



Danmarks Domstole Årsrapport 2021

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning.....	3
2. Beretning	4
2.1. Præsentation af Danmarks Domstole	4
2.2. Ledelsesberetning	5
2.2.1. Årets faglige resultater	5
2.2.2. Årets økonomiske resultat	7
2.3. Kerneopgaver og ressourcer	9
2.4. Målrapporing.....	10
2.4.1. Indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole	10
2.4.2. Mål for sagsbehandlingstiderne	11
2.4.2.1. Byretterne	11
2.4.2.2. Uddybende bemærkninger om målopfyldelsen ved byretterne	13
2.4.3. Procesbevillingsnævnet	16
2.5. Forventninger til det kommende år	18
3. Regnskab.....	20
3.1. Anvendt regnskabspraksis	20
3.2. Resultatopgørelse mv.....	20
3.3. Balance	22
3.4. Egenkapitalforklaring	23
3.5. Likviditet og låneramme	24
3.6. Opfølgning på lønsømsloft	24
3.7. Bevillingsregnskab	25
4. Bilag.....	27
4.1. Anvendt regnskabspraksis	27
4.2. Noter til resultatopgørelsen og balance.....	28
4.3. Indtægtsdækket virksomhed.....	30
4.4. Gebyrfinansieret virksomhed	30
4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter	30
4.6. Forelagte investeringer	31
4.7. It-omkostninger	31

1. Påtegning

Fremlæggelse

Danmarks Domstoles årsrapport 2021 (Retterne, tinglysningen, Domstolsstyrelsen og Procesbevillingsnævnet) er fremlagt i henhold til § 39, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Domstolsstyrelsen, CVR nr. 21-65-95-09, er ansvarlig for: §§ 11.41.01. (Domstolsstyrelsen), 11.41.02. (Retterne), 11.41.04. (Procesbevillingsnævnet) og 11.41.05. (Tinglysningen), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for finansåret 2019.

Påtegning

Det tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 18. marts 2022

Kristian Hertz



Direktør

København den 18. marts 2022

Hanne Schmidt



Bestyrelsesformand

2. Beretning

2.1. Præsentation af Danmarks Domstole

Domstolene, der er en del af organisationen Danmarks Domstole, udøver dømmende myndighed og løser i den forbindelse opgaver med skifteret, fogedret, tinglysning og administration.

De almindelige domstole er Højesteret, de to landsretter, Sø- og Handelsretten, 24 byretter og Tinglysning retten. Til domstolenes organisation hører også Retten på Færøerne, Grønlands Domstole og Den Særlige Klageret.

Til Danmarks Domstole hører endvidere Domstolsstyrelsen, Procesbevillingsnævnet og Dommerudnævnelsesrådet.

Danmarks Domstole hører ressortmæssigt til Justitsministeriet, men adskiller sig som følge af domstolenes uafhængighed væsentligt fra de øvrige institutioner på Justitsministeriets område.

Domstolsstyrelsen er en selvstændig statsinstitution, som ledes af en bestyrelse og en direktør. Styrelsen har til opgave at varetage domstolenes bevillingsmæssige og administrative forhold, herunder blandt andet bidrag til finansloven, økonomistyring, personaleadministration, bygningsadministration og indkøb samt udvikling og drift af it ved retterne.

Procesbevillingsnævnet, der bevillingsmæssigt og administrativt hører under Domstolsstyrelsen, behandler ansøgninger om 2. og 3. instansbevillinger i civile sager og straffesager. Derudover behandler nævnet ansøgninger om fri proces. Nævnet er hverken en del af domstolssystemet eller den offentlige forvaltning. Nævnet udgiver en årsberetning, der nærmere redegør for nævnets virksomhed.

Danmarks Domstole har fire overordnede mål med tilhørende strategiske temaer i strategien for 2019-2022, som realiseres ved at gennemføre projekter og indsatser, som understøtter et eller flere af de overordnede mål.

Nedenfor er de fire overordnede mål samt væsentlige fokusområder for disse vist sammen med domstolenes vision og værdier.

VISION FOR DANMARKS DOMSTOLE

Domstolene arbejder tidssvarende og professionelt for ret og retfærdighed ved at træffe rigtige afgørelser i rette tid – afgørelser, som er velbegrundede og til at forstå. På den måde gør vi os fortjent til befolkningens tillid og respekt.

VÆRDIER FOR DANMARKS DOMSTOLE

Ansvarlighed: Domstolene skal træffe rigtige, velbegrundede og forståelige afgørelser i rette tid. Vi skal derfor have de nødvendige faglige og menneskelige kompetencer til at løse opgaverne med højst mulig kvalitet og effektivitet.

Respektfuld behandling: Vi behandler alle ordentligt og med respekt. Vi viser forståelse for den enkeltes situation og baggrund, og vi har respekt for forskellighed. Vi udtrykker os forståeligt både i skrift og tale.

Troværdighed: Ved domstolene arbejder vi efter loven og er troværdige. Vi lader os ikke påvirke af uvedkommende hensyn. Vi er upartiske og neutrale, og vi er bevidste om, at vi til hver en tid også skal fremstå sådan.

Åbenhed og lydhørhed: Domstolene skal være åbne og tilgængelige for alle. Vi samarbejder med hinanden og med vores brugere med respekt for de rammer, der gælder for domstolene. Vi arbejder for, at domstolene som organisation og arbejdsplads udvikler sig tidssvarende.

OVERORDNEDE MÅL FOR DANMARKS DOMSTOLE

1. Brugerfokus

Domstolene vil understøtte realiseringen af målet ved bl.a. at kommunikere tidssvarende og ved at arbejde med domstolenes kultur, så det naturlige afsæt i domstolenes arbejde med de daglige opgaver og med forandringer i højere grad bliver, hvordan brugernes og samfundets ønsker, forventninger og behov kan tilgodeses.

2. Korte sagsbehandlingstider

Domstolene vil understøtte realiseringen af målet ved bl.a. fortsat at have fokus på at optimere og udvikle sagsgange, herunder gennem et fortsat samarbejde i straffesagskæden og ved en yderligere digitalisering af sagsbehandlingen.

3. Ensartethed

Domstolene vil understøtte realiseringen af målet ved bl.a. i højere grad at dele viden på tværs af retterne, igangsætte initiativer, som understøtter bedste praksis, øge brugen af fælles it-systemer og skabe flere fælles løsninger på tværs af retterne.

4. Kvalitet og effektivitet

Domstolene vil understøtte realiseringen af målet ved bl.a. at tiltrække, fastholde og udvikle de rette kompetencer blandt ledere og medarbejdere og have en stabil og fremtidssikret drift, herunder it-understøttelse. Samtidig skal Danmarks Domstole have en klar og effektiv governancestruktur for drift og udvikling og udvikle fælles løsninger, hvor det giver mening og kan skabe en effektiv opgaveløsning.

På domstolenes hjemmeside www.domstol.dk findes flere oplysninger om Danmark Domstoles strategi for 2019-2022.

2.2. Ledelsesberetning

2.2.1. Årets faglige resultater

Mål for sagsbehandlingstiderne

Status for de mål, der blev opstillet for byretternes sagsbehandlingstider for 2019-2022 som en udmøntning af de overordnede mål i strategien, viser, at byretterne i 2021 opfyldte ni ud af 19 mål, delvist opfyldte to mål og ikke opfyldte otte mål. I 2020 blev otte ud af 19 mål opfyldt, medens to mål blev delvist opfyldt og ni mål ikke opfyldt. Resultatet i 2021 ligner resultatet i 2020, om end der er opfyldt et mål mere.

Årene 2020 og 2021 har været præget af restriktioner og begrænsninger som følge af COVID-19. Der blev opbygget en større sagsophobning i 2020 navnlig som følge af overgangen til et nødberedskab i en periode på seks uger og øvrig negativ påvirkning fra pandemien samt et ekstraordinært stort antal modtagne straffesager og øget sagskompleksitet ved byretterne. Væksten i antallet af verserende sager har ikke været lige så markant i 2021, ligesom antallet af verserende sager har været nogenlunde uændret for nogle af de mest ressourcekrævende sagstyper, fx nævninge- og domsmandssager samt almindelige civile sager.

Det vurderes, at aktiviteterne ved domstolene – ligesom på en række øvrige områder i samfundet – i høj grad har været påvirket af COVID-19-pandemien, herunder nedlukningen af samfundet fra begyndelsen og et godt stykke ind i året samt en markant stigning i smitten sidst på året – og som følge heraf et større antal syge og nære kontakter både blandt domstolenes ansatte og sagens parter mv. En opgørelse viser således, at det gennemsnitlige sygefravær ved domstolene var 20 pct. højere i 2021 end i 2019 og i øvrigt ca. 3 pct. højere end i 2020.

Det er værd at bemærke, at seks ud af syv mål for fogedsager og skiftesager er nået, medens et mål er delvist nået. En årsag hertil kan være, at et betydeligt antal møder på de to sagsområder helt eller delvist har kunnet afvikles uden fysisk fremmøde. I forhold til straffesagsområdet viser en undersøgelse fra en periode i efteråret 2021, at lige under hvert tredje retsmøde omberammes eller udsættes med aktivitetstab og længere sagsbehandlingstid til følge.

Byretterne har haft et aktivitetsfald i 2021 på ca. 4 pct. og et produktivitetsfald på godt 4 pct. i forhold til 2020, hvilket skal ses i lyset af COVID-19-pandemien, herunder et markant øget antal smittede i 2021 sammenlignet med 2020. En del af forklaringen er også, at kompleksiteten på straffesagsområdet er øget, herunder også i forhold til sager, der tidligere kunne hovedforhandles på relativt kort tid, men nu tager længere tid – og dermed kræver større ressourceanvendelse. Det vurderes, at aktiviteten og produktiviteten vil kunne genoprettes, når samfundet kommer på den anden side af COVID-19.

Systemunderstøttelse – indsatser i handlingsplanen for 2021

Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse er et vigtigt tema i strategien for Danmarks Domstole, idet der er en række it-mæssige udfordringer, der skal løses for at sikre en fortsat stabil og fremtidssikret it-drift. Der har i 2021 bl.a. været et stort fokus på at igangsætte udviklingen af et nyt straffe- og skiftesystem, hvilket skete i oktober 2021, og på at levetidsforlænge de eksisterende DSI-systemer. Levetidsforlængelsen blev i 2021 implementeret ved byretterne og de overordnede retter.

Der henvises i øvrigt til pkt. 2.4.1. om indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole nedenfor.

