



ÅRSBERETNING
2019
Retten i Viborg
(bemærkninger til årsnøgletal)



Indhold

1. Indledning – kort præsentation af retten	3
1.1 Indledning.....	3
2. Bemærkninger til resultater i 2019	4
2.1: Effektivitet (aktivitet og produktivitet)	4
2.2: Sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlige sagsbehandlingstider) ..	6
2.3: Målopfyldelse for VVV-sager	9
2.4: Udvalgte HR-nøgletal (sygefravær og personaleomsætning mv.)	9
2.5: Eventuelle andre bemærkninger.....	10
3. Udviklingsinitiativer i 2020.....	12

1. Indledning – kort præsentation af retten

1.1 Indledning

Danmarks Domstole var i 2019 i gang med en revision af strategien for Danmarks Domstole for årene 2019 - 2023. Den endelige strategi blev først vedtaget midt på året. Retterne blev inden vedtagelsen bedt om særligt at have fokus på følgende fokusområder:

- Implementering af de ændrede regler om behandling af de familieretlige sager
- Implementering af de nye regler om Ungdomskriminalitetsnævnet

Retten i Viborg mente herudover, at det var relevant i 2019 fortsat at sætte fokus på følgende områder:

- Digital behandling af civile sager
- Straffesagsområdet
- Kompetenceudvikling
- Ledelsesudvikling

Årsberetningen for 2019 er et supplement til årsmødetalene 2019 for Retten i Viborg, der er tilgængelige på www.domstol.dk og på www.domstol.dk/viborg. Ud over en gennemgang af det statistiske materiale indeholder årsberetningen en beskrivelse af, hvilke aktiviteter der har været ved Retten i Viborg i 2019. Årsberetningen indeholder til sidst en beskrivelse af de udviklingsaktiviteter, der allerede er eller forventes iværksat i 2020.

1.2 Præsentation af Retten i Viborg

Retten i Viborg er en af landets 24 byretter. Størrelsesmæssigt hører vi til i den mindste halvdel – vi er med godt 3,29 % af sagerne omkring den 14. største byret.

Retskredsen består af kommunerne Viborg, Silkeborg og Skive og omfatter dermed en befolkning på i alt ca. 235.000 indbyggere.

Retten i Viborg er organiseret i forskellige afdelinger. Retsafdelingen tager sig af behandlingen af straffesager og civile sager. Fogedretten behandler fogedsager, tvangsauktioner og betalingspåkrav. Skifteretten behandler dødsboer og insolvenssager. Fællessekretariatet tager sig af informationen og servicerer borgerne, der møder op. Fællessekretariatet har herudover notarforretninger og forskellige opgaver fra de andre afdelinger, eksempelvis oprettelse af betalingspåkrav med indsigelser på sagsportalen, oprettelse af straffesager, udeblivelsesdomme i straffesager og civile sager, værgemålsager og betalingspåkrav. Herudover er der en administrationsafdeling, der bl.a. tager sig af kassen, lønadministration og brugerstyring. Placering af opgaverne og ressourcerne i de forskellige afdelinger er i 2019 løbende blevet evalueret og ændret i rettens bestræbelser på at få en optimal udnyttelse af vores ressourcer, så vi opnår en effektiv behandling af vores sager, uden det går ud over kvaliteten.

2. Bemærkninger til resultater i 2019

2.1: Effektivitet (aktivitet og produktivitet)

2.1.1. Rettens samlede resultat – generelle bemærkninger

2019 har været et år, hvor der fortsat har været arbejdet med at få vores drift stabiliseret, efter vi i september 2017 tog det nye digitale Civilsystem i brug. Der har været en opgave med fortsat at kompetenceudvikle medarbejderne i retsafdelingen. Den opgave har været vanskeliggjort af et øget antal straffesager og en stor personaleudskiftning. Hertil kommer de generelle it-udfordringer, der har været med vores digitale løsning, herunder ustabil drift på afsendelsesmotor, kommunikation via e-boks og i særdeleshed kapacitetsudfordringer på driften af civilsystemet.

