

HANDLINGSPLAN 2019

VESTRE LANDSRET

Bidrag til implementering af ændrede regler om behandling af de familieretlige sager og lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.

Område	Indsats	Procesmål	Resultatmål
1. Ændrede regler om behandling af de familieretlige sager	Sørge for en god implementering af de nye sagstyper i landsrettens sagsportefølje, herunder identificere de sager, der skal prioriteres højest	<ul style="list-style-type: none"> Sagerne modtages i civilsystemet, og modtagelsesenheden skal derfor som de første kvalificere sagerne og identificere de sager, som skal håndteres på en anden måde, end de almindelige ankesager Retsassessoren er sammen med en dommer ansvarlig for den indledende sagsbehandling Ind til andet aftales, berammes de sager, der skal hovedforhandles, efter de gældende retningslinjer for ægteskabs- og forældreansvarssager, og de sager, der skal behandles på skriftligt grundlag, på næsten samme måde som småsagerne 	<ul style="list-style-type: none"> Senest 1. august 2019 skal der foreligge en aftale om på hvilken måde, de nye sager skal behandles administrativt, og processerne skal beskrives i en intern vejledning
	Gennemføre uddannelsestiltag for landsrettens medarbejdere	<ul style="list-style-type: none"> Der er aftalt kursusdage i april og maj måned 2019 for henholdsvis jurister og administrative medarbejdere. Kurset differentieres for de administrative medarbejdere efter, om de arbejder i modtagelsesenheden, på en retssektion eller med berømmelse af sagerne. 	<ul style="list-style-type: none"> At både jurister og administrative medarbejdere er orienteret om de nye regler.
2. Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet	Sørge for en god implementering af de nye sagstyper i landsrettens sagsportefølje, herunder identificere de sager, der skal prioriteres højest	<ul style="list-style-type: none"> Det er uklart i hvilket omfang de nye regler indvirker på landsrettens administrative processer på anden måde, end at sagerne skal statistikføres for sig selv og prioriteres. 	<ul style="list-style-type: none"> Det aftales med anklagemyndigheden, at de ved fremsendelse af ankesagen gør opmærksom på, at der kan være spørgsmål om anvendelse af de nye bestemmelser i lov om ungdomskriminalitet

Øvrige indsatser ved retten

Nr.	Indsats	Procesmål	Resultatmål
1.	Bedre målopfyldelse for straffesager	<ul style="list-style-type: none"> Fokus på udligning af beholdningen af verserende sager mellem bitingstederne, hvis denne ikke er ensartet Delvis digital behandling af straffekæremål i hastesager (fængslingskæremål og eventuelt andre straffekæremål) Løbende orientering om målopfyldelsen Øget fokus på måltal, når sagen berammes og optages til dom 	<p>Der har i 2018 været lav målopfyldelse, og der skal fastsættes nye måltal for de kommende år.</p> <ul style="list-style-type: none"> Der fastsættes for 2019 og de kommende år efter aftale med Domstolsstyrelsen realistiske mål
2.	Bedre målopfyldelse for civile sager	<ul style="list-style-type: none"> Løbende orientering om målopfyldelsen Øget fokus på måltal, når sagen berammes og optages til dom Særlig indsats for 1. instanssagerne i samarbejde med 14. afdeling 	<p>Der har i 2018 været lav målopfyldelse, og der skal fastsættes nye måltal for de kommende år.</p> <ul style="list-style-type: none"> Der fastsættes for 2019 og de kommende år efter aftale med Domstolsstyrelsen realistiske mål
3.	Bedre målopfyldelse for civile kæremål	<ul style="list-style-type: none"> Løbende orientering om målopfyldelsen Øget fokus på måltal, når kæremål aftales forelagt eller berammes til mundtlig forhandling 	<p>Der har i 2018 været lav målopfyldelse, og der skal fastsættes nye måltal for de kommende år.</p> <ul style="list-style-type: none"> Der fastsættes for 2019 og de kommende år efter aftale med Domstolsstyrelsen realistiske mål
4.	Sikkerhedsgennemgang i alle bygninger	<ul style="list-style-type: none"> Sikkerhedstiltag, der er afhængig af særlige bevillinger, afklares når Domstolsstyrelsen udmønter øremærkede bevillinger til arbejder i 1. halvår 2020 Øvrige sikkerhedstiltag gennemføres i den prioritering, som arbejdsgrupperne om sikkerhed fastlægger 	<ul style="list-style-type: none"> Alle bygninger har sikkerhedstiltag på det ønskede niveau
5.	Evaluering af den opdeling i tre større sektioner, der blev gennemført pr. 1. januar 2018	<ul style="list-style-type: none"> Evalueringen sker i form af en anonym spørgeskemaundersøgelse for alle medarbejdere i 2. halvår 2019 Svarene drøftes i Samarbejdsudvalget og andre relevante fora inden udgangen af 2019 Der træffes beslutning om den fremtidige struktur i 1. halvår 2020 	<ul style="list-style-type: none"> Den nye struktur efterses og eventuelle ændringer implementeres
6.	Iagttagelse af EU's persondataskyttelsespakke	<ul style="list-style-type: none"> Fortsat fokus på egne arbejdsgange Oprydning i personalesager for administrativt og juridisk personale Fortsat fokus på elektronisk opbevaring af personfølsomme data 	<ul style="list-style-type: none"> Sagsgange og opbevaring af data sker under iagttagelse af de nye regler