Andet

Aktiviteterne ved Danmarks Domstole har igen i 2021 været præget af COVID-19. Foruden den løbende indsats for at opretholde en forsvarlig drift og en effektiv sagsafvikling har der også været arbejdet på dels at ruste domstolene til fremtidige kriser, dels at drage nytte af de praktiske, arbejdsmæssige erfaringer fra perioden. Således har Domstolsstyrelsens bestyrelse i 2021 godkendt en opdateret beredskabsplan, der forventes at stille domstolene bedre under eventuelle fremtidige, pandemilignende kriser. Derudover er de praktiske, arbejdsmæssige erfaringer under nedlukningerne

blevet opsamlet i en rapport, der indeholder et antal anbefalinger til, hvordan disse erfaringer også fremadrettet kan understøtte en effektiv sagsbehandling.

Samlet set vurderes det, at Danmarks Domstole har opnået tilfredsstillende faglige resultater i 2021.

2.2.2. Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for Danmarks Domstole fremgår af tabel 2.1. Resultatet viser et merforbrug på 4,1 mio. kr. Merforbruget skal bl.a. ses i lyset af et fortsat behov for en ekstraordinær indsats på it-området særligt med henblik på at opretholde en fortsat sikker drift af Civilsystemet.

Domstolene modtog løbende i 2021 tillægsbevillinger på i alt 65,6 mio. kr., herunder 17,5 mio. kr. til retterne, som dermed kunne fastholde og rekruttere nye medarbejdere til brug for en særlig indsats på straffesagsområdet, hvor sagsbunkerne er steget bl.a. som følge af COVID-19. Igangsættelsen af udviklingen af et nyt straffe- og skiftesystem samt behov for finansiering af flere midlertidige retssale som følge af COVID-19-relaterede restriktioner har ligeledes medført tillægsbevillinger til løsning af disse opgaver.

Domstolsstyrelsen vurderer det økonomiske resultat som tilfredsstillende i lyset af de opgaver, som er blevet løst i henhold til de opstillede mål i handlingsplan, og i lyset af de udfordringer COVID-19 fortsat har spillet i 2021 i forhold til sagsafvikling mv.

Tabel 2.1. Økonomiske hoved- og nøgletal for Danmarks Domstole

(mio. kr.)	2020	2021	B 2022
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-2.056,4	-2.094,5	-2.123,5
Ordinære driftsomkostninger	2.043,5	2.102,1	2.164,8
Resultat af ordinær drift	-12,9	7,5	41,3
Resultat før finansielle poster	-20,9	-6,3	32,8
Årets resultat	-15,3	4,1	43,0
Balance			
Anlægsaktiver	205,0	274,4	
Omsætningsaktiver	964,5	942,0	
Egenkapital	-118,2	-114,1	
Langfristet gæld	-167,9	-188,8	
Kortfristet gæld	-844,6	873,4	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	82%	78%	100%
Bevillingsandel	100%	100%	100%
Overskudsgrad	0,7%	-0,2%	-2,0%
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	2.290,2	2.323,7	
Årsværkspris (1.000 kr.)	573,9	586,9	
Lønomkostningsandel	0,6	0,7	

De ordinære driftsindtægter i 2021 er på 2.094,5 mio. kr., hvoraf indtægtsførte bevillinger udgør 2.093,6 mio. kr. De ordinære driftsomkostninger er opgjort til 2.102,1 mio. kr., hvoraf lønninger udgør 1.359,7 mio. kr. svarende til en andel på ca. 65 pct. af de samlede driftsomkostninger.

De samlede driftsomkostninger er steget med 58,6 mio. kr. fra 2020 til 2021, heraf er lønningerne steget med 46 mio. kr. svarende til en stigning på 3,5 pct. De stigende lønudgifter skyldes – foruden

de årlige overenskomstreguleringer – et stigende årsværksforbrug, idet der ved Danmarks Domstole er beskæftiget 2.324 årsværk ultimo 2021. Stigningen i årsværksforbruget skyldes bl.a. den ved retterne påbegyndte indsats på straffesagsområdet, ligesom stigningen også skyldes rekruttering af medarbejdere til arbejdet med at udvikle et nyt straffe- og skiftesystem.

Foruden lønomkostningerne er der afholdt øvrige omkostninger inkl. afskrivninger for 742,4 mio. kr., hvoraf husleje, ejendomsskatter, energi og andre ejendomsrelaterede udgifter udgør ca. 400 mio. kr., og afskrivninger udgør 38 mio. kr. Sammenlignet med 2020 er der sket en stigning i de øvrige omkostninger på 12,6 mio. kr., hvoraf stigningen i de ejendomsrelaterede udgifter alene udgør godt 17 mio. kr., mens der har været en tilsvarende stigning knyttet til det fortsatte store behov for vedligeholdelse af retternes it-systemer samt påbegyndelse af udviklingen af nyt straffe- og skiftesystem. Modsat er afskrivningerne faldet ca. 20 mio. kr., idet der i 2020 blev foretaget enkelte større nedskrivninger af den anlægsbøgførte værdi af bl.a. Civilsystemet.

Værdierne af de samlede anlægsaktiver udgør 274,4 mio. kr. og er dermed steget ca. 70 mio. kr. Stigningen skyldes bl.a. den fortsatte udvikling af en digital domsdatabase, påbegyndelsen af udviklingen af nyt straffe- og skiftesystem samt implementering af nyt videokonferenceudstyr.

Domstolenes omsætningsaktiver udgøres hovedsageligt af likvide beholdninger, herunder indbetalte retsafgifter samt bo- og tinglysningsafgifter, der overføres til § 38. Skatteministeriet.

Egenkapitalen er faldet fra 118,2 mio. kr. til 114,1 mio. kr. som følge af årets resultat på 4,1 mio. kr.

Virksomhedens drift og administrerede ordninger.

Årsrapporten aflægges for følgende *driftsbevillinger*; §11.41.01. Domstolsstyrelsen, §11.41.02. Retterne, §11.41.04. Procesbevillingsnævnet og §11.41.05. Tinglysning. Hertil kommer regnskab for følgende *administrerede ordninger*; §11.42.01. Sagsgodtgørelse m.v., §11.42.02. Fri proces og advokathjælp, §11.42.03. Erstatninger og §11.43.01. Retsafgifter.

Bevilling og regnskab for ovenstående hovedkonti fremgår af tabel 2.2. Nærmere beskrivelse af årets resultat for de fire driftsbevillinger fremgår af afsnit 2.2.2., mens regnskabsmæssige forklaringer for de administrerede ordninger er beskrevet i afsnit 3.7. De administrerede ordninger omfatter udgifter til sagsgodtgørelse, herunder til domsmænd og vidner mv., fri proces og advokathjælp mv. samt erstatninger. Indtægterne dækker over retsafgifter.

Tabel 2.2. Danmarks Domstole - den samlede økonomiske aktivitet 2021¹

Mio. kr.		Bevilling	Regnskab	Overført over- skud ultimo
Driftsbevillinger ²	Udgifter	2.101,0	2.112,5	84,9
	Indtægter	-7,4	-14,7	
Administrerede ordninger ³	Udgifter	608,5	696,2	
	Indtægter	-442,0	-404,8	

Note 1: Domstolene administrerer herudover en del af de samlede tinglysningsafgifter samt afgifter af dødsboer og gaver, som regnskabsføres på konti tilhørende Skatteministeriet. Oplysninger om domstolenes andel af indtægter og udgifter vedrørende disse afgifter fremgår ikke længere af Danmarks Domstoles årsrapport. Fra 2018 indgår disse i Skatteministeriets årsrapport.

Note 2: Driftsbevillingerne dækker over 11.41.01. Domstolsstyrelsen, 11.41.02. Retterne, 11.41.04. Procesbevillingsnævnet og 11.41.05. Tinglysning.

Note 3: Administrerede ordninger dækker over følgende udgiftsbaserede bevillinger; 11.42.01. Sagsgodtgørelse m.v., 11.42.02. Fri proces og advokathjælp, 11.42.03. Erstatninger og 11.43.01. Indtægter fra retsafgifter.

Ansatte ved Danmarks Domstole er fordelt som i tabel 2.3.

Tabel 2.3. Årsværksforbrug ved Danmarks Domstole

Årsværk	2019	2020	2021
Jurister	755	774	793
Heraf udnævnte dommere	368	369	363
Heraf uddannelsesfuldmægtige	49	66	70
Kontomedarbejdere	1.139	1.150	1.158
Elever	85	87	83
Medarbejdere i beskæftigelsesordninger	52	51	49
Øvrige medarbejdere	222	228	242
I alt	2.253	2.290	2.324

2.3. Kerneopgaver og ressourcer

I tabel 2.4 er Danmarks Domstoles bevillinger, indtægter og omkostninger fordelt på de opgaver, som fremgår af finanslovens tabel 6 om specifikation af udgifter pr. opgave. Tabellen viser dermed de samlede opgaver for de 4 driftskonti på retsvæsenets område.

Opgaverne 1-5 vedrører hovedkonto 11.41.02. Retterne, mens opgave 6 vedrører hovedkonto 11.41.05. Tinglysning. Disse to hovedkonti udgør tilsammen ca. 97 pct. af de samlede omkostninger ved Danmarks Domstole. Opgaverne 7 og 8 vedrører henholdsvis hovedkonto 11.41.01. Domstolsstyrelsen og 11.41.04. Procesbevillingsnævnet.

Tabel 2.4. Opdeling af opgaver ved Danmarks Domstole

Mio. kr.	Indtægtsført bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner	-586,2	-2,5	639,0	50,3
1. Civile sager	-457,9		456,1	-1,8
2. Straffesager	-584,9		579,8	-5,1
3. Fogedsager	-184,7	-6,1	166,8	-24,0
4. Skiftesager	-168,9	-6,1	167,6	-7,3
5. Notarialforretninger	-12,4		17,7	5,3
6. Tinglysning	-54,9		47,1	-7,8
7. Understøttelse af domstolenes sagsbehandling	-27,0		21,9	-5,2
8. Procesbevilling	-16,7		16,4	-0,3
I alt	-2.093,6	-14,7	2.112,5	4,1

Den anførte fordeling af den indtægtsførte bevilling tager udgangspunkt i den fordeling, som fremgår af finansloven for 2021. Udgifterne til *generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner* er

samlet for alle fire hovedkonti og er opgjort i henhold til den fællesstatslige definition af generelle fællesomkostninger, jf. dog afsnit 4.1. for en nærmere beskrivelse af domstolenes praksis i forbindelse med opgørelse af udgifterne til generel ledelse, administration samt hjælpefunktioner.

Andelen af årets resultat afspejler primært udviklingen i byretternes tidsregistrering på sagsområderne 1 til 5. Det ses således, at omkostningerne til civile sager, skiftesager og straffesager er på niveau med det budgetterede, mens udgifter til fogedsager blev væsentligt mindre end budgetteret. Merforbruget i generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner skyldes dels øgede omkostninger samt en faldende indtægtsført bevilling.

