



## Danmarks Domstoles handlingsplan 2022

Udgangspunktet for Danmarks Domstoles handlingsplan for 2022 er Danmarks Domstoles strategi for 2019-2022. Strategien omfatter fire overordnede mål, som er omdrejningspunktet ved fastlæggelsen af en række strategiske temaer, som også er beskrevet i strategien.

Med afsæt i de strategiske temaer formuleres de projekter, der skal bidrage til at indfri temaerne og dermed føre til, at vi når de mål, vi har sat os for. Projekterne samles i en årlig handlingsplan for Danmarks Domstole. Handlingsplanen tager også afsæt i Danmarks Domstoles digitaliseringsstrategi 2019-2022. Handlingsplanen beskriver således primært udviklingsaktiviteter og omfatter dermed ikke de mange driftsopgaver, som løbende varetages på domstolsområdet.

Udover Danmarks Domstoles strategi for 2019-2022 tager handlingsplanen for 2022 hensyn til de projekter, som er beskrevet i handlingsplanen for 2021, og som ifølge denne strækker sig ind i 2022.

I tillæg til den overordnede handlingsplan for Danmarks Domstole udarbejder retterne beskrivelser af den enkelte rets lokale indsats for at realisere strategiens mål.

Der er formuleret konkrete mål for sagsbehandlingstiderne i strategiperioden, jf. nedenfor under mål for sagsbehandlingstiderne.

### Mål for sagsbehandlingstiderne

Domstolsstyrelsen gennemførte i 2019 en proces sammen med retterne, hvor det overordnede mål om korte sagsbehandlingstider er udmøntet til konkrete mål for sagsbehandlingstiderne ved byretterne og landsretterne for 2019-2022, som er tiltrådt af Domstolsstyrelsens bestyrelse.

Målene for byretterne og landsretterne fremgår nedenfor. Det bemærkes, at domstolene oprindeligt ved fastlæggelsen af målene for de familieretlige sager tog forbehold for at justere dem på et senere tidspunkt, når der forelå erfaring med ændringen af reglerne om behandling af de familieretlige sager. På baggrund af disse erfaringer er der med virkning for 2022 foretaget en justering af målet om de familieretlige §§ 6- og 7- sager, så målet ændres fra 100 til 120 dage. Det er vigtigt at være opmærksom på, at en del af sagsbehandlingstiden ofte anvendes til at forsøge at finde en forligsmæssig løsning mellem de involverede parter.

Domstolene har siden 2018 generelt været udfordret af en markant stigning i antallet af modtagne straffesager. Dette har bevirket, at der som følge af manglende kapacitet ikke har været balance

mellem antallet af modtagne og afsluttede straffesager med stigende gennemsnitlige sagsbehandlingstider til følge. Hertil kommer, at sagsafviklingen også har været påvirket af COVID-19-pandemien, der bl.a. medførte overgang til et nødberedskab ved domstolene i en periode på seks uger i foråret 2020 samt aflysning af en række sager som følge af (symptomer på) sygdom.

Der er udmøntet ekstrabevillinger til at håndtere ophobningen af straffesager som følge af COVID-19, ligesom regeringen har prioriteret yderligere 25 mio. kr. i 2021 og 47,5 mio. kr. i 2022 til domstolene til brug for målrettet nedbringelse af sagsbunkerne på straffesagsområdet og begrænsning af yderligere stigning i den gennemsnitlige sagsbehandlingstid. Under hensyn hertil vil det ikke være hensigtsmæssigt at skærpe de opstillede mål for sagsbehandlingstiderne yderligere, hvorfor målene for 2021 videreføres til 2022.

I 1. halvår 2022 skal der være forhandlinger om en ny flerårsaftale om domstolens økonomi for 2023 og følgende år. Når de fremtidige økonomiske rammer er fastlagt, vil der være mulighed for at fastlægge mål for sagsbehandlingstiderne i de kommende år.

Der vil være en løbende afrapportering af status for målopfyldelsen til bl.a. Domstolsstyrelsens bestyrelse, ligesom der også rapporteres i Årsrapporten for Danmarks Domstole.

