



# Ansøgning om autorisation for fysiske personer til at stille kommunikationsmidler til rådighed til brug for videoretsmøder

Skemaet skal udfyldes og scannes ind med personlig underskrift, hvor dette er anført. Efterfølgende sendes skemaet på mail til Domstolsstyrelsen, som beskrevet sidst i skemaet.

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse:

Kontaktoplysninger – mailadresse og telefonnummer

CPR-nummer \_\_\_\_\_

## Faciliteter og videolokaler

Nedenfor bedes du anføre, hvilken videokonferencestyrringsenhed der anvendes (fx Cisco SX20), samt de specifikke lokaler, hvor udstyret befinder sig. Autorisationen gælder kun for de anførte faciliteter og lokaler.

**Formål med autorisation**

Nedenfor bedes du kort beskrive, hvordan du forventer at bruge autorisationen

**Krav til tekniske faciliteter**

Det anvendte udstyr skal leve op til en række tekniske forudsætninger og kvalitetskrav for at blive godkendt som kommunikationsudstyr til videoretsmøder. Nedenfor bedes du bekræfte, at det udstyr, du skal bruge, på forhånd lever op til kravene

**IP-baseret videokonferencesystem**

- Anvender SIP eller H.323 protokol
- Understøtter AES kryptering
- Tillader indkomne kald fra eksterne parter

**Har det anvendte netværk en båndbredde på mindst 4Mbit/s både op og ned, som kan dedikeres til videotransmission**

- Ja
- Nej

**Der stilles flere kvalitetskrav til systemets tekniske faciliteter. Nedenfor bedes du bekræfte, at det anvendte udstyr overholder disse. Der gennemføres en test sammen med Domstolsstyrelsen forud for endelig godkendelse af ansøgning.**

- Der skal være synkront billede og lyd
- Billedkvaliteten gør, at det er muligt at genkende alle personer og tydeligt at se deres mimik
- Billedet hakker ikke
- Billedet er flydende og levende, og indeholder ikke pixelering/støj
- Der er ingen forvrængede farver og der er naturlig hvidbalance samt farve og gråskalagengivelse
- Der er intet ekko i systemet
- Alle parter kan høres tydeligt og naturligt uden forvrængning i stemmen, og uden at nogen oplever det som om, at de bliver koblet af
- Højtalerne giver et lydniveau, der gør det muligt at høre, hvad der bliver sagt

### Krav til lokalet

Der stilles desuden en række krav til det lokale, hvor udstyret er opstillet. Kravene stilles af hensyn til kommunikationssikkerheden og kvaliteten i videoretsmødet. Nedenfor bedes du bekræfte, at det valgte lokale lever op til kravene

### Belysning og akustik

- Lokalets belysning gør, at de deltagende parterers ansigtsmimik tydeligt kan ses
- Rummets akustik er dæmpet, så der ikke opleves forstyrrende rumklang

**Hvis det valgte lokale har vinduer, er det et krav, at der er gardiner til solafskærmning. Du bedes bekræfte, at dette er tilfældet i det valgte lokale. Hvis der ikke er vinduer i lokalet, efterlades svarfelterne blanke**

- Ja
- Nej

### Afskærmning

Lokalet er afskærmet, så uvedkommende hverken kan høre lyd eller se billeder fra videoretsmødet. Beskriv venligst kort nedenfor, hvordan dette opnås.

Det valgte lokale skal være sikret mod uvedkommende indflydelse på deltagerne i videoretsmødet. Beskriv venligst kort nedenfor, hvordan dette opnås.

### Krav til procesmæssig og/eller teknisk sikkerhed med overvågning

Ansøger bedes kort redegøre for nedenstående forhold:

- 1) Hvilke muligheder har ansøgerens driftsleverandør for at tilgå billed- og lydsignaler fra igangværende videokonferencemøder via driftsleverandørens drift- og overvågningsværktøjer?
- 2) Gemmer driftsleverandøren billed- og lydsignaler fra videokonferencemøder?
- 3) Er der driftspersonale hos driftsleverandøren, der via drifts- og overvågningsværktøjer eller andet har mulighed for at tilgå billed- og lydsignaler fra igangværende og/eller gemte videokonferencemøder?
- 4) Hvilken procedure eller teknisk løsning er aftalt mellem ansøgeren og driftsleverandøren for at understøtte, at driftspersonale hos leverandøren ikke uden forudgående aftale med ansøger benytter eventuelle muligheder for fjernadgang til billede og/eller lyd fra videokonferencer eller udstyr i dvale? Dette gælder både videofeeds samt stillbilleder og tilsvarende, hvis lyd eller billeder gemmes efter endt videotransmission.

#### 5) Hvordan er der etableret sikring mod fjernadgang for uvedkommende?

Domstolsstyrelsen kan undtagelsesvis meddele dispensation for så vidt angår den tekniske fjernadgangskontrol logning og proces.