Den indtægtsførte bevilling er ikke regnskabsmæssigt fordelt på de opstillede opgaver, hvorfor der er foretaget en manuel fordeling, som baserer sig på en forholdsmæssig fordeling på baggrund af regnskabstal for tidligere år. Den overordnede økonomistyring er tilrettelagt således, at den enkelte ret modtager en samlet bevilling for året, som ikke opdeles i delbevillinger på de enkelte sagsområder, da de enkelte retter fordeler ressourcerne mellem de enkelte sagsområder bl.a. ud fra antallet af modtagne sager, der kan variere fra år til år.

Understøttelse af domstolenes sagsbehandling vedrører Domstolsstyrelsens opgaver, herunder udviklingsopgaver, som understøtter retternes sagsbehandling, bl.a. it-understøttelse af domstolenes sagsbehandlingssystemer og domstolsspecifik uddannelse mv.

Procesbevilling vedrører Procesbevillingsnævnets arbejde med at meddele 2. og 3. instansbevillinger i civile sager og straffesager. Endvidere behandles klager over civilstyrelsens afgørelser om fri proces.

2.4. Målrapportering

2.4.1. Indsatser i handlingsplanen for Danmarks Domstole

Som følge af domstolsområdet særlige karakter har Domstolsstyrelsen ikke en traditionel resultatkontrakt. Der udarbejdes i stedet en årlig handlingsplan for Danmarks Domstole med projekter, som skal udmønte de strategiske temaer og dermed bidrage til at realisere de fire overordnede mål for perioden 2019-2022, og som Domstolsstyrelsen er ansvarlig for at realisere¹. Retterne bidrager til dette arbejde. Domstolsstyrelsens bestyrelse fastlægger handlingsplanen for Danmarks Domstole.

Handlingsplanen for 2021 indeholdt otte projekter, som der løbende er blevet fulgt op på, ligesom Domstolsstyrelsens bestyrelse også løbende orienteres om status for projekter og større indsatser. De enkelte retter udarbejder også handlingsplaner, som der følges op på i embedsregnskaberne for de overordnede retter og årsnøgletallene for byretterne.

Tabel 2.5 nedenfor viser projekterne i Danmarks Domstoles handlingsplan for 2021.

¹ Handlingsplanen kan ses på www.domstol.dk under Om os > Mål og værdier > Handlingsplaner.

Tabel 2.5. Oversigt over projekter i Danmarks Domstoles handlingsplan for 2021

Projekter	Projektperiode
1 Straffe- og skiftesystem	2018-2025
2 Fogedsystem	2018-2021
3 Domsdatabasen	2015-2021
4 DSI-levetidsforlængelse	2018-2021
5 Næste generation Digital Post	2020-2021
6 MitID og NemLog-in	2020-2021
7 Statens HR	2021-2022
8 Ledelsesudvikling	2017-2021

Det er Domstolsstyrelsens vurdering, at der samlet set har været en tilfredsstillende fremdrift i realiseringen af projektporteføljen i 2021. Der har været ydet en stor indsats vedrørende it-projekterne (pkt. 1-5) i 2021, der bl.a. har ført til følgende resultater:

- Projektet vedrørende et nyt straffe- og skiftesystem har været risikovurderet i Statens It-råd med resultatet 'normal risiko' og er overgået til gennemførelsesfasen i oktober 2021.
- Der er leveret en tekstredigeringsfunktion til Fogedsystemet, som er ibrugtaget i sommeren 2021
- Løsningen til indhegning og levetidsforlængelse af DSI-systemerne er blevet udrullet til byretterne og de overordnede retter, mens udrulninger til de nordatlantiske retter forventes afsluttet i første kvartal 2022
- Der er lanceret og ibrugtaget en sagsbehandlerportal i domsdatabaseprojektet og gjort klar til lanceringen af den offentligt tilgængelige domsdatabase i januar 2022.

Der er samtidig sket væsentlige fremskridt i udviklingen af domstolenes integration til Næste generation Digital Post, som forventes idriftsat i marts 2022. Endelig er projektet vedrørende Ledelsesudvikling gennemført og afsluttet.

Domstolsstyrelsen har derudover bl.a. implementeret nyt lydoptagelsesudstyr i retterne, udskiftet domstolenes videokonferencesystem, gennemført et udbud af kontrakten om drift, support, vedligeholdelse og videreudvikling af den digitale tinglysning (e-TL) samt forberedt og understøttet Rigsretten administrativt frem til domsafsigelsen i december 2021.

2.4.2. Mål for sagsbehandlingstiderne

2.4.2.1. Aktuel status

Der er i 2019 fastsat mål for perioden 2019-2022 som en udmøntning af det overordnede mål om korte sagsbehandlingstider i strategien for Danmarks Domstole. Disse er tiltrådt af Domstolsstyrelsens bestyrelse. Der har været fokus på at fastsætte ambitiøse og realistiske mål. Politisk er der fastsat mål for sagsbehandlingstiden i de særligt prioriterede voldssager, voldtægtssager og våbensager (VVV-sager) samt fast track-sager om ungdomskriminalitet, idet målet for den maksimale sagsbehandlingstid er fastlagt til 37 dage.

Byretterne behandler mere end 97 pct. af alle sager ved Danmarks Domstole, og målopfyldelsen for sagsbehandlingstiderne fremgår af tabel 2.6 nedenfor. Derfor er fokus lagt på byretterne i denne rapport.

I 2021 opfyldte byretterne ni mål, to mål var delvist opfyldt (mindre end fem procent fra målet) og otte mål var ikke opfyldt. Til sammenligning var der otte opfyldte mål, to delvist opfyldte mål og ni ikke opfyldte mål i 2020. Målopfyldelsen i 2021 er således på niveau med 2020, dog med et mål mere opfyldt. For straffesager blev kun ét ud af seks mål opfyldt i 2021. På civilsagsområdet blev knap halvdelen af de seks mål opfyldt. På fogedsagsområdet og skiftesagsområdet har der været en meget høj målopfyldelse, idet seks af syv mål blev opfyldt, medens et mål blev delvist opfyldt.

I 2021 har der været en målopfyldelse på 38 pct. i voldssagerne, hvilket er et fald på 9 pct. sammenlignet med 2020. Også for voldtægtssagerne og våbensagerne har der været et fald i målopfyldelsen fra 2020 til 2021. Der er i 2021 modtaget godt 4.000 VVV-sager, hvilket er et fald på lidt over 1.000 sager sammenlignet med 2020. COVID-19-pandemien har – også for retterne – krævet et stort fokus, hvilket har betydet, at det ikke har været muligt at fokusere helt så meget på VVV-sagerne som normalt. Hertil kommer, at COVID-19 også har betydet en række udsættelser og omberammelser af sager, hvilket også har påvirket målopfyldelsen. Der var i 2021 en målopfyldelse på 46 pct. i fast track-sagerne om ungdomskriminalitet.

Som en del af de nye mål for sagsbehandlingstiderne for 2019-2022 er der i øvrigt fastsat et mål om, at *målopfyldelsesgraden* (andelen af VVV-sager som afgøres inden for 37 dage) som minimum skal være på 59 pct. i 2021. Dette mål, der skal understøtte og sikre fokus på de politisk fastsatte mål, er ikke opfyldt af de ovenfor nævnte grunde. Derudover er der fastsat et mål om, at rettens forhold kun i højst 16 pct. af de VVV-sager, der overskrider 37-dages fristen, må være hovedårsag til fristoverskridelsen. For den andel af VVV-sagerne, som ikke kunne afgøres inden for 37-dages fristen i 2021, var retten hovedårsag til fristoverskridelse i ca. 23 pct. af sagerne. Her vurderes det også, at udviklingen har været påvirket af COVID-19.

Målet om en sagsbehandlingstid på 37 dage i disse særligt prioriterede sager vil næppe - heller ikke uden COVID-19 - kunne opfyldes fuldt ud. Der vil – bl.a. grundet sygdom/lovligt forfald, manglende forkyndelse samt udeblivelser mv. – altid være en del omberammede og udsatte sager med forsinkelse til følge, selv om der sker en optimal arbejdstilrettelæggelse ved retterne. Endvidere sætter hensynet til retssikkerheden og overholdelsen af retsplejelovens regler en naturlig grænse for, hvor langt retten kan gå i bestræbelserne på at sikre korte sagsbehandlingstider.

Den aktuelle status for målopfyldelse i VVV-sagerne drøftes løbende med Justitsministeriet og de øvrige aktører i straffesagskæden. For nærmere og mere detaljerede oplysninger om målopfyldelsen henvises til statistikkerne på domstol.dk.

Der udarbejdes hvert år *årsnøgletal for de enkelte byretter*, ligesom de overordnede retter hver især udarbejder et såkaldt *embedsregnskab*. Årsnøgletallene og embedsregnskaberne belyser navnlig rettens sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlig sagsbehandlingstid), aktivitetsudvikling, produktivitet og udvikling i løbet af året. Årsnøgletallene kan ses på domstol.dk og de enkelte byretters hjemmeside. Embedsregnskaberne kan ses på de overordnede retters hjemmesider.