**Tabel 1. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet i 2022<sup>1) 2)</sup>**

	Målepunkt	Mål 2022	Antal sager pr. år
Nævninge- og domsmandssager	80 pct.	88 dage	15.-17.000
Tilståelsessager	80 pct.	43 dage	Ca. 7.000
Sager uden domsmænd - bødesager <sup>3)</sup>	80 pct.	10 dage	Ca. 130.000
Sager uden domsmænd - øvrige <sup>3)</sup>	80 pct.	93 dage	Ca. 15.000
Samlet VVV-sager	37 dg.	59 pct.	Ca. 4.000
Rettsens andel af fristoverskridelser i VVV-sager	>37 dage	16 pct.	Ca. 2.000

1) For nævningsager og domsmandssager samt tilståelsessager og sager uden domsmænd er der opstillet mål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i de 80 pct. af sagerne med den korteste sagsbehandlingstid. I VVV-sagerne måles der på andelen af sager, der opfylder målet om en maksimal sagsbehandlingstid på 37 dage samt rettsens andel af fristoverskridelser - dvs. de sager med en sagsbehandlingstid på mere end 37 dage.

2) Når der foreligger flere erfaringer med Fast Track-sager om ungdomskriminalitet, vil denne sagstype eventuelt blive indtænkt i de opstillede mål.

3) Ved bødesager forstås sagstypen 2C under sager uden domsmænd (små bødesager og bødeforelæg). Ved øvrige forstås sagstyperne 2A, 2B, 2E og 2F under sager uden domsmænd (spiritus- og narkokørsel mv., betinget frakendelse af førerretten og særlovssager mv.).

**Tabel 2. Mål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2022**

	Målepunkt	Mål 2022	Antal sager pr. år
Alle alm. sager, boligretssager og småsager	80 pct.	4 mdr.	Ca. 25.000
Hfh. alm. sager og boligretssager	80 pct.	14 mdr.	Ca. 4.000
Hfh. småsager	80 pct.	7 mdr.	Ca. 1.500
Familieret - § 6- og 7-sager (uden afgørelse) <sup>2)</sup>	80 pct.	120 dage	Ca. 5.000
Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct.	70 dage	3.-4.000
Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct.	30 dage	Ca. 2.500

1) Målene omfatter de 80 pct. af sagerne med den korteste sagsbehandlingstid.

2) Der er fastsat samme mål som i 2020. Målet vil eventuelt blive justeret, når der er et normalt flow af familieretlige sager.

**Tabel 3. Mål for fogedsagsområdet for 2022**

	Målepunkt	Mål 2022	Antal sager pr. år
Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	3 mdr.	70 pct.	Ca. 315.000
Særlige fogedsager	2 mdr.	70 pct.	20.-25.000
Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	5 mdr.	80 pct.	Ca. 2.500

Note 1: Målene for almindelige fogedsager og særlige fogedsager, betalingspåkrav samt tvangsauktioner omfatter alle sager.

**Tabel 4. Mål for skiftesagsområdet for 2022**

	Målepunkt	Mål 2022	Antal sager pr. år
Dødsboskiftesager - udlevering af bo	2 mdr.	80 pct.	50-55.000
Tvangsopløsningsager ekskl. likvidation	3 mdr.	75 pct.	Ca. 4.500
Gældssanering - indledte sager <sup>1)</sup>	9 mdr.	75 pct.	1.500-2.000
Konkurskarantænesager <sup>2)</sup>	80 pct.	120 dage	Ca. 1.000

Note 1: Indledte sager om gældssanering omfatter ikke genoptagne sager.

Note 2: Målet er opstillet på samme vis som for de civile sager.

**Tabel 5. Østre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet for 2022<sup>1)</sup>**

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr.
Nævningeankesager (mdr.)	80 pct.	6,6	Ca. 30-50
Straffeankesager <i>med</i> bevis (mdr.)	80 pct.	4	Ca. 1.500
Straffeankesager <i>uden</i> bevis (mdr.)	80 pct.	3,4	Ca. 400
Fængslingskæremål (dg.)	80 pct.	1,3	Ca. 1.000
Andre straffekæremål (uger)	80 pct.	2,4	Ca. 600-700

1) Nævningesager samt straffeankesager med og uden bevis omfatter sager med hovedforhandling. Fængslingskæremål og øvrige kæremål omfatter alle afsluttede sager.