NB: Til indhentning af redegørelsen kan du benytte den dertil indrettede tro- og love erklæring, der findes på [www.domstol.dk](http://www.domstol.dk). Bemærk, at redegørelsen skal underskrives og tiltrædes af driftsleverandøren, hvorefter redegørelsen skal indsendes til Domstolsstyrelsen sammen med ansøgningen

#### **Forventet anvendelse**

Autorisation er betinget af, at kommunikationsmidlerne bliver anvendt til videoretsmøder i et ikke ubetydeligt omfang. Beskriv venligst nedenfor, hvor ofte du forventer, at udstyret vil blive anvendt til videoretsmøder. Bemærk, at dette krav ikke stilles til ansøgere, der er professionelle brugere af retterne, eksempelvis advokater. Professionelle brugere skal således ikke besvare spørgsmålet.

#### **Strafbare forhold**

Autorisation kan ikke meddeles, hvis en ansøger er dømt for strafbare forhold, som kan begrunde en nærliggende fare for, at autorisationen vil blive misbrugt. Ligeledes kan autorisation ikke meddeles, hvis der i øvrigt er grund til at antage, at ansøgeren ikke vil udøve hvervet på forsvarlig vis. Nedenfor bedes du med dato og underskrift give samtykke til, at Domstolsstyrelsen indhenter en fuldstændig udskrift om dig fra Kriminalregisteret hos Rigspolitiet, jf. § 21, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse nr. 881 af 4. juli 2014 om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret) med senere ændringer. Se nedenfor vedrørende behandling af personoplysninger.

Dato og underskrift (skal udfyldes skriftligt)

---

#### **Opkaldstest**

Inden endelig godkendelse kan meddeles, foretager Domstolsstyrelsen en opkaldstest sammen med ansøgeren med henblik på at vurdere, om kvalitetskravene til billede, lyd osv. er opfyldt, samt hvorvidt der er lavet tilstrækkelig afskærmning. Bemærk, at der skal etableres en fast opstilling af bord og kamera i de lokaler, som er omfattet af ansøgningen. Opstillingen skal sikre, at deltagere i videoretsmøderne er centralt placeret i forhold til kameraet, så både ansigtsmimik og kropprog fremstår tydeligt. Ansøgers opstilling vurderes med henblik på at lave et "preset", dvs. en fast

indstilling af kamera til brug i videoretsmøder. Testen gennemføres i forbindelse med behandling af ansøgningen og aftales nærmere med ansøgeren.

Det udfyldte skema indsendes på mail til Domstolsstyrelsen via E-boks. Efter oprettelse af ny mail i e-Boks trykkes "Vælg modtager", herefter anvendes rullemenuen ud for "Find via kategori". Vælg "Offentlige myndigheder / stat" og tryk søg. Derefter vælges først "Danmarks Domstole" på listen, og dernæst "Domstolsstyrelsen". Endelig sendes mailen til "Video Domstolsstyrelsen".

Marker emnefelt i mailen med "Ansøgning om autorisation til Video3".

En autorisation gælder for en periode på 3 år og kan efter anmodning fornyes, såfremt betingelserne fortsat er opfyldt.

Nyttige links:

[Bekendtgørelsen](#)

### **Oplysning om behandling af personoplysninger**

I forbindelse med behandlingen af din ansøgning om autorisation til at stille videokommunikationsmidler til rådighed for videoretsmøder foretager styrelsen elektronisk behandling af personoplysninger om dig. Dette dokument indeholder de informationer, som du ifølge persondataloven skal have i den anledning.

### **Information om behandlingen**

De oplysninger, som bliver givet til Domstolsstyrelsen i forbindelse med ansøgningen, vil vi behandle for at vurdere, om du kan meddeles autorisation. Såfremt vi går videre med ansøgningen, videregives dit navn og CPR-nr. til Rigspolitiet med henblik på at indhente en fuldstændig udskrift om dig fra Det Centrale Kriminalregister. Vi indsamler de pågældende oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister med henblik på at vurdere din egnethed (som autoriseret) til at stille videokommunikationsmidler til rådighed for videoretsmøder.

Bemærk også, at efter godkendt ansøgning videregives indsendte kontaktoplysninger til retterne, Anklagemyndigheden og Kriminalforsorgen.

### **Ret til indsigt og ret til at få berigtiget, slettet eller blokeret personoplysninger**

Efter persondataloven kan du få indsigt i, hvilke personoplysninger Domstolsstyrelsen behandler om dig.

Du kan også anmode Domstolsstyrelsen om at berigtige, slette eller blokere personoplysninger, som styrelsen behandler, hvis du mener, oplysningerne er urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lovgivningen.

Domstolsstyrelsens kontaktoplysninger er:

Domstolsstyrelsen

Store Kongensgade 1-3

1264 København K

Telefon: 70 10 33 22

E-mail: [post@domstolsstyrelsen.dk](mailto:post@domstolsstyrelsen.dk)