner virtuelt, hvor dommeren har vurderet, at det kunne ske retssikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Retten deltog i tæt samarbejde med Domstolsstyrelsen i efteråret 2020 i et pilotprojekt, hvor retten var pilotret ved opstart af den digitale særakt.

Civile sager

Retten har i 2020 fortsat arbejdet med at implementere civilsystemet ved Retten i Viborg. Vi har i den forbindelse iværksat en organisationsændring, så alle medarbejdere der arbejder i civilsystemet er blevet samlet i en afdeling med henblik på at skabe de mest optimale rammer for kompetenceudvikling. Der forestår stadig et stort arbejde med kompetenceudvikling af kontomedarbejderne, men vi er på rette vej. Kompetenceudviklingen bliver dog ofte udfordret, fordi der er et stort og direkte pres på afviklingen af straffesager.

It- organisation

Der er i 2020 ikke ændret på vores it-organisation. Opgaven varetages primært af tre nøglepersoner. Det fremtidige arbejde for it-nøglepersonerne vil fortsat handle om support, men det er tanken, at supportdelen med tiden skal blive mere selvkørende, så fokus kan rettes mod kompetenceudvikling af alle medarbejdergrupper. På grund af ressourceknaphed særligt i administrationen har det ikke været muligt at arbejde videre af det spor.

2.5.2. Familieretten

Der var i 2019 fokus på etablering af familieretten, der blev indført ved et nyt regelsæt, der trådte i kraft pr. 1. april 2019. Familieretten hører organisatorisk ind under retsafdelingen, og vi valgte pr. 1. august 2020 at gøre den til en integreret del af vores civile afdeling i retsafdelingen. Vi har målrettet allokere ressourcer til de familieretslige sager, da de bør prioriteres højt i lyset af den sagsophobning, der har været i Familieretshuset. Vi har opbygget et specialiseret team af medarbejdere, der har håndteret de nye sagstyper, der kommer fra Familieretshuset, og sikret at familieretten er kommet godt fra start. Vores sagsbehandling i de familieretlige sager har fulgt den fælles vejledning, der gælder for behandling af forældreansvarssagerne ved alle byretter. De medarbejdere, der har været tilknyttet familieretten, har deltaget i alle relevante kurser, der udbydes af Domstolsstyrelsen.

2.5.3 Ungdomskriminalitetsnævnet

Retten har etableret et godt og struktureret samarbejde med Ungdomskriminalitetsnævnets sekretariat, og møderne i Ungdomskriminalitetsnævnet er blevet afviklet ved Retten i Viborg efter lovens hensigt.

2.5.4. Sikkerhed

Vi har i 2019 fortsat haft fokus på medarbejdernes og vores brugeres sikkerhed. Vi har ved ansættelse af den nye vagt pr. 1. juli 2020 haft fokus på vigtigheden af vagtens tilstedeværelse i fællessekretariatet og drøfte løbende, hvilken rolle og opgaver vagten skal have.

Vi arbejder stadig med at imødekomme de anbefalinger om sikkerhedsforbedringer, der er kommet efter Domstolsstyrelsens risikovurdering af retsbygningen ultimo 2017. I slutningen af året fik vi lavet bygningsmæssige ændringer ved etablering af yderligere indre Zone, så domsmændene i de store sager, der typisk afvikles i vores store retssal G, nu ikke skal gå til og fra retssalen i ydre zone blandt vidner, tiltalte, forsvarere og betjente.

2.5.5. Forkyndelse

Vi har udnyttet alle muligheder for Forenklet Digital Forkyndelse. Vi har arbejdet for at styrke samarbejdet med vores stævningsmænd, så vi opnår en fælles forståelse af vigtigheden af en hurtig og korrekt forkyndelse. Vi afholdt på grund af Covid19 ikke vores årlige møde med stævningsmændene. Det er noget, som vi i 2021 vil få ind i en normal gænge igen.

2.5.6. Lederudvikling

Ledergruppen har arbejdet med at skabe en fælles forståelse af, hvad der er god ledelse.