**Tabel 6. Østre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2022<sup>1) 2)</sup>**

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr.
1. instanssager (henvist efter reformen) (mdr.)	80 pct.	23	Ca. 100
Almindelige ankesager (mdr.)	80 pct.	10,6	Ca. 1.100
Familieretssager (mdr.)	80 pct.	2,3	Ca. 400
Civile kæremål (uger)	80 pct.	3,8	Ca. 1.600

1) 1. instanssager og almindelige ankesager omfatter sager med hovedforhandling. Familieretssager og civile kæremål omfatter alle afsluttede sager.

2) Småsager indgår i målet for de almindelige ankesager.

**Tabel 7. Vestre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet for 2022<sup>1)</sup>**

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr.
Nævningeankesager (mdr.)	80 pct.	5,5	Ca. 20
Straffeankesager <i>med</i> bevis (mdr.)	80 pct.	4,5	Ca. 800-1.000
Straffeankesager <i>uden</i> bevis (mdr.)	80 pct.	4,5	Ca. 300
Fængslingskæremål (dg.)	80 pct.	1,2	Ca. 1.000
Andre straffekæremål (uger)	80 pct.	3,5	Ca. 400

1) Nævningesager samt straffeankesager med og uden bevis omfatter sager med hovedforhandling. Fængslingskæremål og øvrige kæremål omfatter alle afsluttede sager.

**Tabel 8. Vestre Landsret. Mål for udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2022<sup>1) 2)</sup>**

	Målepunkt	Mål 2021	Antal sager pr.
1. instanssager (henvist efter reformen) (mdr.)	80 pct.	20	Ca. 30-50
Almindelige ankesager (mdr.)	80 pct.	11	Ca. 700-800
Familieretssager (mdr.)	80 pct.	3	Ca. 250-300
Civile kæremål (uger)	80 pct.	5	Ca. 800-1.000

1) 1. instanssager og almindelige ankesager omfatter sager med hovedforhandling. Familieretssager og civile kæremål omfatter alle afsluttede sager.

2) Småsager indgår i målet for de almindelige ankesager.

## Projekter

De enkelte projekter, herunder deres forventede effekter, ressourcetræk, milepæle og involvering af retterne, er uddybet i projektbeskrivelser, som har ligget til grund for den samlede prioritering af projekterne.

### Straffe- og skiftesystem

<b>STATUS</b>	Igangværende		
<b>TEMA</b>	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse samt Fælles løsninger og effektiv drift		
<b>START</b>	2018	<b>SLUT</b>	2026
<b>INDHOLD</b>	Formålet med projektet er at udskifte de eksisterende straffe- og skiftesystemer. De gamle DSI-straffe- og skiftesystemer er forældede og understøtter ikke en fuld digital sagsbehandling. Derfor skal der anskaffes en ny sagsbehandlingsløsning til straffe- og skiftesager, der samtidig letter arbejdet for retterne og slutbrugerne. Derudover skal der implementeres en løsning til håndtering af straffesager både i forberedelsen og under retsmøderne. Den nye løsning vil lette arbejdet for sagsbehandlere, dommere og slutbrugere samt sikre en fremtidssikret og stabil systemunderstøttelse.		

### Domsdatabasen

<b>STATUS</b>	Igangværende		
<b>TEMA</b>	Brugerorienteret kultur		
<b>START</b>	2015	<b>SLUT</b>	2022
<b>INDHOLD</b>	Formålet med projektet er at etablere en webportal med offentlig adgang til at se og fremsøge anonymiserede domme, der er lagret i en tilhørende domsdatabase. Databasen vil indeholde domme, der er udvalgt efter fastlagte væsentlighedsprincipper. Domsdatabasen vil skabe en øget gennemsigtighed i retsplejen og en nemmere adgang til domsafgørelser for offentligheden.		

### Næste generation Digital Post

<b>STATUS</b>	Igangværende		
<b>TEMA</b>	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse		
<b>START</b>	2020	<b>SLUT</b>	2022
<b>INDHOLD</b>	Formålet med projektet er at sikre, at alle de af Danmarks Domstoles systemer og applikationer, der anvender det nuværende e-Boks, tilpasses næste generation af løsningen, der idriftsættes i august 2021. Dette er nødvendigt for at sikre den fortsatte brug af denne fællesoffentlige løsning, der muliggør stabil og sikker afsendelse og opbevaring af borgeres og virksomheders post til og fra offentlige myndigheder. Blandt andet skal det sikres, at der fortsat er mulighed for Forenklet Digital Forkyndelse, hvilket ikke understøttes fuldt i den nye løsning.		

