



Boopgørelse

Håndskrevne blanketter skal være udfyldt med blokbogstaver og blå kuglepen.

Sagsnummer _____

CPR-nummer _____

Opgørelse over aktiver og passiver i boet efter

Navn _____

Adresse _____

Død den _____

Hvis afdøde var gift eller enke/enkemand: Oplysninger om længstlevende/tidligere afdøde ægtefælle:

Navn _____

CPR-nummer _____

Død den _____

Boets kontaktperson:

Navn _____

Adresse _____

Telefonnummer _____

Evt. e-mailadresse _____

Opgørelsen vedrører (sæt kryds - se vejledningen):

Afdødes bo/fællesboet eller det uskiftede bo

Afdødes særbo (fuldstændigt særeje)

Længstlevende ægtefælles særbo (fuldstændigt særeje)

Boet skal opgøres tidligst pr. dødsdagen og senest 1 år efter dødsdagen

(HUSK: Vedlæg bilag med specifikation til aktiver punkt 4 og punkt 13-23, samt passiver punkt 15-20a)

Boets opgørelsesdag (se vejledningen):

Dato: _____

Aktiver (handelsværdien)

Aktiver	Dødsdag	Opgørelsesdag
1	Kontant beløb pr. dødsdagen	_____ kr. → _____ kr.
2	Tilgodehavende løn/feriepenge/efterlønsbidrag	_____ kr. _____ kr.
3	Indestående i Lønmodtagernes Dyrtidsfond	_____ kr. _____ kr.
4	Værdi af bil eller andre motorkøretøjer Mærke: _____ Årgang: _____	_____ kr. _____ kr.
5	Værdi af campingvogn/lystbåd	_____ kr. _____ kr.
6	Værdi af kolonihave	_____ kr. _____ kr.
7	Værdi af indbo, smykker, samlinger	_____ kr. _____ kr.
8	Boligindskud	_____ kr. _____ kr.
9	Tilbagebetaling ved ophør af løbende aftale/forpligtelse (f.eks. DR, forsikringer, avis, vægt- eller ejerafgift)	_____ kr. _____ kr.
10	Opavsrettigheder	_____ kr. _____ kr.
11	Overskydende skat, som ikke er udbetalt før dødsdagen	_____ kr. _____ kr.
Særlig indtægt som lægges til aktiverne		
12	Begravelseshjælp	_____ kr. _____ kr.

Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen.

Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse. Hvis der er behov for hjælpebilag, kan disse findes på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)

13	Bankkonti, inkl. renter pr. dødsdagen	_____ kr. → _____ kr.
----	---------------------------------------	-----------------------

Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen.

Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse. Hvis der er behov for hjælpebilag, kan disse findes på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)

14	<p>Værdi af fast ejendom (helårshus, sommerhus, grund), som ikke indgår i erhvervsvirksomhed</p> <p>Matr.nr. _____</p> <p>Adresse _____</p> <p>Seneste offentlige vurdering (dato og beløb): _____ kr.</p> <p>Værdi af yderligere fast ejendom</p> <p>Matr.nr. _____</p> <p>Adresse _____</p> <p>Seneste offentlige vurdering (dato og beløb): _____ kr.</p> <p>(Brug evt. hjælpebilag vedrørende opgørelse af fast ejendom på www.domstol.dk)</p> <p>(Selvbetjening, blanketter, dødsfald)</p>	_____ kr.	_____ kr.
15	Værdi af andelsbolig	_____ kr.	_____ kr.
16	Aktier, andelsbeviser	_____ kr.	_____ kr.
17	Obligationer, pantebreve	_____ kr.	_____ kr.
18	Anparter	_____ kr.	_____ kr.
19	Investeringsbeviser	_____ kr.	_____ kr.
19a	Renteindtægter og udbytter af pkt. 13 -19	_____ kr.	_____ kr.
20	Forretning/virksomhed inkl. fast ejendom *	_____ kr.	_____ kr.
21	Landbrugsejendom *	_____ kr.	_____ kr.
22	Forsikringspolicer, kapitalpensions- og indekskontrakter, der indgår i boet	_____ kr.	_____ kr.
23	Andre aktiver (f.eks. udestående fordringer)	_____ kr.	_____ kr.