Dette sammenholdt med den omstændighed, at der var flere langtidssygemeldte og flere nye medarbejdere, der skulle læres op, har haft indflydelse på vores produktivitet, målopfyldelse og sagsbehandlingstider. Retten er under de omstændigheder meget tilfreds med årsstatistikken, særligt fordi den vidner om, at retten har nogle meget ansvarlige medarbejdere, der hver dag yder deres bedste.

Årsmåltallene for 2019 viser, at vores samlede produktivitet for 2019 set i forhold til 2018 er faldet en smule fra indeks 104,5 til indeks 104,1. Det bemærkes i den anledning, at rettens produktivitetsindeks over tid er steget mærkbart, eksempelvis var den samlede produktivitet ved Retten i Viborg i 2015 på indeks 94,8.

Produktivitetsfaldet på 0,4 indekspoint ved Retten i Viborg skal sammenholdes med, at der for byretterne i gennemsnit samlet også er sket et fald i produktiviteten på 0,4 indekspoint. I sammenligning med de øvrige byretter ligger juristerne med et produktivitetsindeks på 104,1 umiddelbar under landsgennemsnittet, der er på indeks 105,5. Den 5. bedste ret i 2019 havde et produktivitetsindeks på 113,4.

Den samlede produktivitet for juristerne er steget fra indeks 104,1 i 2018 til indeks 105,3 i 2019, hvilket svarer til en stigning i produktivitetsindekset på 1,2 eller udtrykt i procent 1,1 %. I sammenligning med de øvrige byretter ligger juristerne ved Retten i Viborgs produktivitet på en samlet 13. plads. Det er dog værd at bemærke, at der fortsat er udsving i produktiviteten i de enkelte afdelinger.

Produktivitetsindekset for kontorpersonalet er faldet fra 109,3 i 2018 til 106,6 i 2019, hvilket svarer til et fald i produktivitetsindekset på 2,7 eller udtrykt i procent 2,5 %. I sammenligning med de øvrige byretter ligger kontorpersonalet med et produktivitetsindeks lidt under landsgennemsnittet, der er på indeks 107,7. I sammenligning med de øvrige byretter ligger kontorpersonalet ved Retten i Viborgs produktivitet på en samlet 16. plads. Det er dog værd at bemærke, at der fortsat er udsving i produktiviteten i de enkelte afdelinger.

I 2019 har vi samlet afviklet flere vægtede sager i forhold til 2018, svarende til en stigning på 4,5 %. Afviklingen af sager er sket med et samlet årsværksforbrug, der er 5,0 % større end i 2018. Til sammenligning har byretterne på landsplan i 2019 afviklet 3,9 % flere sager end i 2018.

Årsværkforbruget for jurister i 2019 i forhold til 2018 steget med 0,7 årsværk, hvor kontorpersonalet har haft en stigning i årsværksforbrug på 1,4, svarende til en stigning på 5,2 %.

Forskellene i produktivetsindeks for jurister og kontormedarbejdere skal der efter rettens opfattelse ikke lægges for stor vægt på, da det kan skyldes mange andre forhold end forskel på, hvor effektivt arbejdet afvikles i de to personalegrupper. Noget af forklaringen på forskellen kan formentlig være, at rettens jurister – inklusiv dommerne – selv udfører mange skriveopgaver, og i mindre omfang end forudsat i beregningsmodellen gør brug af kontormedarbejderne i retten eller til renskrivning af retsbøger, domme og kendelser. Brug af lydoptagelse i straffesager påvirker også balancen i opgaveløsningen mellem de to medarbejdergrupper, da en stor del af juristerne vælger selv at skrive de lydoptagne forklaringer, hvis der viser sig et behov for det.

Det samme er til en vis grad tilfældet i forhold til forskellen i produktivitetstallene indenfor de enkelte sagsområder. Her er tallene meget følsomme – især på juristsiden – over for unøjagtig registrering af tidsforbruget. Ikke alle retter registrerer på daglig basis, og da antallet af jurister er relativt lille i den enkelte ret, vil unøjagtigheder slå kraftigt igennem. På kontorsiden er der risiko for unøjagtig registrering af tidsforbrug, særligt for medarbejderne i fællessekretariatet, der flere gange i løbet af en dag veksler mellem flere sagsområder.