Tabel 2.6. Oversigt over opfyldelse af mål for sagsbehandlingstider for byretterne i 2021

SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
STRAFFESAGER				
1. Nævninge- og domsmandssager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 88 dage	136	Ikke opfyldt	48
2. Tilståelsessager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 43 dage	66	Ikke opfyldt	23
3. Sager uden domsmænd - bødesager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 10 dage	4	Opfyldt	-
3. Sager uden domsmænd - øvrige	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 93 dage	145	Ikke opfyldt	52
5. Volds-, voldtægts- og våbensager (VVV-sager)	59 pct. af sagerne afgøres inden for 37 dage	40%	Ikke opfyldt	19 procentpoint
6. Rettens andel af fristoverskridelser i VVV-sager	Rettens andel overstiger ikke 16 pct.	23%	Ikke opfyldt	7 procentpoint

SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
CIVILE SAGER				
7. Alle alm. sager, boligretssager og småsager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 4 mdr.	4,0	Delvist opfyldt	0,03
8. Hfh. alm. sager og boligretssager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 14 mdr.	15,2	Ikke opfyldt	1,2
9. Hfh. småsager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 7 mdr.	11,8	Ikke opfyldt	4,8
10. Familieret - §6- og 7-sager (uden afgørelse)	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 100 dage	122	Ikke opfyldt	22
11. Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 75 dage	48	Opfyldt	-
12. Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 30 dage	15	Opfyldt	-

SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
FOGEDSAGER				
13. Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	70 pct. af sagerne afgøres inden for 3 mdr.	70%	Opfyldt	-
14. Særlige fogedsager	70 pct. af sagerne afgøres inden for 2 mdr.	74%	Opfyldt	-
15. Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	80 pct. af sagerne afgøres inden for 5 mdr.	77%	Delvist opfyldt	3 procentpoint

SAGSTYPE	MÅL	RESULTAT	STATUS	AFVIGELSE
SKIFTESAGER				
16. Dødsboskiftesager - udlevering af bo	80 pct. af sagerne afgøres inden for 2 mdr.	81%	Opfyldt	-
17. Tvangsopløsningssager - ekskl. likvidation	75 pct. af sagerne afgøres inden for 3 mdr.	81%	Opfyldt	-
18. Gældssanering - indledte sager	75 pct. af sagerne afgøres inden for 9 mdr.	81%	Opfyldt	-
19. Konkurskarantænesager	80 pct. af sagerne afgøres i gnst. inden for 120 dage	91	Opfyldt	-

SAGSTYPE	MÅL OG ANTAL	2021	2020	2019	2018
Særligt prioriterede sager (VVV-sager mv.)					
Særlige voldssager	Andel under 37 dage	38%	47%	57%	57%
	Antal sager	3.159	3.708	3.645	2.299
Voldtægtssager	Andel under 37 dage	34%	40%	60%	47%
	Antal sager	279	263	250	227
Særlige våbensager	Andel under 37 dage	51%	56%	63%	53%
	Antal sager	621	781	874	484
Fast track-sager om ungdomskriminalitet	Andel under 37 dage	46%	51%	72%	
	Antal sager	1.071	1.180	694	

Note: Den 1. juli 2018 blev definition af en VVV-sag ændret som en del af ændringsloven om nedbringelse af sagsbehandlingstiden i straffesager, hvilket har medført, at domstolene har hastebehandlet et større antal særligt prioriterede sager i de efterfølgende år end tidligere.

Note: Målopfyldelsen for straffesager og civile sager samt konkurskarantænesagerne er fundet ved at liste sagerne efter sagsbehandlingstid og derefter tage de 20 pct. ud, der har den længste sagsbehandlingstid. Dette gøres, fordi der altid er outliers, der ikke er repræsentative for, hvordan de fleste sager afvikles. Gennemsnittet af de resterende 80 pct. af sagerne må ikke overstige det fastsatte mål for gennemsnittet af sagskategorien, f.eks. nævninge- og domsmandssager, for at sagskategorien er inden for målet.

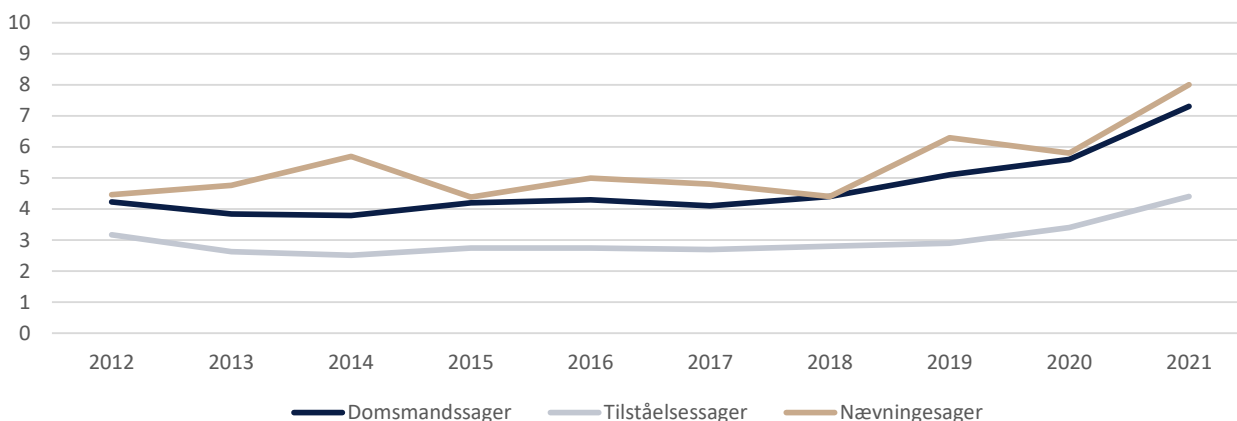
2.4.2.2. Uddybende bemærkninger om målopfyldelsen ved byretterne

Generelt har COVID-19 medført en række begrænsninger i samfundet og påvirket aktiviteterne. Det gælder også på domstolsområdet, og det er derfor ikke overraskende, at aktiviteten og produktiviteten

ved byretterne også i 2021 har været påvirket og er faldet med 4 pct. Dette er således en væsentlig del af forklaringen på, at der alene er blevet opfyldt ét ud af i alt seks mål for sagsbehandlingstiderne på straffesagsområdet i 2021. Målopfyldelsen på civilsagsområdet har også været markant påvirket, idet udviklingen dog generelt har været tilfredsstillende i forhold til de familieretlige sager². Der har været en høj målopfyldelse på specialområderne for fogedsager og skiftesager. Her hører det dog med til billedet, at der i såvel 2020 som 2021 har været et markant fald i antallet af modtagne fogedsager med deraf følgende reduceret aktivitet, medens udviklingen på skiftesagsområdet har været relativ stabil.

Den lave målopfyldelse på straffesagsområdet viser sig også i udviklingen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på området. Som det fremgår af figur 2.1, var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid relativt stabil i domsmandssager og tilståelsessager fra 2012 til 2018, hvorefter der har været en markant stigning i perioden 2019-2021. Den samme tendens ses for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i nævningesager. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2012 og 2021 var henholdsvis 4,2 og 7,3 måneder for domsmandssager. For nævningesager er de tilsvarende tal 4,5 og 8,0 måneder. Endelig var tallene 3,2 og 4,4 måneder for tilståelsessager.

Figur 2.1. Gennemsnitlig sagsbehandlingstid i udvalgte straffesager ved byretterne 2012-2021 (mrd.)



Indsamlede data viser, at byretterne i 1. halvår 2021 måtte aflyse knap 1.500 retsmøder grundet COVID-19 med deraf følgende omberømmelse eller udsættelse af retsmødet. Herudover blev der registreret ca. 300 aflysninger i december 2021 efter en genoptagelse af indsamlingen af data. Det vurderes, at aktiviteten på straffesagsområdet ved byretterne ville have været nogenlunde på niveau med 2019 uden disse COVID-19-aflysninger og øvrige begrænsninger for sagsafviklingen som følge af pandemien, herunder en stigning i det gennemsnitlige antal sygedage pr. årsværk ved retterne fra 9,8 dage i 2019 til 11,6 dage i 2021 svarende til en stigning på knap 20 pct.

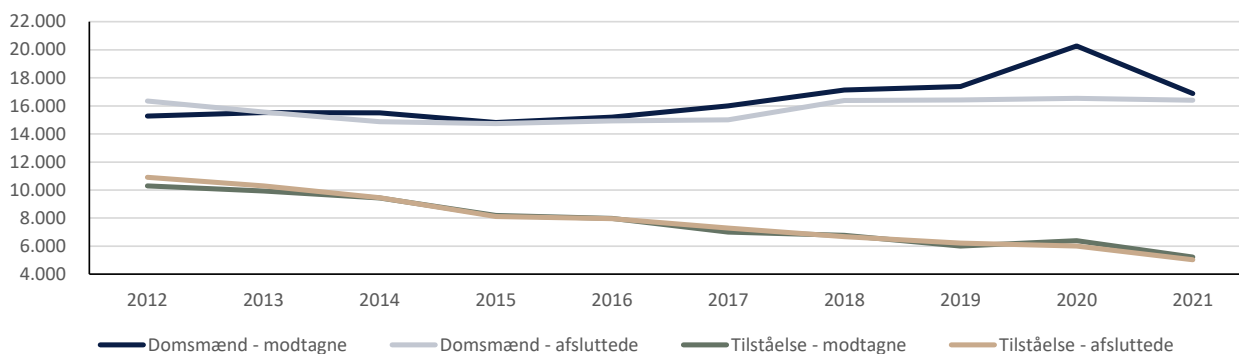
COVID-19-pandemien er dog ikke den eneste forklaring på den negative udvikling i de gennemsnitlige sagsbehandlingstider i de seneste år. Hvis man ser på *udviklingen i antal sager* har byretterne i de sidste fem år modtaget 50 pct. flere nævningesager end i den foregående 5-årsperiode. I 2021 er der modtaget det næsthøjeste antal nævningesager, siden byretterne startede med at behandle nævningesager i 2008. Antallet af afsluttede nævningesager er øget med lige knap 45 pct. Det

² Målet vedrørende § 6- og 7-sager (uden afgørelse i Familieretshuset) er reelt delvist opfyldt, idet det oprindelige mål om en sagsbehandlingstid på 100 dage i de 80 pct. af sagerne med den korteste sagsbehandlingstid ud fra erfaringerne med den nye gruppe af sager har vist sig ikke at være værende realistisk. Med virkning fra 2022 er det derfor ændret til 120 dage.

vurderes, at der er en tæt sammenhæng mellem stigningen i antallet af nævningesager og politisk besluttede strafskærpelser, bandekriminalitet og terrorvirksomhed. Tilsvarende er der modtaget 15 pct. flere domsmandssager i perioden 2017-2021 sammenlignet med perioden 2012-2016. Antallet af afsluttede domsmandssager er øget med 6 pct., når man sammenligner de to perioder. I 2021 var antallet af modtagne domsmandssager lavere end i 2020, men lå på et højt niveau sammenlignet med tidligere år. Antallet af modtagne tilståelsessager, som er sager, hvor der er en betydeligt lavere ressourceanvendelse end i nævningesager og domsmandssager, har været faldende gennem hele perioden.

Antallet af udnævnte dommere ved byretterne har været nogenlunde stabilt gennem hele perioden fra 2012-2021, mens det samlede antal juristsårsværk ved byretterne var ca. 2.350 i perioden 2012-2016 og ca. 2.270 i perioden 2017-2021 eller ca. 3 pct. lavere. Man skal dog være forsigtig med at konkludere på baggrund af årsværksudviklingen, idet opgaveporteføljen løbende ændrer sig, fx har domstolene fået nye opgaver i 2019 vedrørende de familieretlige sager og dommernes deltagelse i Ungdomskriminalitetsnævnets behandling af sager.