Lederne har i 2020 har desværre kun i begrænset omfang haft mulighed for at deltage i kurser om lederudvikling, der blev udbudt af Domstolsstyrelsen, da de fleste er blevet aflyst. Der vil blive fulgt op på det, når kurserne på ny udbydes.

2.5.7. Øvrige aktiviteter i 2020

Retten i Viborg har i 2020 fortsat det strukturerede samarbejde med retterne i Midt- og Vestjyllands politikreds og anklagemyndigheden, hvor der løbende har været afholdte mest virtuelle men også fysiske møder i styregruppen og i følgegruppen.

Retten har i 2020 ikke afholdt de sædvanlige samarbejds møder med journalister, advokaterne, bobestyrer m.v. ligesom vi heller ikke har deltaget i gymnasiprojekter eller haft besøg af skoleklasser eller erhvervspraktikanter.

Vi har - som pilotret og i samarbejde med Domstolsstyrelsen – brugt ressourcer på at udvikle en kontaktformular, chatfunktion på rettens hjemmeside og en check-in løsning til brug for vores brugeres skriftlige henvendelse og fremmøde ved retten. Check-in læsningen blev igangsat i efteråret 2020 og skal evalueres maj 2021. Kontaktformular og chatfunktion blev sat i værk 1. januar og 1. februar 2021.

Vi har i 2020 fortsat haft stor fokus på kompetenceudvikling af vores mange nye kontor- medarbejderne ved sidemandsoplæring, så de er i stand til at varetage deres opgaver på et tilfredsstillende niveau.

Der var i 2020 virtuelle møder i juristgruppen, hvor forskellige faglige emner blev drøftet. Juristgruppen har ikke været på vores sædvanlige 1½ dags arrangement i en spejderhytte, hvor der plejer at være både faglige og sociale aktiviteter.

Retten har i 2020 haft særligt fokus på medarbejdernes trivsel og organisationens sammenhængskraft. Det har været vanskeliggjort af, at vi ikke kunne mødes fysisk. Vi har på det seneste givet medarbejderne mulighed for at forlade arbejdspladsen i op til 30 minutter for at komme væk fra skrivebordet, få noget frisk luft og snakke med en kollega – gerne en fra en anden afdeling. Der er også givet medarbejderne mulighed for i arbejdstiden at gå ned til testcenteret, der ligger 10 minutters gang fra retten, for at blive testet. Vi har været nødt til at aflyse stort set alle andre sociale aktiviteter med henvisning til smitterisikoen. Vi afholdt således ikke afholdt en fælles temadag for hele huset i 2020.

Retten har fulgt udviklingen i mødeaktiviteten ved bitingstedet nøje. Der er – som beskrevet andetsteds - indført tidsbestilling til notarforretninger. Retten har i 2020 fundet behov for at udvide antallet af dage, hvor der afvikles notarforretninger på bitingstedet fra en dag om måneden til gennemsnitlig 1½ dag om måneden. Sagsbehandlingstiden på vores notarforretninger på bitingstedet svarer nu efter vores bedste overbevisning nogenlunde til den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ved andre retter.

3. Udviklingsinitiativer i 2021

Straffesagsområdet

Vi vil i 2021 sætte alt ind på at få afviklet den sagsophobning af straffesager, der er opstået de seneste år. På alle måder er en sådan ophobning uhensigtsmæssigt. Der er borgere, der må vente på at få deres sag afgjort. Der er også en del ekstraarbejde forbundet med, at vi ikke kan have en naturligt sagsflow uden tillægsanklageskrifter, rykker m.v.

Vi vil styrke vores berammelseskontor, der på sigt skal kunne oprette, beramme og forkynde indkaldelserne i forbindelse med modtagelse af sagen. Vi har allerede øget antallet af dage til berømmelse af straffesager i vores berammelseskema. Vi fortsætter drøftelserne med juristerne og med anklageren af udsættelsespraksis og anvendelse af retsplejelovens § 855.