Hertil kommer, at der er stor forskel på, hvordan de enkelte retter har fordelt arbejdsopgaverne mellem jurister og kontorpersonalet. Det kan derfor være vanskeligt at sammenligne produktivetsindekset med andre retter, når det deles op mellem jurister og kontormedarbejdere. Det er det samlede produktivetsindeks, der er mest egnet til sammenligning.

2.1.2. Særlige bemærkninger til de enkelte sagsområders aktivitet og produktivitet

I relation til retsafdelingen skal det bemærkes, at berammelsesplanerne - og dermed den tid, hvor der er berammet retssager – i 2018 blev ændret for at skabe mere plads til berømmelse af straffesager, da vi i 2018 modtog 23,9 % flere sager og havde haft en dårlig målopfyldelse. Vi har ikke set den samme stigning i modtagne straffesager i 2019. Vi har således modtaget 4,1 % færre straffesager og afsluttet 7 % flere straffesager sammenlignet med 2018. Der er ikke i grundstrukturen ændret væsentligt på den tid, som dommerne går i retten.

I relation til skifteretten skal bemærkes, at skifterettens samlede produktivitet er faldet en smule, men den er stadig meget høj. Retten i Viborgs produktivitetsindeks på skiftesager, insolvensskifter og dødsboskifter er den 9. højeste blandt alle 24 byretter.

Pr. 1. juni 2018 valgte vi at øge vores mødeaktivitet på vores bitingsted i Silkeborg med en halv dag om måneden. Vi har fortsat behandlet visse fogedsager på vores bitingsted i Silkeborg hver anden mandag og haft åbent for notarforretninger en dag om måneden. I Silkeborg bruger vi lokaler på Rådhusets Borgerservice. Antallet af notarforretninger er steget mærkbart både i Viborg og ved bitingstedet i Silkeborg. Der er enkelte kunder, der har oplevet ventetid, men aldrig på mere end en times varighed. Vi har et online bookingsystem, så kunder, der gerne vil undgå ventetid, kan bestille tid til notarforretningen. Det har i 2019 været muligt at få en notarforretning uden tidsbestilling.

Vi følge udviklingen nøje og er opmærksomme på, at udsigten til et stigende antal notarforretninger som følge af de nye regler om fremtidsfuldmagter og pres fra borgere fra andre retskredse kan nødvendiggøre yderligere en udvidelse af åbningstiden eller særlige aftaler med advokaterne om ekstra åbningsdage efter behov.

Produktivitetsindekset for fogedsager er samlet set steget fra 96,8 til 103,3, svarende til en stigning på 6,7 %. Produktivitetsstigningen skyldes en stigning i juristernes produktivitet fra indeks 106,4 til indeks 111,5, svarende til en stigning på 4,7 %. Kontormedarbejdernes produktivitet er også steget fra indeks 98,3 til indeks 106,7, svarende til en stigning på 8,5 %. Vi er af den opfattelse, at den reducerede mødeaktivitet på bitingstedet i Silkeborg, der blev iværksat i 2018, nu tydeligt har givet sig udslag i en stigning i produktiviteten i fogedretten.

2.2: Sagsbehandlingstider (målopfyldelse og gennemsnitlige sagsbehandlingstider)

2.2.1. Straffesager

Samlet set har vi i 2019 modtaget færre straffesager, end vi har afsluttet. Vi har i alt modtaget 6.359 straffesager og afsluttet 6.229 straffesager. Tilgangen af nye straffesager er faldet en smule fra 2018 til 2019. Antallet af modtagne straffesager er således faldet fra 6.630 straffesager i 2018 til 6.359 straffesager i 2019, hvilket svarer til et fald på 4,1 %.