Figur 2.2. Modtagne og afsluttede sager ved byretterne 2012-2021



Udover at byretterne i disse år modtager et markant højere antal straffesager end tidligere, har der også været en udvikling, hvor den gennemsnitlige *kompleksitet* i sagerne er steget. I den forbindelse kan det nævnes, at der efter ændringen den 1. juli 2018 af definitionen af særligt prioriterede sager om vold, voldtægt og ulovlig våbenbesiddelse har været et markant øget antal særligt prioriterede sager. Hertil kommer, at fx udvisningspåstand i en øget andel af sagerne også medfører øget kompleksitet og afledt heraf behov for øget ressourceanvendelse i de enkelte sager. Et andet nyligt eksempel er initiativet om tryghedsskabende opholdsforbud, forbud mod deltagelse i nattelivet og øget adgang til beslaglæggelse af værdigenstande, der også medfører øget kompleksitet som følge af behandling af yderligere påstande under de enkelte retsmøder og efterfølgende i forbindelse med domsskrivningen.

En analyse af den berammede retssalstid understøtter vurderingen af, at kompleksiteten er øget, idet den tid, der blev afsat til hovedforhandlingen i domsmandssager i 2021, gennemsnitligt var 25 pct. højere end i 2012. Der er tale om en stigning på 60 pct. for nævningesager i den samme periode, idet der dog er flere udsving over årene. Stigningen i antallet af modtagne domsmandssager og faldet i antallet af modtagne tilståelsessager er også et element, der i sig selv viser, at kompleksiteten af den gennemsnitlige straffesag er øget. Endelig er en række af straffesagerne også mere komplicerede at afvikle end tidligere som følge af et stort antal tiltalte og behov for særlig håndtering af det sikkerhedsmæssige set-up. Dette har medført, at der har været udfordringer med retssalskapaciteten, hvilket også har vanskeliggjort sagsafviklingen i de senere år.

Sammenfattende har byretterne i 2021 – og i øvrigt i den seneste årrække – været udfordret af en markant stigning i antallet af straffesager, herunder også de mere alvorlige og ressourcetrækkende straffesager samtidig med, at kompleksiteten af den enkelte straffesag er øget. Dette har medført en kapacitetsudfordring, ligesom der ikke er ressourcer til at nedbringe den sagspukkel, der er ophobet i de seneste år. COVID-19-pandemien har samtidig medført en række yderligere udfordringer i forhold til sagsafviklingen, og har efter styrelsens opfattelse i høj grad forstærket den negative udvikling i de gennemsnitlige sagsbehandlingstider på straffesagsområdet. Der er udmøntet ekstrabevillinger til målrettet bunkebekæmpelse på straffesagsområdet i 2021 og 2022, der skal medvirke til at begrænse stigningen i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid, og den negative udvikling må derfor forventes at fortsætte i 2022.

I 2022 skal domstolene forhandle en ny flerårsaftale for 2023 og de følgende år. Det må forventes, at der som led heri tages højde for de ovennævnte udfordringer, samt at der fortsat må forventes et højt antal modtagne straffesager ved byretterne i den kommende årrække som følge af dels den bunkebekæmpelsesindsats, der efter planen skal finde sted i politi og anklagemyndighed, dels den såkaldte kontrolpakke, der har medført en styrkelse af skatteforvaltningen og Erhvervsstyrelsen, og som har til formål, at der afdækkes et øget antal sager om bl.a. økonomisk kriminalitet. Senest er regeringen kommet med en udmelding om en ny bandepakke i sommeren 2022. På lidt længere sigt er det domstolenes ambition at vende udviklingen, så de gennemsnitlige sagsbehandlingstider kan nedbringes til et mere tilfredsstillende niveau, og det er derfor vigtigt, at domstolene med en ny flerårsaftale sikres de nødvendige rammer herfor.

2.4.3. Procesbevillingsnævnet³

Procesbevillingsnævnet består af tre afdelinger.

Procesbevillingsnævnet behandler i afdelingen for appeltilladelser ansøgninger om appeltilladelse til landsretten og til Højesteret i civile sager og i straffesager. Procesbevillingsnævnets afdeling for appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser behandler ansøgninger om appeltilladelse til landsretten af familierettens afgørelser. Procesbevillingsnævnets afdeling for fri proces behandler klager over Civilstyrelsens afslag på fri proces mv.

2.4.3.1 Målopfyldeelse

I 2021 var det Procesbevillingsnævnets mål, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i nævnets afdeling for appeltilladelser ikke oversteg 8-10 uger. I nævnets to øvrige afdelinger var målet, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ikke oversteg 6-8 uger. I tabel 2.7 ses den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager om appeltilladelser og fri proces i forhold til de fastlagte mål.

³ Procesbevillingsnævnet udgiver en årsberetning i juni, hvor der redegøres nærmere for Procesbevillingsnævnets virksomhed. Årsberetningerne kan ses på Procesbevillingsnævnets hjemmeside på [hjemmeside](#).

Tabel 2.7. Målopfyldelse for Procesbevillingsnævnets sagsbehandlingstider

	Mål for gennemsnitlig sagsbehandlingstid	Resultat 2021
Appeltilladelser	8-10 uger	15,6 uger
Appeltilladelser (familieretten)	6-8 uger	6,7 uger
Fri proces	6-8 uger	8,9 uger

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om appeltilladelser var 15,6 uger i 2021. Dette er en stigning på 3,4 uger sammenlignet med 2020, hvor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 12,2 uger.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandling af ansøgninger om appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser var 6,7 uger i 2020. Dette er en forbedring på 1 uge sammenlignet med 2020, hvor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 7,7 uger.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for behandlingen af klager over Civilstyrelsens afslag på fri proces var 8,9 uger i 2021. Dette er en forbedring på 5,6 uger sammenlignet med 2020, hvor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var 14,5 uger.

Det har været Procesbevillingsnævnets mål de senere år, at der skal afsluttes mindst 135-140 sager pr. årsværk. I 2021 afsluttede nævnet 118 sager pr. årsværk, jf. tabel 2.8.

2.4.3.2 Analyse og uddybende bemærkninger om målopfyldelsen

Stigningen i sagsbehandlingstiden i afdelingen for appeltilladelser kan bl.a. forklares med afviklingen af en større sagspukkel som følge af et stort indtag af sager i 2020. Der er i afdelingen for fri proces sket en markant forbedring af sagsbehandlingstiden, der således er på niveau med årene forud for 2020. Der er desuden sket en mindre forbedring af sagsbehandlingstiden i forhold til 2020 i afdelingen for appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser.

I 2021 modtog nævnets afdeling for appeltilladelser 2.448 ansøgninger om appeltilladelse. Dette er 755 færre end året før, hvor afdelingen modtog 3.203 sager. I 2021 modtog nævnets afdeling for appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser 201 sager, hvilket er 17 flere sager end i 2020, hvor afdelingen modtog 184 sager. I 2021 modtog nævnets afdeling for fri proces 666 klager over afslag på fri proces. Dette er 2 flere sager end i 2020.

Procesbevillingsnævnet har således i alt modtaget 3.315 sager i 2021. Dette er 736 færre sager end i 2020, hvor nævnet i alt modtog 4.051 sager.

Procesbevillingsnævnet har i alt afsluttet 3.271 sager i 2021, heraf har nævnets afdeling for appeltilladelser afsluttet 2.487 sager, mens afdelingen for appeltilladelser til landsretten vedrørende familierettens afgørelser har afsluttet 205 sager, og nævnets afdeling for fri proces har afsluttet 579 sager.

Procesbevillingsnævnets årsværksforbrug i 2021 er på niveau med årsværksforbruget i 2020. Produktiviteten pr. medarbejder i 2021 er lidt lavere end i de to forudgående år, jf. tabel 2.8. Det hører bl.a. med til billedet, at der i 2019 og i særlig grad i 2020 har været flere sagskomplekser med en række

ensartede typer sager om appeltilladelse til landsretten. Produktiviteten beregnes med udgangspunkt i det samlede antal afsluttede sager.

Tabel 2.8. Udviklingen i antal afsluttede sager pr. årsværk 2017-2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Antal afsluttede sager ¹	3.219	2.815	3.480	3.870	3.271
Antal årsværk ²	24,0	24,4	25,8	27,3	27,7
Antal afsluttede sager pr. årsværk	115	115	135	142	118

Note 1: Antal afsluttede sager indeholder både afsluttede sager om appeltilladelse og fri proces, men ikke afsluttede sager om anmodning om genoptagelse og anmodninger om aktindsigt, der bliver behandlet på særskilte sager.

Note 2: Årsværksforbruget er korrigeret for barselsorlov, langtidssygdом og anden orlov.

Det bemærkes endvidere, at Procesbevillingsnævnet i opgørelsen af produktiviteten ikke foretager en såkaldt vægtning af sagerne. Udover behandling af konkrete sager i Procesbevillingsnævnets tre afdelinger omfatter nævnets samlede opgaver også alle former for administration og varetagelse af øvrige opgaver, der i lighed med tidligere år ikke indgår i produktivitetsberegningen.

2.5. Forventninger til det kommende år

2.5.1. Sagsbehandlingstider

Det må generelt forventes, at de gennemsnitlige sagsbehandlingstider fortsat vil stige i 2022 som følge af en ubalance mellem antallet af modtagne og afsluttede sager, herunder navnlig på straffesagsområdet, og da sagernes kompleksitet samtidig er øget. Den ekstrabevilling, der er tilført domstolsområdet i 2021 og 2022, vil dog være med til at begrænse stigningen i de gennemsnitlige sagsbehandlingstider.

Det vurderes, at aktiviteten og produktiviteten vil kunne genoprettes til 2019-niveauet på den anden side af COVID-19-pandemien. Såfremt sagsbehandlingstiderne skal reduceres til et mere tilfredsstillende niveau, vil det kræve en tilførsel af yderligere ressourcer, så det sikres, at der er den nødvendige kapacitet til at håndtere såvel sagsophobningen som den stigende sagstilgang mv.

2.5.2. Projekter i handlingsplanen mv.

Domstolene har udarbejdet en handlingsplan for 2022 på grundlag af strategien for 2019-2022. Der er i handlingsplanen fastlagt seks projekter, som skal understøtte realiseringen af strategiens mål og strategiske temaer. Projekterne fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel 2.9. Oversigt over projekter i Danmarks Domstoles handlingsplan for 2022

Projekter	Projektperiode
1 Straffe- og skiftesystem	2018-2026
2 Domsdatabasen	2015-2022
3 Næste generation Digital Post	2020-2022
4 MitID og NemLog-in	2020-2022
5 Udbud af it-driftskontrakt	2021-2023
6 Stabilisering af kassesystemet	2021-2022

Udviklingen af et nyt straffe- og skiftesystem vil fortsætte i 2022 med forventet lancering af den første af programmets seks releases (en portal til kravindmeldelse og tilgodehavender i forbindelse med dødsboskiftesager).