IT - tiltag

Vi vil i 2021 – i lighed med andre retter – arbejde på bedre lydoptagelse ved behandling af straffesager og bedre videoudstyr for at understøtte en god retssagsafvikling for dommerne. Vi vil også arbejde på at få bedre lytterum, så hovedforhandlingen ikke bliver unødigt forstyrret, når tiltalte ikke kan være til stede under et vidnes forklaring.

Kompetenceudvikling

Vi vil på sigt arbejde for, at medarbejderne tillærer sig kompetencer på flere sagsområder i organisationen. Det skaber en fleksibilitet i organisationen, der gør det muligt at flytte vores personaleressourcer til det sted i organisationen, hvor der er mest brug for den. Vi vil undersøge muligheden for at kaste ny energi i ideen om en "flyver - funktion", der indebærer, at en medarbejder skal kunne bidrage med sin ressource, der hvor der er mest behov for den i organisationen. Lige nu er der ikke nogen "flyver-medarbejder" i organisationen, men ordningen skal have mere fokus i 2021, da vi stadig tror på, at det giver god mening med en sådan ordning.

Trivsel

Domstolsstyrelsen har netop gennemført en omfattende trivselsundersøgelse, som vi får resultatet af medio maj 2021. Vi vil i ledergruppen og i samarbejdsudvalget følge op på besvarelsene og tage de nødvendige initiativer i den anledning.

Lederudvikling

Vi fortsætter kompetenceudviklingen af vores ledere i 2021, idet vores ledergruppen i muligt omfang deltager i Domstolsstyrelsens lederudviklingsforløb. Vi planlægger også en temadag for alle ledere, hvor vi skal drøfte den feedback, som vi har fået ved den igangværende lederevaluering og inspirere hinanden med de nyeste ledelsesteorier.

Brugerfokus

Vi har - som pilotret og i samarbejde med Domstolsstyrelsen – udviklet og ibrugtaget en kontaktformular for skifteretten, chatfunktion for hele retten på rettens hjemmeside og en check-in løsning til brug for vores brugeres fremmøde ved retten. Check-in løsningen blev igangsat i efteråret 2020 og skal evalueres maj 2021. Kontaktformular og chatfunktion

blev sat i værk 1. januar og 1. februar 2021, men viste sig ikke at have den brugbarhed og nytteværdi for vores brugere, som vi havde håbet på. Begge projekter blev derfor ikke videreført efter pilotperioden. Vi er i gang med – i samarbejde med Domstolsstyrelsen – at evaluere på pilotprojekterne, så vi kan tage læring af den proces, som vi har været igennem og bære de erfaringer videre til andre ideer.

Herudover vil vi i forskellige fora arbejde videre med besvarelserne fra den brugerundersøgelse, der blev gennemført i oktober/november 2020, så vores brugertilfredshed kan blive endnu bedre.

Kortere sagsbehandlingstider

Vi vil til stadighed have fokus på vores organisation og vores ressourcefordeling og forsøge at optimere vores processer ved håndtering af bl.a. betalingspåkrav, familieretssager, civile sager og straffesager, så der hele tiden er et godt sagsflow. Vi forventer dog ikke at kunne tage kvantespring uden tilførsel af yderligere ressourcer til domstolene. Særligt i relation til straffesager vurderer vi det helt urealistisk at kunne komme i bund med vores ophobning af uberammede straffesager uden yderligere juristressourcer.

Ensartethed

Vi vil fortsat arbejde på, at kunder til notarforretninger bliver mødt med en god og - i forhold til andre retter - ensartet service.

Kvalitet og effektivitet

Ved at gennemgå vores opgaveløsning, vil vi sikre os, at opgaverne løses af medarbejdere med de rette kompetencer. Vores medarbejderpotentiale skal foldes ud, så de kompetencer vi allerede har, gør mest mulig gavn. Vi vil have et særligt fokus på kvalitet i vores borgerhenvendelse og i de breve og mails, som vi sender ud til vores brugere, da vi oplever, at der er plads til forbedring i både form og indhold.