## MitID og NemLog-in

STATUS	Igangværende		
TEMA	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse		
START	2020	SLUT	2022
INDHOLD	Formålet med projektet er at sikre, at de af Danmarks Domstoles systemer og applikationer, der gør brug af det nuværende NemID, tilpasses den opgraderede løsning, som Digitaliseringsstyrelsen implementerer i 2021. Konkret skal der ske en opgradering i Civilsystemet og Ekstranettet af det nuværende NemID og NemLogin til MitID Privat og MitID Erhverv (NemLogin3) samt af systemets brugerstyring, således at Civilsystemet også fremover kan gøre brug af den fællesoffentlige infrastruktur.		

## Udbud af it-driftskontrakt

STATUS	Nyt		
TEMA	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse		
START	2021	SLUT	2023
INDHOLD	Det primære formål er, at Domstolsstyrelsens kontrakt om drift og vedligehold af it-infrastrukturen genudbydes, så der sikres overholdelse af udbudsreglerne. Herudover skal der sikres en mere sikker, stabil og tidssvarende drift, hvor ydelserne er klart definerede, og hvor der er en klar og hensigtsmæssig ansvarsfordeling mellem Domstolsstyrelsen og leverandøren.		

## Stabilisering af kassesystemet

STATUS	Igangværende		
TEMA	Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse		
START	2021	SLUT	2022
INDHOLD	Projektet er et stabiliseringsprojekt, hvis hovedformål er at omlægge kassesystemets database baseret på et én-bruger-system til en database, der er forenelig med en moderne og sikker it-arkitektur. Kassesystemet anvender nogle specielle bonprintere til stempning af de fysiske sager, hvilket er rettens dokumentation for, at retsafgiften er betalt. Der kan ikke længere skaffes reservedele til hverken printere eller pc'er, hvilket kun øger risikoen ved at anvende systemet. Derfor udskiftes bonprinterne og kassepc'erne som en del af stabiliseringsindsatsen.		

## Større opgaver

Udover de egentlige projekter igangsættes og/eller gennemføres desuden – alt efter kapacitet og ressourcer – en række større opgaver i løbet af 2022, som ligeledes vil understøtte realiseringen af strategiens mål og strategiske temaer. Et udsnit af disse fremgår nedenfor.

Det bemærkes, at Danmarks Domstole i 2022 forventer at arbejde inden for en usædvanligt stram ressourcemæssig ramme. Det kan derfor blive nødvendigt at foretage ned- eller omprioriteringer af planlagte opgaver, alt efter hvordan året udvikler sig.

## **Implementering af Statens HR**

Formålet med opgaven er at implementere Statens HR, der er en ny fællesstatslig løsning til organisationsstyring og personaleadministration, der udrulles af Økonomistyrelsen i hele staten i perioden 2018-2022. Statens HR skal give en forenkling og et kvalitetsløft til det personaleadministrative arbejde, der fx handler om organisationsændringer, ansættelser, barsel, orlov, fratrædelse mv. samt effekthåndtering. Samtidig skal Statens HR bidrage til bedre datakvalitet og -overblik ved at samle organisations- og medarbejderdata ét sted.

## **Initiativer afledt af brugerundersøgelsen**

Der blev gennemført en brugerundersøgelse ultimo 2020 i henhold til strategien. I 2021 er resultaterne blevet analyseret med henblik på opfølgende handlinger. Eventuel igangsættelse og gennemførelse af afledte initiativer fortsættes i 2022.

## **Employer branding**

I et arbejdsmarked, hvor der skal tiltrækkes kvalificerede ansøgere, er det afgørende at synliggøre Danmarks Domstole som en attraktiv arbejdsplads. Indsatsen i 2022 vil overordnet have fokus på at kommunikere om og styrke Danmarks Domstoles employer brand med henblik på at skabe bedre rekrutteringsmuligheder.

## **Optimering af straffesagskæden**

I forlængelse af bl.a. en tværgående analyse af straffesagskæden indgår Danmarks Domstole i myndighedssamarbejdet på tværs af Justitsministeriet om en række tværgående projekter og større opgaver i straffesagskæden med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne. En stor del af disse opgaver vedrører digitalisering på straffesagsområdet, samarbejde om retssager og optimering af arbejdsprocesser.