Der vil også blive arbejdet videre med de løsninger, der skal understøtte fortsat stabil drift og performance vedrørende Civilsystemet i de kommende år. Herudover forventes løsningen til indhegning og levetidsforlængelse af DSI-systemerne færdigimplementeret. Endvidere skal overgangen til en række nye, fællesstatslige løsninger gennemføres, herunder Næste generation Digital Post, MitID og Statens HR, ligesom arbejdet med udvidelse af Domsdatabasens indhold fortsætter. Endelig forventes gennemført en stabilisering af kassesystemet ved byretterne i form af nyt udstyr og forbedring af den bagvedliggende databasestruktur.

Ud over gennemførelsen af de egentlige projekter, vil der også være en stor opgave forbundet med arbejdet vedrørende en flerårsaftale for domstolene. Desuden vil der – alt efter kapacitet og ressourcer – blive gennemført en række større opgaver i løbet af 2022, som ligeledes vil understøtte realiseringen af strategiens mål og strategiske temaer. Disse omfatter fx indsatser inden for employer branding, etablering af den danske afdeling af EU's patentdomstol og udskiftning af PC'ere hos Danmarks Domstoles ca. 2.500 ansatte.

2.5.3. Forventninger til domstolenes økonomi

Danmarks Domstole havde i 2021 et merforbrug på 4,1 mio. kr. på de fire hovedkonti med driftsbevillinger. Merforbruget svarer til 0,2 pct. i forhold til bevilling plus øvrige indtægter.

Tablet 2.10. Forventninger til det kommende år

Mio. kr.	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling og øvrige indtægter	-2.108,3	-2.133,4
Udgifter	2.112,4	2.176,4
Resultat	4,1	43,0

I 2022 budgetteres med samlede udgifter, der overstiger bevillingen og øvrige indtægter med ca. 43 mio. kr. Merforbruget skyldes primært fortsat øgede udgifter i forbindelse med at opretholde sikker drift og vedligeholdelse af Civilsystemet. Merforbruget skyldes ligeledes, at domstolene i 2022 har ekstraordinære omkostninger forbundet med overtagelse af et nyt lejemål til brug for bl.a. Københavns Byret. Et budgetteret merforbrug på op til 27,5 mio. kr. finansieres ved brug af domstolenes overførte overskud, mens det resterende merforbrug er indarbejdet som en negativ budgetkorrektur, og formodentlig vil skulle finansieres ved besparelser og/eller mindreforbrug inden for de eksisterende rammer.

3. Regnskab

I dette kapitel redegøres for Danmarks Domstoles ressourceforbrug i finansåret 2021. I afsnit 3.2. og 3.3. aflægges en samlet resultatopgørelse og balance for Danmarks Domstole, som omfatter følgende driftskonti: 11.41.01. Domstolsstyrelsen, 11.41.02. Retterne, 11.41.04. Procesbevillingsnævnet og 11.41.05. Tinglysningen.

Afsnit 3.4. til 3.6. viser endvidere udviklingen i egenkapital, likviditetsordning samt opfølgning på lønsumsloft. I afsnit 3.7 aflægges bevillingsregnskab for alle hovedkonti under §11.4. Retsvæsenet.

Der er i kapitel 3 anvendt data fra Statens Koncern System og Navision Stat.

3.1. Anvendt regnskabspraksis

Der henvises til bilag 4 for en beskrivelse af anvendt regnskabspraksis.

3.2. Resultatopgørelse mv.

Resultatet for Danmarks Domstoles driftsregnskab viser et merforbrug på 4,1 mio. kr., jf. tabel 3.1.

De ordinære driftsindtægter, hvoraf hovedparten udgøres af nettoudgiftsbevillingen, er på 2.094,5 mio. kr. og er steget med ca. 38 mio. kr. sammenlignet med 2020. Stigningen skyldes primært øgede tillægsbevillinger i 2021, herunder midler til håndtering af sagsbunker, der er opstået som følge af COVID-19 og til dækning af domstolenes udgifter til etablering og leje af midlertidige retslokaler på grund af COVID-19 restiktioner.

De samlede ordinære driftsudgifter er opgjort til 2.102,1 mio. kr., heraf udgør personaleomkostningerne 1.359,7 mio. kr. svarende til 65 pct. Personaleomkostningerne er steget med 46 mio. kr. svarende til en stigning på ca. 3,4 pct. Stigningen skyldes bl.a. et øget årsværksforbrug.

Afskrivningerne er faldet fra 58,4 mio. kr. i 2020 til 38 mio. kr. i 2021. De lavere afskrivninger skyldes, at der i 2020 blev foretaget en større nedskrivning af den anlægsbøgførte værdi af Civilsystemet.

Andre ordinære driftsomkostninger beløber sig til 357,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 18,5 mio. kr. sammenlignet med forbruget i 2020. Stigningen skyldes øgede udgifter til it-tjenesteydelser i forbindelse med drift og vedligeholdelse af retternes it-systemer, ligesom der også er sket en stigning i udgifterne til bygningsvedligeholdelse, hvor der i 2021 er igangsat en særlig indsats med fokus på bygningsmæssige sikkerhedsinitiativer.

Domstolene har i 2021 haft driftsindtægter på 13,8 mio. kr., som primært stammer fra retternes behandling af sager, fx efter konkurslovens § 153 og 154, skiftelovens § 10, stk. 2, og § 45, stk. 2, m.v. Indtægterne tilfalder statskassen og kan efter de nuværende budgetregler anvendes af domstolene.

Tabel 3.1. Resultatopgørelse - Danmarks Domstole

Mio. kr.	R 2020	R 2021	B 2022
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-2.055,9	-2.093,6	-2.123,0
Salg af varer og tjenesteydelser	-0,5	-0,9	-0,5
Eksternt salg af varer og tjenester	-0,5	-0,9	-0,5
Ordinære driftsindtægter i alt	-2.056,4	-2.094,5	-2.123,5
Ordinære driftsomkostninger			
Forbrugsomkostninger			
Husleje	322,1	335,4	375,4
Forbrugsomkostninger i alt	322,1	335,4	375,4
Personaleomkostninger			
Lønninger	1.199,4	1.251,7	1.262,3
Pension	175,6	181,4	186,9
Lønrefusion	-64,0	-72,9	-55,0
Andre personaleomkostninger	2,7	-0,5	1,5
Personaleomkostninger i alt	1.313,7	1.359,7	1.395,7
Af- og nedskrivninger	58,4	38,0	54,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser	10,5	11,7	12,0
Andre ordinære driftsomkostninger	338,8	357,3	327,7
Ordinære driftsomkostninger i alt	2.043,5	2.102,1	2.164,8
Resultat af ordinær drift	-12,9	7,5	41,3
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-8,0	-13,8	-8,5
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	-20,9	-6,3	32,8
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-2,5	0,0	-1,4
Finansielle omkostninger	8,1	10,4	11,6
Resultat før ekstraordinære poster	-15,3	4,1	43,0
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	
Årets resultat	-15,3	4,1	43,0

Budgettet for 2022 svarer til grundbudgettet for Danmarks Domstole udarbejdet i december 2021 og viser et merforbrug på 43 mio. kr. Der er planlagt et forbrug af opsparing på i alt 27,5 mio. kr. til fortsat løsning af opgaver vedrørende stabilisering og vedligeholdelse af Civilsystemet, ligesom overtagelse af et nyt lejemål til bl.a. Københavns Byret i 2021 finansieres ved forbrug af opsparing. Herudover er muligheden for anvendelse af en negativ budgetkorrektio n anvendt. Den del af det budgetterede merforbrug, som ikke finansieres ved forbrug af opsparing, vil formodentlig i løbet af året skulle indhentes via besparelser og/eller mindreforbrug på det ordinære budget.

Resultatdisponering

Tabel 3.2. viser disponeringen af årets resultat, idet underskuddet 4,1 mio. kr. overføres til domstolenes egenkapital som overført overskud.

Tabel 3.2 Resultatdisponering

Mio. kr.	2019	2020	2021
Disponeret til bortfald	-	-	-
Disponeret til reserveret egenkapital (båndlagt)	-	-	-
Disponeret til overført overskud	23,4	-15,3	4,1

3.3. Balance

Tabel 3.3 viser aktiver og passiver for Danmarks Domstole pr. 31. december 2021. Balancen udgjorde ultimo 2021 i alt 1.216,4 mio. kr. mod 1.169,5 mio. kr. ultimo 2020. Udviklingen skyldes bl.a. en stigning i anlægsaktiverne og i anden kortfristet gæld.

Tabel 3.3. Balance for Danmarks Domstole 2021

Note	Aktiver	2020	2021	Note	Passiver	2020	2021
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Startkapital	29,2	29,2
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	85,7	88,8				
	Erhvervede koncessioner m.v.	4,7	5,8				
	Udviklingsprojekter under opførelse	21,0	78,6		Overført overskud	89,0	84,9
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	111,4	173,2		Egenkapital i alt	118,2	114,1
2	Materielle anlægsaktiver				Hensættelser	38,8	40,2
	Grunde, arealer og bygninger	18,2	20,4				
	Transportmateriel	1,0	0,7				
	Inventar og it-udstyr	27,6	30,3				
	Igangværende arbejder for egen regning	17,6	20,6		Langfristede gældsposter		
	Materielle anlægsaktiver i alt	64,4	72,0		FF4 Langfristet gæld	167,9	187,4
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld		
	Statsforskrivning	29,2	29,2		Donationer		1,4
	Anlægsaktiver i alt	205,0	274,4		Langfristet gæld i alt	167,9	188,8
	Omsætningsaktiver				Kortfristede gældsposter		
	Tilgodehavender	84,1	25,9		Leverandører af varer og tjenesteydelser	55,4	85,7
	Periodeafgrænsningsposter	44,5	89,0		Anden kortfristet gæld	603,1	730,2
	Likvide beholdninger				Skyldige feriepenge	183,4	56,9
	FF5 Uforrentet konto	288,2	286,4		Igangv arbejder for fremmed regning		-0,2
	FF7 Finansieringskonto	380,2	372,1		Periodeafgrænsningsposter	2,7	0,7
	Andre likvider	167,5	168,6		Kortfristet gæld i alt	844,6	873,6
	Likvide beholdninger i alt	835,9	827,1		Gæld i alt	1.012,5	1.062,3
	Omsætningsaktiver i alt	964,5	942,0		Passiver i alt	1.169,5	1.216,4
	Aktiver i alt	1.169,5	1.216,4				

Balancens aktiver

De immaterielle anlægsaktiver er ultimo 2021 opgjort til 173,2 mio. kr., hvoraf færdiggjorte it-projekter udgør 88,8 mio. kr., mens udviklingsprojekter under opgørelse er på 78,6 mio. kr. De færdiggjorte it-projekter består bl.a. af Civilsystemet tillige med andre it-systemer/it-værktøjer, der understøtter retternes sagsbehandling, mens de igangværende projekter bl.a. vedrører etablering af en digital domsdatabase, implementering af nyt videokonferenceudstyr samt udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem. De materielle anlægsaktiver er på 72 mio. kr. og indeholder bl.a. en større udskiftning af

retternes mobile netværk og servere. De samlede anlægsaktiver er dermed 274,4 mio. kr., hvilket er en stigning på 69,4 mio. kr. Der henvises til note 1 og 2 i kapital 4.