Af forskellige årsager er der ved retten fortsat en ophobning af straffesager, der endnu ikke er berammet. Vi arbejder målrettet på at få bugt med sagsophobning. Vi har i 2019 haft forskellige initiativer i forsøg på at få afviklet sagsophobningen. Vi har bl.a. haft særlige indsatsuger for alle jurister og haft tilkaldedommer til afvikling af domsmandssager. Vi har også løbende ændret vores berammelseskema, så der nu er afsat mere tid til behandling af straffesager. Det kan dog stadig synes vanskeligt at få normaliseret vores afvikling af straffesager i retsafdelingen uden tilførsel af yderligere ressourcer også i 2020, hvorfor vi forventer på ny har søgt Domstolsstyrelsen om tilførsel af ekstra midler.

Målopfyldelsen for straffesagerne målt på de 80 % hurtigste sager er i 2019 ikke tilfredsstillende, dog viser der sig en del udsving for de enkelte sagstyper.

For så vidt angår kategorien "Nævninge- og domsmandssager" er målopfyldelsen langt fra tilfredsstillende, da den er på 131 dage mod 90 dage for de samlede byretter.

For kategorien "voldssager" henvises til afsnit 2.3.

For kategorien "tilståelsessager" er målopfyldelsen på 76 dage mod 45 dage for de samlede byretter.

For kategorien "sager uden domsmænd" er målopfyldelsen på 107 dage mod 95 dage for de samlede byretter.

For kategorien "bødesager" er målopfyldelsen på 7 dage mod 4 dage for de samlede byretter.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for straffesagerne er længere end gennemsnittet for byretterne i alle sagstyper, dog med undtagelse af nævningesager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager udgjorde i 2019 194 dage mod 147 dage i 2018. Stigningen i sagsbehandlingstiden for domsmandssager kan bl.a. skyldes, at vi har haft en dommer sygemeldt en del af året. For byretterne samlet udgjorde den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for domsmandssager 156 dage i 2019, hvilket er en stigning i forhold til 2018, hvor sagsbehandlingstiden var 134 dage. Vores sagsbehandlingstid er således 38 dage længere end gennemsnittet for alle byretter.

2.2.2. Civile sager

Vi har i 2019 afsluttet i alt 1.227 civile sager og modtaget 1.259, således at beholdningen af civile sager er øget. Tilgangen af nye civile sager er steget fra 2018 til 2019, svarende til en stigning på 3,1 %. Antallet af afsluttede sager er steget med 0,1 % i forhold til 2018.

Målopfyldelsen for civile sager er for hovedforhandlede småsager målt på de 80 % hurtigste sager er 197 dage mod 219 dage i gennemsnit for de samlede byretter. Målopfyldelsen for forældreansvarssager efter § 6 og § 7 er 89 dage mod 54 dage i gennemsnit for de samlede byretter. Målopfyldelsen på familierettens prøvelsessager efter forenklet proces er 72 dage mod 38 dage i gennemsnit for de samlede byretter. I tvangsfuldbyrdelsessager er vi på niveau med landsgennemsnittet på 14 dage.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for almindelige civile sager er i 2019 steget fra 576 dage i 2018 til 633 dage i 2019, hvilket svarer til en stigning på 9,8 %. Vores sagsbehandlingstid er i forhold til landsgennemsnittet 17,8 % længere. En del af forklaringen på det er, at vi også i 2019 har prioriteret straffesager forud for civile sager som ovenfor beskrevet. Den nuværende sagsbehandlingstid er ikke tilfredsstillende, men med en ophobning af uberammede straffesager som følge af en stigning i modtagne straffesager i 2018, og med

det øgede pres på retterne i forhold til at overholde fristerne ved behandling af vvv-sager og ungesager, er det ikke realistisk, at vi kan få ændret mærkbart på vores sagsbehandlingstid for vores civile sager i 2020.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for småsager har været stabil fra 2018 til 2019 på 232 dage. For forældreansvarssager er sagsbehandlingstiden faldet fra 146 dage til 112 dage og steget for ægteskabssager fra 129 dage til 163 dage. Udsvingene anses for at være sædvanlig.

