



## Ret i underskriftsmappen

Under "Ret" er der mulighed for at rette eller tilføje overordnede informationer i anmeldelsen:

- Anmelderoplysninger
- Øvrige oplysninger
- Tinglysningsafgift
- Underskriftsmetode

Fase	Forklaring	Tast
<b>Ret</b>	<p>Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg "Tinglysning mv."</p> <p>Log ind og vælg "Dokumenter, der kan anmeldes".</p> <p>Anmeldelsen kan rettes ved at klikke på ikonet for "Ret" ud for den konkrete anmeldelse.</p> <p>Når anmeldelsen er rettet, skal der afsluttes med "Opdater dokument".</p>	<p><b>Tinglysning mv.</b></p> <p>Dokumenter, der kan anmeldes</p> <p>Ret</p> <p>Opdater dokument</p>
<b>Anmelder</b>	<p>Vælg fanen "Anmelder". Tilføj eller opdatér oplysninger om anmelder.</p> <p>Anmelder kan derudover ændres ved at klikke på "Vælg anden anmelder".</p> <p>Der skal indsættes cvr-nr. eller cpr-nr. og for- og efternavn for den nye anmelder. Der skal afsluttes ved at klikke på "Skift anmelder".</p>	<p>Anmelder</p> <p>Vælg anden anmelder</p> <p>Skift anmelder</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	<p>Vælg fanen "Øvrige oplysninger". Indsæt eller opdatér "Information til Tinglysningssretten".</p> <p>Vær opmærksom på, at information i dette felt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ikke tinglyses</li><li>• alene er oplysninger vedr. sagens behandling til Tinglysningssretten</li><li>• medfører, at anmeldelsen udtages til manuel behandling.</li></ul> <p>Der kan derudover vedhæftes bilag. Disse bilag bliver ikke en del af det tinglyste dokument og underskrives alene af anmelder.</p>	<p>Øvrige oplysninger</p> <p>Information til Tinglysningssretten: ?</p> <p>Maksimum 1000 tegn</p> <p>Bilagsfiler (pdf, jpg, :)</p> <p>Ingen fil valgt</p> <p>Gennemse</p>

Fase	Forklaring	Tast
<b>Tinglysningsafgift</b>	<p>Vælg fanen "Tinglysningsafgift". Opdater tinglysningsafgiften, der er angivet i anmeldelsen. Fx hvis anmelder bliver opmærksom på, at afgiften skal beregnes anderledes.</p> <p>Beregning af tinglysningsafgift fremgår af tinglysningsafgiftsloven samt Skattestyrelsens afgiftsvejledning.</p> <p>Det er også muligt at slette afgiftserklæringer og/eller tilføje relevante afgiftserklæringer til anmeldelsen. For så vidt angår de enkelte afgiftserklæringer henvises til tinglysningsafgiftsloven og –bekendtgørelsen samt Skattestyrelsens afgiftsvejledning.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Tinglysningsafgift' interface. At the top, there is a header 'Tinglysningsafgift'. Below it, there is a form with several fields: 'Beløb ialt: 0 DKK', 'Fast afgift: 0 DKK', 'Variabel afgift: 0 DKK', 'Beregningsgrundlag: 0 DKK', and 'Angiv andet beløb til betaling: 0 DKK'. There is also a 'Begrund ændret beløb:' field. Below the form, there are two sections: 'Valgte afgiftserklæringer (A)' and 'Tilføj afgiftserklæring (A)'. Both sections have columns for 'Nr' and 'Beskrivelse' and show 'Ingen erklæringer valgt' or 'Ingen erklæringer'.</p>
<b>Underskriftsmetode</b>	<p>Vælg fanen "Underskriftsmetode". Opdater underskriftsmetode for de roller, der ikke allerede har underskrevet.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Underskriftsmetode' interface. At the top, there is a header 'Underskriftsmetode'. Below it, there is a table with columns: 'Rolle', 'Open / Closed', 'Navn', 'Underskriftsmetode', 'Følg', and 'Tilføj underskriftsmetode'. The table contains one row with the following data: '2020', '12/15/2020', 'ECC 2020/04/03', a dropdown menu, a star icon, and 'Underskriftsmetode 2020/04/03'.</p>