Omsætningsaktiverne består hovedsageligt af likvide beholdninger, udestående afgiftsbeløb, momsrefusion samt forudbetalte poster.

Balancens passiver

Det akkumulerede overførte overskud er på 84,9 mio. kr. Der er i balancen hensættelser for 40,2 mio. kr., som hovedsagelig vedrører hensættelser til reetablering af lejemål ved evt. fraflytning samt mindre personalemæssige hensættelser, jf. note 3.

Posten skyldige feriepenge falder fra 183,4 mio. kr. til 56,9 mio. kr., som skyldes korrektion i forbindelse med de indefrosne feriepenge.

De to store balanceposter – likvide beholdninger (aktiver) og anden kortfristet gæld (passiver) udgøres primært af indbetalinger for december 2021 af retsafgifter samt bo- og tinglysningsafgifter. Domstolsstyrelsen modtager afgifterne løbende fra retterne, men der kan ikke afregnes til Skatteministeriet (§38) før i begyndelse af den efterfølgende måned i nyt år. I forbindelse med årsskiftet vil det tidligst ske primo januar 2022, da retternes regnskabstal for december først registreres i Navision Stat umiddelbart efter regnskabsafslutningen ved retterne den 31. december 2021.

3.4. Egenkapitalforklaring

Egenkapitalens sammensætning består af startkapital og overført overskud.

Tabel 3.4. Egenkapitalforklaring

Mio. kr.	2019	2020	2021
Startkapital primo	-29,2	-29,2	-29,2
Startkapital ultimo	-29,2	-29,2	-29,2
Overført overskud primo	-97,1	-73,7	-89,0
+ Overført fra årets resultat	23,4	-15,3	4,1
- Bortfald af årets resultat	0,0	0,0	
+ Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0	
Overført overskud ultimo	-73,7	-89,0	-84,9
Egenkapital ultimo	-103,0	-118,2	-114,1

Ved udgangen af 2020 var det videreførte overskud på 89 mio. kr. Årets negative resultat på 4,1 mio. kr. reducerer det videreførte overskud til 84,9 mio. kr. Sammen med startkapitalen på 29,2 mio. kr. udgør domstolenes egenkapital derved 114,1 mio. kr.

3.5. Likviditet og låneramme

I 2021 blev 77,8 pct. af lånerammen udnyttet, jf. tabel 3.5.a. Trækket på lånerammen vedrører færdiggjorte it-systemer, som understøtter retternes sagsbehandling, herunder Civilsystemet, som blev idriftssat i 2017. Hertil kommer en række igangværende udviklingsprojekter, herunder etableringen af en digital domsdatabase, udvikling af et nyt straffe- og skiftesystem samt implementering af nyt videokonferenceudstyr. Endelig har domstolene flere større byggeprojekter, som ligeledes finansieres via lånerammen.

Ved årsafslutningen er der i supplementsperioden en række bevægelser på balancen, hvoraf den afledte likviditetsoverførsel efter disponeringsreglerne først kan ske i 2022. Disse omflytninger fremgår af tabel 3.5.b. Flytning af likviditet foretages både for FF4s og FF5s vedkommende ved udgangen af januar 2022.

Tabel 3.5.a. Udnyttelse af låneramme

Mio. kr.	2021
Summen af immaterielle og materielle anlægsaktiver	243,8
Låneramme på FL 2021	313,5
Udnyttelsesgrad i pct.	77,8%

Tabel 3.5.b. Likviditetsoversigt

Mio. kr.	2021
FF4	
Samlede anlægsaktiver	243,8
Saldo FF4 konto	187,4
Beløb til overførsel i 2022	45,6
FF5	
Nettoomsætningsaktiver i alt	205,7
Saldo FF5 konto	286,4
Beløb til overførsel i 2022	-80,8

Domstolsstyrelsen har dispensation til at blande midler omfattet af likviditetsordningen med midler, der ikke er omfattet. Dispensationsordningen tilsigter, at likviditetsordningen på domstolsområdet administreres så tæt på reglerne som muligt. Aftalen med Økonomistyrelsen er senest revideret i december 2013.

3.6. Opfølgning på lønsumsloft

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2021 er 1.363,9 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 32,8 mio. kr., jf. tabel 3.6. Lønsumsloftet primo 2021 var på 1.368,4 mio. kr. Årets tillægsbevillinger har i alt tilført lønsum 28,3 mio. kr. Den akkumulerede opsparring af lønsum stiger således til 35,9 mio. kr. Særligt for hovedkonto 11.41.02. Retterne skal det bemærkes, at overskuddet på lønsum modsvares af et større underskud på øvrig drift.

Tabel 3.6. Opsparring lønsum 2021

Mio. kr.	11.41.01	11.41.02	11.41.04	11.41.05	I alt
Lønsumsloft FL	89,0	1.215,6	18,4	45,4	1.368,4
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	89,0	1.243,9	18,4	45,4	1.396,7
Lønforbrug under lønsumsloft	85,7	1.223,0	18,8	36,5	1.363,9
Årets resultat	3,3	20,9	-0,4	8,9	32,8
Akk. opsparring ultimo 2020	11,4	160,1	0,9	30,7	203,1
Akk. opsparring ultimo 2021	14,8	181,0	0,5	39,6	235,9

3.7. Bevillingsregnskab

Bevillingsregnskabet i tabel 3.7. indeholder de 4 hovedkonti, som udgør driften af Danmarks Domstole samt 4 administrerede hovedkonti, som udgør de udgiftsbaserede konti.

Tabel 3.7. Bevillingsregnskab

Hoved-konto	Navn	Bevillings-Type	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse Ultimo 2021
11.41.01	Domstolsstyrelsen	Driftsbevilling	Udgifter	113,3	110,8	-2,5	15,3
			Indtægter	-1,6	-0,1	1,5	
11.41.02	Retterne	Driftsbevilling	Udgifter	1.890,6	1.912,4	21,8	-48,1
			Indtægter	-5,6	-14,4	-8,8	
11.41.04	Procesbevillingsnævnet	Driftsbevilling	Udgifter	22,7	23,2	0,5	0,4
			Indtægter		-0,1	-0,1	
11.41.05	Tinglysningen	Driftsbevilling	Udgifter	74,4	66,1	-8,3	117,3
			Indtægter	-0,2	-0,2	0,0	
11.42.01	Sagsgodtgørelse	Anden bevilling	Udgifter	109,0	110,5	1,5	
			Indtægter				
11.42.02	Fri proces	Lovbunden	Udgifter	496,2	585,5	89,3	
			Indtægter				
11.42.03	Erstatninger m.v.	Anden bevilling	Udgifter	3,3	0,1	-3,2	
			Indtægter				
11.43.01	Retsafgifter	Anden bevilling	Udgifter				
			Indtægter	-442,0	-404,8	37,2	

Regnskabsmæssige forklaringer

§11.41.01. Domstolsstyrelsen (driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på -2,5 mio. kr. svarende til 2,2 pct. Afvigelsen skyldes primært et mindreforbrug på lønsum. På indtægtssiden er der en afvigelse på 1,5 mio. kr., idet domstolens aftale med Økonomistyrelsen om kompensation på likviditetsordningen i 2021 er sat i bero, da renten på likviditetsordningen har været 0 pct. Resultatet for 2021 bliver et mindreforbrug på ca. 1 mio. kr.

§11.41.02. Retterne (driftsbevilling)

På udgiftssiden er der en afvigelse på 21,8 eller 1,2 pct. Afvigelsen skal ses på baggrund af et højt aktivitetsniveau, bl.a. på it-området og på byggeområdet. Afvigelsen på indtægtssiden udgør -8,8 mio. kr. Afvigelsen på indtægtssiden skyldes primært ekstraordinære indtægter som led i behandlingen af sager efter fx konkurslovens § 153 og 154, skiftelovens § 10, stk. 2, og § 45, stk. 2, m.v. Resultatet for 2021 bliver et merforbrug på 13 mio. kr.

§11.41.04. Procesbevillingsnævnet (driftsbevilling)

På udgiftssiden er der et merforbrug på 0,5 mio. kr. svarende til en afvigelse på 2,4 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger. Resultatet for 2021 blev et merforbrug på 0,4 mio. kr.

§11.41.05. Tinglysning (driftsbevilling)

Afvigelsen på udgiftssiden udgør 8,3 mio. kr. svarende til 11,2 pct. Mindreforbruget skyldes et generelt lavere niveau for lønudgifterne sammenlignet med lønsumsbevillingen. Resultatet for 2021 blev et mindreforbrug på 8,3 mio. kr.

§11.42.01. Sagsgodtgørelse (anden bevilling)

Afvigelsen mellem bevilling og regnskab er på 1,5 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på 1,4 pct. Afvigelsen giver ikke anledning til bemærkninger.

§11.42.02. Fri proces og udgift til advokathjælp (lovbunden bevilling)

Afvigelsen mellem bevilling og regnskab er på 89,3 mio. kr. svarende til en afvigelse på 18 pct. Det er særligt omkostninger til advokatbistand m.v. i ægteskabssager og til bisiddere i straffesager, som er steget sammenlignet med 2020.

§11.42.03. Erstatninger (anden bevilling)

Der har været afholdt udgifter til erstatninger i 2021 på 0,1 mio. kr, hvilket giver en afvigelse på kontoen på 3,2 mio. kr.

§11.43.01. Retsafgifter m.v. (indtægter)

Indtægter fra retsafgifter blev i 2021 på 404,8 mio. kr., hvilket giver en afvigelse på 37,2 mio. kr. Det er særligt indtægter fra retsafgifter på civilsagsområdet og på fogedområdet, som er faldet sammenlignet med 2020.

4. Bilag

4.1. Anvendt regnskabspraksis

Danmarks Domstole har ikke ændret regnskabspraksis siden aflæggelsen af åbningsbalancen i juni 2005. Åbningsbalancen er udarbejdet i overensstemmelse med aktstykke 163 af 24. juni 2004 samt Økonomistyrelsens procesvejledninger 1-5. De regnskabsmæssige registreringer følger Regnskabsbekendtgørelsen og Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Regnskabet er udarbejdet på grundlag af data fra Navision Stat og Statens Koncern System.