2.2.3. Fogedsager, betalingspåkrav og tvangsauktioner

I 2019 har fogedretten afsluttet 2,4 % flere fogedsager end i 2018. Vi har i 2019 afgjort i alt 12.205 fogedsager og modtaget 12.416, således at beholdningen af fogedsager er nogenlunde stabil.

*

Vi har i 2019 opfyldt måltallene for sagsbehandlingstiderne for almindelige fogedsager og betalingspåkrav. For så vidt angår målopfyldelsen fra særlige fogedsager er den nu 77 %. Det er 7 % over måltallet på 70 %. For så vidt angår tvangsauktioner har vi modtaget 18,7 % færre sager end i 2018 og afsluttet 30,3 % færre sager end i 2018.

Sagsbehandlingstiden for almindelige fogedsager er steget fra 65 dage til 86 dage, og for de særlige fogedsager er den faldet fra 50 til 49 dage. Sagsbehandlingstiden på betalingspåkrav og tvangsauktioner er blevet længere. I 2018 tog det 61 dage at få et betalingspåkrav behandlet. I 2019 blev sagsbehandlingstiden øget til 78 dage. På sammen måde er sagsbehandlingstiden på tvangsauktioner øget fra 66 dage til 74.

2.2.4. Skiftesager – herunder insolvenssager og dødsboskifter

Det samlede produktivetsindeks for skiftesager er faldet fra 134,3 i 2018 til 132,4,3 i 2018. Skifteretten har det niende højeste produktivetsindeks blandt alle landets byretter og ligger højt over landsgennemsnittet med et produktivetsindeks på 121,3.

Vi har i 2019 afsluttet i alt 821 insolvensskifter og modtaget 646, hvilket er et fald på 24,7 % i forhold til 2018. Beholdningen af insolvensskiftesager er således faldet en smule i løbet af året. Skifterettens produktivitet for jurister i skifteretten er faldet fra 124,9 til 122,6.

Skifteretten har i 2019 afgjort i alt 2.122 dødsboer og modtaget 2.150 kr., således at beholdningen af dødsboer er øget med 28 dødsboer.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er for alle typer af dødsbosager – bortset fra boudlæg - er fortsat under byretternes gennemsnit. Sagsbehandlingstiden for boudlæg er faldet fra 52 dage til 49 dage, hvilket svarer til landsgennemsnittet.

2.3: Målopfyldelse for VVV-sager¹

Retten i Viborg i 2019 lykkes med at præstere en målopfyldelse på niveau med de retter, som vi normalvis sammenligner os med. Det skyldes en helt ekstraordinær fokus på at få VVV-sagerne berammet inden for fristen.

I 2019 afgjorde vi samlet 61 % af alle vvv-sagerne inden for 37 dage, hvilket er over byretternes samlede gennemsnit på 58 %. Målopfyldelsen er steget på voldssager fra 24 % til 62 %. Måltallene for voldtægtssager er steget fra 31 % i 2018 til 61 % i 2019. Resultatet er meget tilfredsstillende og sker som følge af forskellige initiativer, der kunne få os nærmere landsgennemsnittets målopfyldelse.

2.4: Udvalgte HR-nøgletal (sygefravær og personaleomsætning mv.)

Ved Retten i Viborg har der i 2019 været ansat 8 dommere inklusiv præsidenten, ca. 6 øvrige jurister, ca. 28 kontorårsværk, 4 elever og øvrige personalegrupper. Det samlede årsværksforbrug ved retten udgjorde 52,4 i 2019 mod 49,9 i 2018. Stigningen i årsværksforbruget skyldes til dels, at retterne i marts 2018 fik tildelt yderligere ressourcer, da forkynelsesopgaven i visse straffesager blev overdraget fra anklagemyndigheden til retterne. Retten har også fået tilført ressourcer i forbindelse med etableringen af den nye familieret og Ungdomskriminalitetsnævnet.

Retten i Viborg havde i 2019 – som i 2018 - et samlet årsværkforbrug til generel ledelse og administration på 14,9 %, hvilket er 0,8 % under landsgennemsnittet.