Danmarks Domstole indgår i samarbejdet i overensstemmelse med sin selvstændige og uafhængige status, hvor det operativt giver mening i forhold til myndighedssamarbejdet i straffesagskæden mv.

## **Etablering af den danske afdeling af EU's patentdomstol**

Den 19. februar 2013 indgik 25 EU-lande aftale om en fælles patentdomstol (UPC). Aftalen indebærer en forordning om enhedspatentbeskyttelse og en samlet europæisk patentreform. Efter en længere periode med usikkerhed om aftalens fremtid tyder det nu på, at den forberedende fase kan gå i gang i begyndelsen af 2022, da Østrig som det sidste nødvendige land forventes at ratificere aftalen inden udgangen af 2021.

Forberedelsesfasen vil løbe i minimum otte måneder og skal bruges på at etablere lokale og regionale afdelinger af Patentdomstolen og gennemføre uddannelse af dommere og øvrige medarbejdere. Patentdomstolen forventes at kunne gå i drift i slutningen af 2022.

Den danske afdeling etableres i Sø- og Handelsrettens lokaler.

## It og digitalisering

De større opgaver med strategisk sigte på digitaliseringsområdet forventes i 2022 bl.a. at omfatte følgende:

- Udskiftning af PC'er: Formålet med opgaven er at sikre, at PC-parken ved Danmarks Domstole er tidssvarende og sikrer god understøttelse af arbejdet i retterne i forbindelse med både retsmøder og de mere administrative opgaver. PC-udskiftningen skal sikre en god, digital basisunderstøttelse i mange år fremover og derfor er det vigtigt, at PC'erne bliver udvalgt med lige dele fokus på driftssikkerhed, stabilitet og brugbarhed. For at sikre at flest mulige forhold er tænkt med ind i udskiftningen, er en tværfaglig og tværgeografisk arbejdsgruppe nedsat. Det forventes, at størstedelen af PC'er ved Danmarks Domstole vil være udskiftet ved udgangen af 2022 og de resterende inden udgangen af 2023.
- Digitalisering ved de nordatlantiske retter: I 2022 forventes gennemført et antal digitaliseringsaktiviteter ved de nordatlantiske retter, herunder:
  - 'E-Boks i Grønland': Det er et lovkrav i Grønland, at alle myndigheder, herunder retterne, kan modtage digital post via e-Boks. Dette er ikke muligt på nuværende tidspunkt, og det er derfor nødvendigt, at der etableres en løsning for de grønlandske retter.
  - 'Det digitale Færøerne': Retten på Færøerne har behov for i lighed med de danske retter at kunne afsende digitalt fra rettens sagsbehandlingssystemer til MinBoks, som er den færøske ækvivalent til e-Boks. Dette ønske om en øget digitalisering har til formål at understøtte mere effektive og smidige arbejdsgange i retten og en bedre service til borgerne samt at sikre, at Retten på Færøerne ikke står tilbage fra de danske retter og andre færøske myndigheder i forhold til muligheden for digital kommunikation.
- Erstatning af dokumentarkivet: Det er besluttet, at legacysystemet Dokumentarkivet skal udskiftes. I 2021 blev analysearbejdet påbegyndt ud fra den forudsætning, at Dokumentarkivet skal erstattes af en SharePoint-løsning i e-arkivet. Analysen har imidlertid vist, at dette ikke vil være en hensigtsmæssig løsning, hvorfor funktionaliteten i Dokumentarkivet i stedet påtænkes erstattet af det eksisterende ESDH-system, Public 360°.

Dertil kommer en række øvrige opgaver, herunder fortsat risikovurdering af domstolenes fagsystemer, opbygning af bedre datarapporteringsmuligheder med fokus på brugerforståelse og stabil drift samt en række mindre forbedringer af it-systemernes bagvedliggende infrastruktur med henblik på at understøtte stabil og sikker drift.

Generelt vil indkomne ønsker, behov, krav og idéer inden for it og digitalisering blive prioriteret i samarbejde med It-strategigruppen og igangsat løbende alt efter behov, ressourcer og kapacitet. Som det fremgår ovenfor, forventes de ressourcemæssige rammer i 2022 at være begrænsede.