



## Efterbetaling Tinglysningsafgift

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Efterbetaling Tinglysningsafgift anvendes, når der skal ske efterbetaling af for lidt indbetalt tinglysningsafgift, eller der skal afgives en afgiftserklæring, der ikke var indsat i den oprindelige anmeldelse.

Fase	Forklaring	Tast
<b>Start anmeldelse</b>	Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg "Tinglysning mv."  Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	<b>Tinglysning mv.</b>  Ny anmeldelse
<b>Anmelder</b>	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men mailadresse er obligatorisk.	Næste
<b>Find tinglysningsobjekt</b>	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr.  Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Påtegn dokument Søg Næste
<b>Vælg dokumenttype</b>	I feltet "Dokumenttype" vælges "Efterbetaling Tinglysningsafgift".	Dokumenttype  Næste
<b>Efterbetaling af tinglysningsafgift</b>	Angiv beløb der ønskes efterbetalt og evt. begrundelse for beløbets størrelse.	
<b>Erklæringer</b>	Hvis der manglede afgivelse af afgiftserklæring i det oprindelige dokument, skal denne/disse tilføjes her.	
<b>Roller og underskriftsmetode</b>	Roller "Anmoder" skal tilføjes via "Andre roller" og er den eneste rolle med obligatorisk underskrift.  Hvis der skal vedhæftes bilag til anmeldelsen, eller der er behov for yderligere information til Tinglysningssretten, vælges "Øvrige oplysninger".	Andre Roller  Øvrige oplysninger

Fase	Forklaring	Tast
<b>Roller og underskrifts-metode - fortsat</b>	<p>OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller andre personfølsomme oplysninger.</p> <p>"Vis anmeldelse" benyttes, hvis anmeldelsen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p><a href="#">Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld"</a>.</p>	<div data-bbox="1254 555 1477 622" style="border: 1px solid gray; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; text-align: center;">Til underskrift</div>