Retten har oplevet et lille fald i det gennemsnitlige antal sygedage pr. ansat fra 13,4 dage i 2018 til 11,7 dage i 2019. Tallet ligger fortsat over gennemsnittet fra samtlige byretter, der er 10,0 dage. Retten har desværre været ramt af flere langtidssygemeldinger i 2019, hvilket er baggrunden for det høje sygefravær.

Retten har haft et fald i personaleomsætningen fra 18,2 % i 2018 til 14,4 % i 2019. Vi er dog fortsat ikke i nærheden af landsgennemsnittet, der er på 7,8 %. Faldet i personaleomsætningen kan bl.a. forklares med, at der ikke var medarbejdere i 2019, der har valgt at søge nye udfordringer i de statslige arbejdspladser, der efter udflytning er placeret i Viborg. Det er ikke usædvanligt for Retten i Viborg, at der er store udsving på personaleomsætningen, bl.a. var den i 2014 på 19,2 % og i 2016 på 14,5 %. Det skyldes bl.a. at landsretten er placeret ved siden af byretten, hvor det er naturligt at søge ansættelse ved, hvis man ønsker nye udfordringer uden at skulle påføre sig selv en transporttid. En høj personaleomsætning giver organisationen ny energi og tiltrækker nye resourcepersoner til or-

¹ Ved en VVV-sag forstås sager, som anklagemyndigheden har markeret som værende en særlig prioriteret voldssag, voldtægtssag eller våbensag. VVV-sagerne er omfattet af en politisk målsætning om, at sagerne skal være løst inden for 37 dage.

ganisationen, og de tilbageblevne medarbejdere vokser ved nye roller og nye ansvarsområder. Det har dog betydning for produktiviteten, da der ved en høj personaleomsætning bruges en del ressourcer på kompetenceudvikling af de nye medarbejdere.

2.5: Eventuelle andre bemærkninger

Nedenfor er beskrevet en del af de aktiviteter, der var i 2019 ved Retten i Viborg.

2.5.1 Digitalisering af Danmarks Domstole

Straffesager

Retten har også i 2019 modtaget digitale straffesager i henhold til den samarbejdsaftale, der er indgået med Rigsadvokaten, Rigspolitiet og Danmarks Domstole.

I relation til afvikling af digitale straffesager har retten arbejde målrettet på at sikre, at det ikke er forhold ved retten, der gør, at sagerne ikke afvikles digitalt i henhold til den landsdækkende samarbejdsaftale.

Vi har i januar 2019 fået etableret endnu en fuld digital retssal til afvikling af digitale retssager.

Civile sager

Retten har i 2019 fortsat arbejdet med at implementere civilsystemet ved Retten i Viborg. Vi har i den forbindelse fulgt Domstolsstyrelsens anvisninger, vejledninger, tips og tricks m.v. Der forestår stadig et stort arbejde med kompetenceudvikling af kontormedarbejderne. Kompetenceudviklingen er ofte udfordret, fordi der er et stort og direkte pres på afviklingen af straffesager.

It- organisation

Der er i 2019 ændret på vores it-organisation, idet opgaven nu er fordelt på tre nøglepersoner. Det fremtidige arbejde for it-nøglepersonerne vil fortsat handle om support, men det er tanken, at supportdelen med tiden skal blive selvkørende, så fokus kan rettes mod kompetenceudvikling af alle medarbejdergrupper.

2.5.2. Familieretten

Der har i 2019 været fokus på etablering af familieretten, der blev indført ved et nyt regelsæt, der trådte i kraft pr. 1. april 2019. Familieretten hører organisatorisk ind under retsafdelingen Vi har bestræbt os på hurtigt at få afviklet sager, der blev overført fra Ankestyrelsen til familieretten. Vi har derudover haft fokus på hurtig afvikling af sagerne. Vi har opbygget et specialiseret team, der har håndteret de nye sagstyper, der kommer fra Familieretshuset, og sikret at familieretten er kommet godt fra start. Vores sagsbehandling i de

familieretlige sager har fulgt den fælles vejledning, der gælder for behandling af forældre-ansvarssagerne ved alle byretter. De medarbejdere, der har været tilknyttet familieretten, har deltaget i alle relevante kurser, der udbydes af Domstolsstyrelsen.