7.	Placering af internt materiale på Intra	<ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning af nuværende praksis for placering af eget materiale, 1. halvår 2019 • Intern arbejdsgruppe skal se på bedre udnyttelse af Intranettets muligheder • Der skal ryddes op i nuværende materiale 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgruppe for fremtidig brug af intra nedsættes maj 2019 • Arbejdsgruppen kommer med anbefalinger inden udgangen af 2019 • Eventuelle ændringer, gennemgang og oprydning skal være udført senest 1. marts 2020
8.	Landsrettens hjemmeside	<ul style="list-style-type: none"> • Domstolsstyrelsen arbejder for tiden med design af ny hjemmeside og i 2019 skal eksisterende materiale på lokale hjemmesider flyttes over på ny platform 	<ul style="list-style-type: none"> • Landsretten deltager i kurser for redaktører og der ryddes samtidig op i eksisterende materiale
9.	Møder med sektionerne	<ul style="list-style-type: none"> • Kaffemøde mellem præsident og sekretariatschef samt de enkelte sektioners administrative medarbejdere 2 gange om året 	
10.	Berømmelse af straffesager	<ul style="list-style-type: none"> • Der er aftalt Bedste Praksis forløb på retssektionerne med fokus på berømmelse af straffesager. Repræsentanter for dommerne deltager i processen 	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal sikres kortere berømmelsestid, således at lovgivers intention om hurtig behandling af prioriterede sager kan opfyldes
11.	Bedste Praksis forløb i sektion C	<ul style="list-style-type: none"> • Der gennemføres i 1. halvår 2019 et forløb på sektion C med gennemgang af udvalgte arbejdsprocesser og med fokus på fleksibilitet internt i sektionen 	<ul style="list-style-type: none"> • Der skal ikke bruges flere ressourcer end nødvendigt på administrative opgaver, og alle opgaver kan løses af mindst to personer
12.	Arbejdspladsvurdering 2019 (APV)	<ul style="list-style-type: none"> • Der gennemføres i 2019 en APV blandt landsrettens medarbejdere med henblik på afdækning af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø 	<ul style="list-style-type: none"> • En opdateret status af arbejdsmiljøet skal foreligge inden årets udgang og eventuelle initiativer skal gennemføres i 1. halvår 2020
13.	Berammelseaftale med anklagemyndigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Indholdet af en berammelseaftale har været drøftet med SAV gennem en længere periode. Forudsætningerne for at kunne indgå en aftale ser nu ud til at kunne opfyldes 	<ul style="list-style-type: none"> • Der indgås en aftale senest den 1. august 2019
14.	Kompetenceafklaringsforløb for administrative medarbejdere (2019/2020)	<ul style="list-style-type: none"> • I 1. halvår 2019 drøftes det med SU om og i givet fald i hvilket omfang, der skal gennemføres et forløb • Eventuelt forløb gennemføres senest i 1. halvår 2020 	<ul style="list-style-type: none"> • Kortlægning af kompetencer på sektionniveau • Sikring af, at alle nødvendige kompetencer er til stede i hver sektion
15.	Fokus på kvaliteten i arbejdet - juristerne	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsat udveksling af dommere mellem landsretterne • Fortsat samarbejde mellem landsretterne i konkrete og generelle spørgsmål 	<ul style="list-style-type: none"> • Højere kvalitet og større ensartethed i afgørelserne

		<ul style="list-style-type: none"> • Dommermøder hvert andet år (Øst/Vest møder) • Tilbagemeldinger fra dommere, der deltager i møder med en eller flere byretter • Interne fagudvalg (faste og ad hoc) • Intern erfaringsudveksling og faglige temadage • Faste, halvårslige møder med byretspræsidenterne 	
16.	<p>Fokus på kvaliteten i arbejdet – de administrative medarbejdere</p> <p>Fokus på god introduktion og oplæring af nye medarbejdere</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatte kvalitetsprojekter på de enkelte sektioner • Mulighed for konkrete, fælles kvalitetsprojekter • Fokus på god introduktion og oplæring i nye arbejdsopgaver • Mulighed for erfarings-besøg i ØL, byret eller hos samarbejdspartnere 	<ul style="list-style-type: none"> • Højere kvalitet i arbejdet • Rekruttering og fastholdelse af dygtige administrative medarbejdere • Udvikling og fastholdelse af kompetencer