



Vejledning til blanket: Sådan udfyldes supplerende oplysninger til svarskrift i flysager

Vejledningen viser, hvordan du udfylder blanketten til svarskrift i flysager korrekt.

Blanketten til svarskrift i flysager bruges i sager, hvor flypassagerer søger kompensation efter Europa-Parlamentets og Rådets forordning om fælles bestemmelser om kompensation og bistand til luftfartspassagerer ved boardingafvisning og ved aflysning eller lange forsinkelser, jf. retsplejelovens § 351 a.

Det er påkrævet at bruge og udfylde blanketten, hvis du bliver sagsøgt i en flysag.

Nedenstående vejledning viser, hvordan blanketten udfyldes korrekt. Sidst i vejledningen kan du læse om, hvordan blanketten uploades til sagen på minretssag.dk.

Du må ikke ændre i blankettens tekst og opstillingsmåde. Alle relevante oplysninger skal fremgå af blanketten.

Du må ikke skrive eller sætte logo i øverste højre hjørne af forsiden, da retten skal bruge det blanke felt til retsafgiftsstempler.

Blanketten skal udfyldes korrekt i overensstemmelse med kravene i retsplejelovens § 351 a, ellers kan retten afsige dom efter sagsøgers påstand.

Sådan udfyldes felterne i blanketten:

Ad. rubrikken: Sagsnummer

I denne boks skriver du det sagsnummer, som du har fået oplyst på minretssag.dk i forbindelse med, at sagen er blevet anlagt mod dig.

Ad. rubrikken: Sagsøger

I denne boks skriver du som sagsøgte, sagsøgers navn, CPR-nummer eller CVR-nummer og sagsøgers adresse, som dette er blevet oplyst på minretssag.dk.

Ad. rubrikken: Sagsøgte (Transporterende luftfartsselskab)

I denne boks skriver du, hvilket luftfartsselskab du repræsenterer. Du skriver luftfartsselskabets CVR-nummer og adresse.

Ad. rubrikken: Kan sagen afgøres på skriftligt grundlag (uden mundtlig hovedforhandling)?

I denne boks forholder du dig til, om du vil give samtykke til, at retten træffer en afgørelse eller afsiger en dom på skriftligt grundlag. Det betyder, at der ikke vil blive nogen fysisk hovedforhandling i retten. Du vil derfor heller ikke blive indkaldt til et retsmøde, hvor du skal møde fysisk op i retten. Sager, der afgøres på skriftligt grundlag, vil oftest være forbundet med færre sagsomkostninger. Sagen kan kun afgøres på skriftligt grundlag, hvis begge parter giver samtykke til det.

Ad. rubrik 1: Oplysninger sagsøgte bestrider

I denne boks skal du som sagsøgte forholde dig til, hvilke oplysninger i den fremsendte stævning fra sagsøger, som du ønsker at bestride. Du skal derudover også forklare, hvad din opfattelse er af situationen, herunder hvilken opfattelse du mener skal træde i stedet for sagsøgers opfattelse, og som retten dermed skal lægge vægt på.

Ad. rubrik 2: Oplysninger om konkrete grunde sagsøgte påberåber sig

I denne boks skal du oplyse, hvilke konkrete grunde du ønsker at gøre gældende for at bestride kravet. Du skal her være opmærksom på, at du både kan bestride flypassagerens krav i henhold til forordningen og mere specifikt opgørelsen af kravet. Du kan også bestride visse elementer af kravet.

Ad. rubrik 3: Oplysninger om usædvanlige omstændigheder sagsøgte påberåber sig

I boksen under pkt. 3 skal du oplyse, hvorvidt du ønsker at påberåbe dig "usædvanlige omstændigheder" i medfør af forordningen med henblik på at bestride kravet.

Du skal også redegøre for, hvilke usædvanlige omstændigheder i sagen, som du mener, skal medføre, at luftfartsselskabet ikke skal betale kompensation til flypassageren. Du skal derudover oplyse, hvilke forholdsregler luftfartsselskabet traf for at minimere følgerne af de usædvanlige omstændigheder. Det tilkommer den nationale domstol at bedømme, om luftfartsselskabet i det konkrete tilfælde kan anses for at have truffet passende og rimelige foranstaltninger afpasset efter den pågældende situation. Du kan læse mere herom i [forordningens præambelbetragtning 14 og 15](#).

Sådan uploader du blanketten på minretssag.dk

Flysager behandles via domstolenes sagsportal minretssag.dk. Under punktet "Sagsfremstilling og synspunkter" skal du uploade standardblanketten til brug for svarskrift i flysager. Du uploader blanketten ved at trykke på knappen "Tilføj processkrift".