Retten afholdt i januar 2019 et møde med de af retskredsens advokater, der arbejder med de familieretlige sager. Vi havde inviteret de børnesagkyndige, der er tilknyttet retten, med til mødet. På mødet blev de nye familieretlige regler drøftet. Der blev udvekslet erfaringer med de forskellige modeller til afvikling af de familieretlige sager, der er skitseret i den nye fælles vejledning for behandling af de familieretlige sager i byretterne.

2.5.3 Ungdomskriminalitetsnævnet

Retten har været nødt til at foretage nogle bygningsmæssige ændringer for at få etableret et mødelokale i ydre zone til afvikling af sager i Ungdomskriminalitetsnævnet. Vi har indrettet et lokale med fleksible skillevægge, så rummet kan tilpasses efter antallet af mødedeltagere i den konkrete sag.

Der er etableret et godt og struktureret samarbejde med Ungdomskriminalitetsnævnets sekretariat, og møderne i Ungdomskriminalitetsnævnet er blevet afviklet ved Retten i Viborg efter lovens hensigt.

2.5.3. Sikkerhed

Vi har i 2019 fortsat haft fokus på medarbejdernes og vores brugeres sikkerhed. Vi vil bl.a. have fokus på vigtigheden af vagtens tilstedeværelse i fællessekretariatet og drøfte løbende, hvilken rolle og opgaver vagten skal have.

Vi arbejder stadig med at imødekomme de anbefalinger om sikkerhedsforbedringer, der er kommet efter Domstolsstyrelsens risikovurdering af retsbygningen ultimo 2017. Bl.a. har vi lave bygningsmæssige ændringer ved etablering af Ungdomskriminalitetsnævnet og børneventeværelset.

2.5.4. Forkyndelse

Vi har udnyttet alle muligheder for Forenklet Digital Forkyndelse. Vi har arbejdet for at styrke samarbejdet med vores stævningsmænd, så vi opnår en fælles forståelse af vigtigheden af en hurtig og korrekt forkyndelse. Vi afholdt derfor vores årlige møde med stævningsmændene i september 2019, hvor vi bl.a. orienterede om de nye forkyndelsesformer og de nye sagstyper, som retten fra 1. april 2018 har overtaget forkyndelsesopgaven i.

2.5.5. Lederudvikling

Ledergruppen har arbejdet med at skabe en fælles forståelse af, hvad der er god ledelse. Vi har bl.a. stillet os til rådighed for en masterstuderende, der skulle lave en afsluttende opgave på sin master om, hvordan man ud fra positiv psykologi kan skabe flow i et leder-team.

Lederne har i 2019 herudover i muligt omfang deltaget i kurser om lederudvikling, der blev udbudt af Domstolsstyrelsen.

2.5.6 Øvrige aktiviteter i 2019

Retten i Viborg har i 2019 fortsat det strukturerede samarbejde med retterne i Midt- og Vestjyllands politikreds og anklagemyndigheden, hvor der afholdes løbende møder i styregruppen og i følgegruppen.

Retten har også i 2019 afholdt sædvanlige samarbejds møder med journalister, anklagemyndigheden, advokaterne, bobestyrer m.v.

Også i 2019 har retten deltaget i et gymnasieprojekt med succes.

Retten afholdt vores årlige møde med retskredsens advokater i foråret 2019, hvor blandt andet samarbejdet med retten blev drøftet.

Vi har i 2019 fortsat haft stor fokus på kompetenceudvikling af kontormedarbejderne, så de er i stand til at varetage deres opgaver på et tilfredsstillende niveau.

Der var i 2019 møder i juristgruppen, hvor forskellige faglige emner blev drøftet. Herudover har juristgruppen været på et 1½ dages arrangement i en spejderhytte, hvor der både var faglige og sociale aktiviteter.