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således at det arbejdsgiverbetalte pensionsbidrag og tjenestemandspensionsbidrag til § 36 Pensionsvæsenet nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen i værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen er registreret som en primokorrektion på balancen og har medført, at feriepengeforpligtelsen i 2019 er opreguleret med 20,5 mio. kr.

Årsrapporten er udarbejdet efter de regnskabsprincipper, der anvendes i staten for omkostningsbaserede regnskaber og bevillinger. Dog har Domstolsstyrelsen siden 2007 haft dispensation fra ordningen vedr. selvstændig likviditet, idet der for virksomheden, Danmarks Domstole, sker en sammenblanding af likvide midler fra hovedkonti, som er omfattet af ordningen om selvstændig likviditet, og fra hovedkonti, som ikke er omfattet af ordningen. Likviditeten afregnes månedsvis med Økonomistyrelsen efter aftale.

Herudover har Domstolsstyrelsen følgende dispensationer fra Økonomistyrelsen:

- Inventar og tjenestebiler saldoafskrives ved retterne.
- Indretning af nye retssale afskrives lineært over 10 år efter reglerne om særindretning af lejede lokaler.
- Domstolsstyrelsen straksafskriver som udgangspunkt alt it-udstyr under 50.000 kr. jf. Økonomistyrelsens vejledning om håndtering af it-bunker. I henhold til Domstolsstyrelsens regnskabsinstruks vil større engangsinvesteringer dog blive anlægsbøgført.
- Fra 2010 og frem hensættes der midler til reetablering og istandsættelse af lejemål i forbindelse med fraflytning efter lejekontraktens uopsigelighedsperiode.
- Domstolsstyrelsen anvendte ikke principperne om anlægsløn i forbindelse med it-udviklingsprojektet til civile sager (JFS-civil). Udviklingsprojektet blev igangsat ved aktstykke 118 af 30. april 2009, og anlægsløn indgik ikke som en del af den oprindelige businesscase. Projektet er afsluttet i 2016. For fremtidige it-udviklingsprojekter vil principperne om anlægsløn blive anvendt.

Domstolsstyrelsens opgørelse af generelle fællesomkostninger fraviger vejledningen om *Regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger*. Ifølge det andet princip i vejledningen skal alle i lønramme 38/løngruppe 2 og op medregnes som generelle fællesomkostninger. Domstolsstyrelsen fraviger dette princip, da dommerne, som bidrager til domstolenes udadrettede

finanslovsformål, ellers ville blive medregnet som generelle fællesomkostninger. Det fremgår endvidere af vejledningen, at udgifter til husleje, varme, el og porto skal medregnes som generelle fællesomkostninger. Domstolsstyrelsen medregner ikke den andel af disse omkostninger, som kan henføres til de udadrettede finanslovsformål. Domstolsstyrelsen henfører således den andel af de bygningsmæssige omkostninger, som vedrører de brugerrettede arealer, deriblandt retssalene, til de udadrettede finanslovsformål. De områder, hvor Domstolsstyrelsen fraviger principperne, er i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning *Indplacering af generelle fællesomkostninger eller ej* fra maj 2016.

Domstolsstyrelsen har med virkning fra februar 2019 ændret konteringspraksis for kontiene tilknyttet hovedkonto 11.42.02. Fri proces og udgifter til advokathjælp. Baggrunden herfor er et ønske om bedre mulighed for at følge udviklingen af omkostningerne mere detaljeret. Ændringen har medført, at navngivningen af kontiene 46.54 i Navision er ændret, hvorfor det er nødvendigt at anvende en kontobro til opgørelse af historiske data.

4.2. Noter til resultatopgørelsen og balance

Domstolsstyrelsen har ingen noter til resultatopgørelsen, idet personaleoplysninger fremgår af tabel 2.1. I henhold til vejledningen skal der udarbejdes noter til immaterielle anlægsaktiver og materielle anlægsaktiver samt supplerende noter, hvis det er nødvendigt for forståelsen af regnskabet. Domstolsstyrelsen har på den baggrund tilføjet en note om eventualforpligtelser. Noterne til balancen aflægges under ét for Danmarks Domstole.

Der er ultimo 2021 immaterielle anlægsaktiver for i alt 173,2 mio. kr., heraf udgør færdiggjorte udviklingsprojekter 88,8 mio. kr., som bl.a. dækker over udvikling og forbedringer af Civilsystemet, videreudvikling af fogedsystemet og videreudvikling af det digitale tinglysningssystem.

Udviklingsprojekter under opførelse udgør 78,6 mio. kr. og vedrører bl.a. udvikling af nyt straffe- og skiftesystem, implementering af nyt videokonferenceudstyr samt udviklingen af en digital domsdatabase. Der har i 2021 været foretaget en nedskrivning af den bogførte værdi på udviklingsarbejdet med domsdata-basen på 2,2 mio. kr.

Tabel 4.1. Immaterielle anlægsaktiver (Note 1)

Kr.	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	Udviklingsprojekter under udførelse	I alt
Kostpris Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse	385.174.322	38.240.828	43.066.108	466.481.258
Tilgang	22.295.799	2.908.356	80.164.941	105.369.096
Afgang			-20.308.965	-20.308.965
Kostpris pr. 31.12.2021	407.470.121	41.149.184	102.922.084	551.541.389
Akkumulerede afskrivninger	-303.514.186	-35.339.698		-338.853.884
Akkumulerede nedskrivninger	-15.182.385		-24.332.627	-39.515.012
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-318.696.571	-35.339.698	-24.332.627	-378.368.895
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	88.773.550,51	5.809.485,38	78.589.457,45	173.172.493,34
Årets afskrivninger	-19.197.853	-1.831.898	0	-21.029.751
Årets nedskrivninger	0	0	-2.240.000	-2.240.000
Årets af- og nedskrivninger 2021	-19.197.853	-1.831.898	-2.240.000	-23.269.751
Afskrivningsperiode	8 år	3 år		

Tabel 4.2. Materielle anlægsaktiver (note 2)

Kr.	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse	42.026.935	5.703.487	192.012.243	239.742.665
Tilgang	8.761.208		10.583.387	19.344.595
Afgang		-19.737		-19.737
Kostpris pr 31.12.2021	50.788.143	5.683.750	202.595.630	259.067.524
Akkumulerede afskrivninger	-30.395.591	-5.013.312	-170.483.709	-205.892.613
Akkumulerede nedskrivninger			-1.798.919	-1.798.919
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-30.395.591	-5.013.312	-172.282.628	-207.691.532
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	20.392.551,54	670.437,93	30.323.002,38	51.375.991,85
Årets afskrivninger	-6.612.707	-271.398	-7.845.691	-14.729.797
Årets nedskrivninger				0
Årets af- og nedskrivninger	-6.612.707	-271.398	-7.845.691	-14.729.797
Afskrivningsperiode	10 år	5 år	3/5 år	

Der er ultimo 2021 materielle anlægsaktiver for i alt 51,4 mio. kr. Heraf udgør inventar og it-udstyr ca. 30,3 mio. kr. Der har i årets løb været en tilgang på 10,6 mio. kr., som bl.a. dækker over anskaffelser af nye servere, adgangskontrol og av-udstyr. Grunde, arealer og bygninger dækker over nye bygningsmæssige løsninger, herunder indretning af nye retssale.

Note 2, fortsat

Kr.	Igangværende arbejder for egen regning
Primosaldo pr 1. januar 2021	17.578.437
Tilgang	13.330.662
Afgang	-10.259.979
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0
Kostpris pr. 31.12.2021	20.649.120

Igangværende arbejder dækker primært over udgifter vedrørende etablering af den særlig sikrede retsbygning ved Vestre Fængsel.

I note 3 fremgår årets bevægelser på hensættelser. Der hensættes årligt frem til 2034 et beløb til reetablering af domstolenes lejemål efter en nærmere fastlagt plan.

Tabel 4.3. Hensættelse (note 3)

Kr.	Primo 2021	Årets bevægelser	Ultimo 2021
Reetablering ejendomme	36.732.654	1.170.665,0	37.903.319,0
Øvrige forpligtigelser	394.284,4	1.399.710,9	1.793.995,3
Restløn og frivillig fratræden	1.624.183,0	-1.168.383,0	455.800,0
I alt	38.751.121,7	1.401.992,9	40.153.114,3

Note 4. Eventualforpligtigelser

Sagsanlæg mod leverandør af it-system. Et it-system, der i 2017 blev færdigudviklet for Domstolsstyrelsen, har løbende vist sig at lide af performanceproblemer, der udfordrer brugen af systemet. Det er Domstolsstyrelsens opfattelse, at kvalitetsniveauet af it-systemet er lavere end, hvad Domstolsstyrelsen kunne forvente, og at leverandøren derfor ikke har levet op til kontrakten, herunder god it-skik. Domstolsstyrelsen indgav stævning ved Københavns Byret i 2020.

4.3. Indtægtsdækket virksomhed

Danmarks Domstole har ikke indtægtsdækket virksomhed.

4.4. Gebyrfinansieret virksomhed

Danmarks Domstole har ikke gebyrfinansieret virksomhed.

4.5. Tilskudsfinansierede aktiviteter

Danmarks Domstole har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter.

4.6. Forelagte investeringer

I tabel 4.4. fremgår en oversigt over igangværende it-projekter, som har været forelagt Finansudvalget.

Tabel 4.4. Oversigt over igangværende it-udviklingsprojekter

Igangværende it-udviklingsprojekter	Senest forelagt	Start-tidspunkt	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt (mio. kr.)	Afholdte udgifter i 2021 (mio. kr.)	Godkendt totaludgift (mio. kr.)
Nyt straffe- og skiftesystem	20. oktober 2021, jf. akt. 26 (afgjort 28/10 21)	Analysefase fra 2019. Overgang til gennemførelsesfase i oktober 2021	Ultimo 2026	51,2	39,4	604,6

Note: De anførte udgifter er opgjort udgiftsbaseret, dvs. ekskl. renteudgifter. Udgifter er opgjort i 2021-PL

4.7. It-omkostninger

I tabel 4.5. er it-omkostningerne i 2021 for Danmarks Domstole opgjort.

Tabel 4.5. It-omkostninger 2021

Mio. kr.	2021
Interne personaleomkostninger til it ¹	53,0
It-systemdrift	79,0
It-vedligehold	13,8
It-udviklingsomkostninger	48,5
Udgifter til it-varer til forbrug	16,0
I alt	210,2

Note 1: De interne personaleomkostninger er opgjort manuelt og tager udgangspunkt i bevillingsårsværk. Opgørelsen er ekskl. generel ledelse.