* Som specifikation vedlægges regnskabet for det seneste regnskabsår.

Ved følgende aktiver skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen.

Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse. Hvis der er behov for hjælpebilag, kan disse findes på www.domstol.dk (Selvbetjening, blanketter, dødsfald)

24	AKTIVER I ALT + SÆRLIG INDTÆGT I ALT	_____ kr.	_____ kr.
----	-------------------------------------------------	-----------	-----------

Passiver (gæld)

Passiver		Dødsdag	Opgørelsesdag
1	Husleje, vand	_____ kr.	_____ kr.
2	El, gas	_____ kr.	_____ kr.
3	Telefon	_____ kr.	_____ kr.
4	Ejendomsskatter	_____ kr.	_____ kr.
5	Restskat fra tidligere år, der ikke var betalt før dødsdagen	_____ kr.	_____ kr.
6	Kontogæld _____ Samlet restgæld med påløbne renter	_____ kr.	_____ kr.
7	Gæld på købekontrakter: _____ Samlet restgæld med påløbne renter	_____ kr.	_____ kr.
Særlige udgifter, som kan fratrækkes formuen pr. dødsdagen, selvom de først er betalt efter dødsfaldet.			
8	Udgifter til begravelsen/bedemand	_____ kr.	_____ kr.
9	Udgifter til sammenkomst efter begravelsen	_____ kr.	_____ kr.
10	Vedligeholdelse/køb af gravsted	_____ kr.	_____ kr.
11	Retsafgift + evt. yderligere afgift	_____ kr.	_____ kr.
12	Rydning af bolig	_____ kr.	_____ kr.
13	Istandsættelse af lejlighed	_____ kr.	_____ kr.
14	Udgifter til boets behandling (bl.a. proklama)	_____ kr.	_____ kr.
Ved følgende passiver (gæld) skal der vedlægges en specifikation som bilag til opgørelsen. Beløbet fra specifikationen overføres til denne opgørelse.			
15	Gæld til pengeinstitut	_____ kr.	_____ kr.
16	Gæld med pant i fast ejendom	_____ kr.	_____ kr.
17	Gæld med pant i løsøre (f.eks. bil)	_____ kr.	_____ kr.
18	Gæld vedr. anparter	_____ kr.	_____ kr.
19	Gæld sikret på anden måde (f.eks. ved tilbageholdsret)	_____ kr.	_____ kr.

Passiver		Dødsdag	Opgørelsesdag
20	Anden gæld	_____ kr.	_____ kr.
20a	Renteudgifter mv. fra dødsdag til opgørelsesdag		_____ kr.
21	GÆLD + SÆRLIGE UDGIFTER I ALT	_____ kr.	_____ kr.

Nettoformuen/bobeholdningen

(Beløbet under opgørelsesdag overføres til sidste side, "Fordeling af bobeholdningen", punkt 1)

AKTIVER rubrik 24 minus GÆLD rubrik 21	_____ kr.	_____ kr.
-----------------------------------------------	-----------	-----------

Specifikation til salg af fast ejendom

(udarbejd et separat papir og vedlæg, hvis du ikke kan have det her)

Ejendommen med angivelse af adresse (hver ejendom for sig)	Salgsdato	Salgssum	Gæld i ejendommen, der overtages af køber eller er indfriet af boet	Udgifter ved salget	Nettooverskud ved salget
I alt (beløbet overføres til <i>Aktiver punkt 14</i> under opgørelsesdag)					_____ kr.