Retten har i 2019 haft særligt fokus på medarbejdernes trivsel og organisationens sammenhængskraft. Vi planlagde forskellige sociale aktiviteter, bl.a. deltog flere medarbejdere i år i Søndersøløbet.

Vi afholdt en fælles temadag for hele huset fredag den 21. juni 2019. Dagen havde primært et socialt sigte, da medarbejderne havde brug for at slappe af og lære nye medarbejdere bedre at kende. Alt sammen for at øge trivslen i det daglige arbejde. Vi tog på udflugt til Aarhus, hvor vi i hold deltog i samarbejdsøvelser i "escaperooms" og spiste på cafe. Dagen sluttede med en sommerfest i rettens frokoststue.

Retten har fulgt udviklingen i mødeaktiviteten ved bitingstedet nøje. I en dialog med borgmesteren for Silkeborg kommune og med de lokale advokater er det aftalt, at ordningen evalueres løbende, så der kan foretages de nødvendige justeringer. Der er indført tidsbestilling til notarforretninger på bitingstedet. Retten har ikke i 2019 fundet behov for at udvide antallet af dage, hvor der afvikles notarforretninger på bitingstedet. Sagsbehandlingstiden på vores notarforretninger på bitingstedet svarer efter vores bedste overbevisning nogenlunde til den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ved andre retter.

3. Udviklingsinitiativer i 2020

Straffesagsområdet

Vi vil i 2020 sætte alt ind på at få afviklet den sagsophobning af straffesager, der er opstået de seneste år. På alle måder er en sådan ophobning uhensigtsmæssigt. Der er borgere, der må vente på at få deres sag afgjort. Der er også en del ekstraarbejde forbundet med, at vi ikke kan have en naturligt sagsflow uden tillægsanklageskrifter, rykker m.v.

Vi vil styrke vores berammelseskontor, der på sigt skal kunne oprette, beramme og forkynde indkaldelserne i forbindelse med modtagelse af sagen. Vi har allerede øget antallet af dage til berømmelse af straffesager i vores berammelseskema. Vi fortsætter drøftelserne med juristerne og med anklageren af udsættelsespraksis og anvendelse af retsplejelovens § 855.

Kompetenceudvikling

Vi vil på sigt arbejde for, at medarbejderne tillærer sig kompetencer på flere sagsområder i organisationen. Det skaber en fleksibilitet i organisationen, der gør det muligt at flytte vores personaleressourcer til det sted i organisationen, hvor der er mest brug for den. Vi har allerede defineret en "flyver - funktion", der indebærer, at en medarbejder skal kunne bidrage med sin ressource, der hvor der er mest behov for den i organisationen. Lige nu er der ikke nogen "flyver-medarbejder" i organisationen, men ordningen skal have mere fokus i 2020, da vi stadig tror på, at det giver god mening med en sådan ordning.

Lederudvikling

Vi fortsætter kompetenceudviklingen af vores ledere i 2020, idet vores ledergruppen i muligt omfang deltager i Domstolsstyrelsens lederudviklingsforløb.

Brugerfokus

Vi vil - som pilotret og i samarbejde med Domstolsstyrelsen - udvikle en kontaktformular, chatfunktion på rettens hjemmeside og en check-in løsning til brug for vores brugeres skriftlige henvendelse og fremmøde ved retten.

Kortere sagsbehandlingstider

Vi vil gennemgå vores nuværende organisation og forsøge at optimere vores processer ved håndtering af bl.a. betalingspåkrav, familieretssager, civile sager og straffesager, så der hele tiden er et godt sagsflow.

Ensartethed

Vi vil arbejde på, at kunder i skifteretten og til notarforretninger bliver mødt med en god og - i forhold til andre retter - ensartet service.

Kvalitet og effektivitet

Ved at gennemgå vores opgaveløsning, vil vi sikre os, at opgaverne løses af medarbejdere med de rette kompetencer. Vores medarbejderpotentiale skal foldes ud, så de kompetencer vi allerede har, gør mest mulig gavn.

Retten skal i tæt samarbejde med Domstolsstyrelsen i efteråret 2020 deltage som pilotret ved opstart af den digitale særakt.