




| Overskrifter | www.tinglysning.dk |
|----------------------------------|--|
| Find objekt og vælg dokumenttype | <p>Alle dokumenttyper har fået omlagt flg. 3 trin til nyt layout.</p> <p>Trin 1 – Anmelderoplysninger Trin 2 – Find objekt - valg af bog eller dokument Trin 3 – Valg af dokumenttype</p> <p>”Find tinglysningsobjekt” vises, som det allerede kendes fra ”Opret tinglysningsfuldmagt”, dog er fanen ”Dokumenter” indsat. Denne fane skal bruges, hvis anmeldelsen skal vedrøre et allerede tinglyst dokument, der skal påtegnes/aflyses - uanset tingbog. Som noget nyt kan dokumentet også findes på dokument ID. De(t) valgte objekt(er) eller dokument(er) vises i en liste.</p> <p>I næste trin vælges den dokumenttype, der ønskes anmeldt. For oprettende dokumenter vælges først kategori, f.eks. pant, adkomst, servitut eller andet, og herefter dokumenttypen. For fremsøgte dokumenter, der skal påtegnes, er kategorien allerede fundet. For både oprettende og påtegnende dokumenter vil der kun blive vist relevante dokumenttyper.</p> <p>Hvis man glemmer at vælge dokumenttype og går videre til næste trin, får man en teknisk fejl. Man bliver så nødsaget til at gå til forsiden og starte sin anmeldelse på ny. Med næste version af Den Digitale Tingbog vil dette blive ændret til en advarsel.</p> <p>Hvis ikke dokumenttypen er omlagt til nyt layout i sin helhed, vil brugeren, efter de 3 første trin, blive sendt over i ”gammelt” anmeldelsesforløb. Herfra kan der stadig rettes i anmelder eller objektoplysninger, men oplysningerne vil så blive vist i gammelt layout.</p> |
| Omlagte dokumenttyper | <p>I denne release er følgende dokumenttyper omlagt til nyt layout:</p> <p>Afgiftsgodtgørelse (Alle) Afgiftsberigtigelse (Skattestyrelsen) Udlæg i alle bøger (Fogedretter og Skattestyrelsen) Arrest fast ejendom (Fogedretter)</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>For alle omlagte dokumenttyper gælder det, at "følgebrev" og vedhæftning af bilag skal ske i sidste trin "Underskriftsmetode". Ved klik på funktionsknappen "Øvrige oplysninger" vil der komme et pop-up vindue, med samme visning som kendt fra underskriftsmappens ret-funktion, hvor følgebrev og bilag kan vedhæftes. Hvis der angives oplysninger under "Øvrige oplysninger" vil det efterfølgende blive vist med en "clips" på funktionsknappen.</p>  <p>Prøvetinglysning er fjernet fra omlagte dokumenttyper, og fra næste release R36 vil prøvetinglysning være udskiftet med funktionen "Vis anmeldelse", hvor brugeren kan få præsenteret sin anmeldelse i en printvenlig pdf-version, inden den sendes til underskriftsmappen.</p> <p>For omlagte dokumenttyper slettes kladder oprettet før release 35.</p> |
| <p>Ændring til dokumenttypen "Tinglysning Ægtepagt"</p> | <p>I dokumenttypen "Tinglysning Ægtepagt" er der indført krav om valg af formueordning, jf. § 12, stk. 1 i lov om ægtefællers økonomiske forhold. Der er 3 typer (kombinationssæreje, skilsmissesæreje eller fuldstændigt særeje), hvor der skal vælges én.</p> <p>Skal særejet indeholde flere forskellige særejeordninger, vælges den ordning, der er den væsentligste i ægtepagten.</p> <p>Skal der ske ændring, f.eks. ophævelse (tilbagegang til delingsformue), vælges den særejeordning, der skal ændres/ophæves.</p> |
| <p>Pantebreve og "Anden tekst"</p> | <p>Anden tekst, angivet i trinnet "Særlige bestemmelser", vil fremadrettet blive vist ved "Forespørg dokument". Visningen gælder for anmeldelser og brugerformularer oprettet efter release 35.</p> |
| <p>Fremtidsfuldmagter</p> | <p>Der kan nu indtastes/indsættes tekststreng på over 3800 tegn i "Fuldmagtens indhold". Ved indsendelse til underskriftsmappen opdeles teksten dog automatisk i flere afsnit, når de 3800 tegn er nået.</p> |