Specifikation af salg af aktiver

(udarbejd et separat papir og vedlæg, hvis du ikke kan have det her)

Andelsbolig (hvert salg for sig):	Salgsdato	Salgssum	Gæld, der hviler på aktivet og overtages af køber eller er indfriet af boet	Udgifter ved salget	Nettooverskud ved salget
Totalbeløbet for aktivet overføres til Aktiver under opgørelsesdag rubrik 15- 23					

Værdipapirer (art og antal for sig):	Salgsdato	Salgssum	Gæld, der hviler på aktivet og overtages af køber eller er indfriet af boet	Udgifter ved salget	Nettooverskud ved salget
Totalbeløbet for aktivet overføres til Aktiver under opgørelsesdag rubrik 15- 23					

Andre aktiver (hvert salg for sig):	Salgsdato	Salgssum	Gæld, der hviler på aktivet og overtages af køber eller er indfriet af boet	Udgifter ved salget	Nettooverskud ved salget
Totalbeløbet for aktivet overføres til Aktiver under opgørelsesdag rubrik 15- 23					

Drift, indtægter, som ikke er medregnet pr. dødsdagen

Renteindtægter og udbytter

Aktiv	Modtagne renter/udbytte	Tilgodehavende renter/udbytte	I alt kr.
I alt (overføres til aktiver pkt. 19a)			_____ kr.

Kursreguleringer og værdipapirer

Aktiv	Kursværdi pr. dødsdagen (overføres til kolonne 1)	Kursværdi pr. opgørelsesdagen eller salgsdagen/udlodningsdagen* (overføres til kolonne 2)
I alt (overføres til pkt. 16-19)		_____ kr.

Værdireguleringer øvrige aktiver

Aktiv	Værdi pr. dødsdagen (overføres til kolonne 1)	Værdi pr. opgørelsesdagen eller salgsdagen/udlodningsdagen* (overføres til kolonne 2)
I alt (overføres til pkt. 16-19)		_____ kr.

* Hvis aktivet inden opgørelsesdagen er solgt eller udloddet til en arving, skal salgsdatoen/udlodningsdagen oplyses. Hvis boet har solgt en fast ejendom, skal *Specifikation af fast ejendom* udfyldes. Er der tale om andre aktiver, udfyldes *Specifikation af salg af andre aktiver*.

Drift, udgifter, som ikke er medregnet pr. dødsdagen

Passiv	Renteudgifter	Andre udgifter	I alt kr.
I alt (overføres til passiver pkt. 20a)			_____ kr.

Fordeling af bobeholdningen (nettoformuen)

Fordeling af bobeholdningen		
1.	Bobeholdning/nettoformuen	_____ kr.
2.	Ægtefælles boslod (1/2 af boet)	_____ kr.
3.	Ægtefælles arv (efter lov eller testamente)	_____ kr.
4.	Afgiftsfri legater eller arv	_____ kr.
5.	Afgiftsfri beløb i alt (punkt 2+3+4)	_____ kr.
6.	Afgiftspligtig bobeholdning (bobeholdningen i punkt 1 minus afgiftsfrie beløb i punkt 5)	_____ kr.
FORDELING af afgiftspligtig bobeholdning mellem arvinger og legatarer – skal udfyldes		
Navn, CPR-nr. og slægtskabsforhold til afdøde *		Angives i beløb, brøk eller procent
7.	Arvinger <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 80px;"></div>
7.a.	Legatarer <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 80px;"></div>
8.	I alt	_____ kr.
9.	Passivposter jf. boafgiftslovens § 13 a (se vejledningen)	_____ kr.
10.	Endelig afgiftspligtig bobeholdning	_____ kr.

* Hvis der er givet arveafkald efter boets udlevering, skal arveafkaldene vedlægges.

Denne boopgørelse består af i alt _____ sider.

Samtlige oplysninger afgives under strafansvar, herunder i henhold til boafgiftslovens § 41.

Sted _____

Dato _____

Underskrift (skal udfyldes skriftligt) fra samtlige arvinger eller med skiftefuldmagt fra samtlige arvinger (originale fuldmagter vedlægges)
